

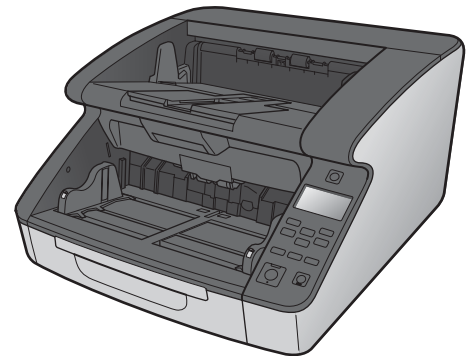
DR-G2140

DR-G2110

DR-G2090

Bedienungsanleitung

- Lesen Sie diese Anleitung, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen.
- Wenn Sie die Anleitung gelesen haben, bewahren Sie sie zum späteren Nachschlagen an einem sicheren Ort auf.



Internationales ENERGY STAR®-Programm für Bürogeräte



Als ENERGY STAR®-Partner bestätigt Canon Electronics Inc., dass dieses Gerät die ENERGY STAR®-Richtlinien für Energieeffizienz erfüllt. Das ENERGY STAR®-Programm ist ein internationales Programm, das Energieeinsparungen bei der Verwendung von Computern und anderen

Bürogeräten fördern soll.

Das Programm unterstützt die Entwicklung und Verbreitung von Produkten mit Funktionen, die den Energieverbrauch effektiv reduzieren. Es ist ein offenes System, an dem Unternehmen freiwillig teilnehmen können. Die Zielprodukte sind Bürogeräte, wie z. B. Computer, Monitore, Drucker, Faxgeräte, Kopiergeräte und Scanner. In den teilnehmenden Staaten werden einheitliche Standards und Logos verwendet.

Dieses Modell verfügt nicht über Einstelloptionen für die Energieverwaltung.

Nur Europäische Union (und EEA).



Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Produkt gemäß der WEEE-Direktive (2002/96/EC) und nationalen Gesetzen nicht zusammen mit Hausmüll entsorgt werden darf.

Dieses Produkt muss bei einer autorisierten

Sammlungsstelle (z. B. im Austausch beim Kauf eines neuen, ähnlichen Produkts oder bei einer autorisierten Sammelstelle für das Recycling von elektrischen und elektronischen Geräten (EEE)) zurückgegeben werden. Die unsachgemäße Behandlung dieser Art von Elektronikschrott kann sich negativ auf die Umwelt und die Gesundheit auswirken, da es sich um potenziell gefährliche Substanzen gemäß EEE handelt. Ihre Kooperation bei der ordnungsgemäßen Entsorgung dieses Produkts trägt außerdem zur effektiven Nutzung der natürlichen Ressourcen bei. Weitere Informationen dazu, wo Sie Elektronikschrott zum Recycling abgeben können, erhalten Sie bei der Stadtverwaltung, den Entsorgungsunternehmen, im genehmigten WEEE-Schema oder von der Müllabfuhr. Weitere Informationen bezüglich der Rückgabe und dem Recycling von WEEE-Produkten finden Sie unter www.canon-europe.com.

(EEA: Norwegen, Island und Liechtenstein)

Für EMVG

Dieses Produkt ist zum Gebrauch im Wohnbereich, Geschäfts- und Gewerbebereich sowie in Kleinbetrieben vorgesehen.

Modellnamen

Der folgende Name kann in den einzelnen Verkaufsregionen des Dokumentenscanners in den Sicherheitsvorschriften genannt werden.

DR-G2140: Model 6130020/6130130

DR-G2110: Model 6130030/6130140

DR-G2090: Model 6130040

Reproduktionswarnung

Dieses Gerät darf nur unter Einhaltung aller geltenden Gesetze verwendet werden, insbesondere in Zusammenhang mit Fälschung und Urheberrecht sowie Gesetze in Bezug auf nationale Sicherheit. Personen, die absichtlich oder unabsichtlich eines oder mehrere der folgenden Dokumente duplizieren, um die Kopie fälschlicherweise als das Original auszugeben, können gemäß geltender Gesetze und Bestimmungen gerichtlich belangt werden.

- Papiergeld oder Banknoten (inländische oder ausländische)
- Briefmarken, Steuermarken oder andere Marken
- Aktienzertifikate, Anleihebescheinigungen, Schuldscheine, Schecks und andere wertvolle Zertifikate
- Reisepässe, Lizenzen und andere Zertifikate, die von Regierungsbehörden und anderen offiziellen Stellen ausgestellt wurden

Diese Liste ist nicht vollständig.

Canon ist nicht für die Benutzungsweise des Scanners durch Einzelpersonen verantwortlich.

Beachten Sie, dass bestimmtes geistiges Eigentum urheberrechtlich geschützt ist und nicht ohne die ausdrückliche Zustimmung des Rechteinhabers reproduziert werden darf. Der persönliche Gebrauch und der Gebrauch im Haushalt sind unter bestimmten Umständen hiervon ausgenommen.

Marken

- Canon und das Canon-Logo sind registrierte Markenzeichen von Canon Inc. in den USA und können auch in anderen Ländern Markenzeichen bzw. registrierte Markenzeichen sein.
- imageFORMULA ist eine Marke von CANON ELECTRONICS INC.
- Microsoft, Windows, PowerPoint und SharePoint sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.
- Die Abbildung der Screenshots von Microsoft Produkten erfolgt mit Genehmigung der Microsoft Corporation.
- ENERGY STAR[®] ist ein in den Vereinigten Staaten eingetragenes Warenzeichen.
- ISIS ist eine eingetragene Marke der Open Text in den USA.
- Andere in diesem Dokument aufgeführte Produkt- und Firmennamen können Marken ihrer jeweiligen Eigentümer sein. Die Symbole [™] und [®] werden in diesem Dokument allerdings nicht benutzt.

Copyright

Copyright 2018 CANON ELECTRONICS INC. Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung von CANON ELECTRONICS INC. in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln (elektronisch oder mechanisch, durch Fotokopieren oder Tonaufnahme oder über ein Informationsspeicher- oder -abrufsystem) reproduziert oder übertragen werden.

Haftungsausschluss

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

CANON ELECTRONICS INC. ÜBERNIMMT WEDER AUSDRÜCKLICHE NOCH KONKLUDENTE GARANTIE IM HINBLICK AUF DIESES MATERIAL, DIE ÜBER DIE DARSTELLUNGEN IN DIESEM TEXT HINAUSGEHEN, INSBESONDERE KEINE GARANTIE DER HANDELSFÄHIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER ÜBER DIE NICHTVERLETZUNG VON RECHTEN. CANON ELECTRONICS INC. HAFTET NICHT FÜR DIREKTE, FOLGE- ODER ZUFÄLLIG ENTSTANDENE SCHÄDEN JEDLICHER ART, ODER FÜR VERLUSTE UND AUSGABEN, DIE DURCH DIE VERWENDUNG DIESES MATERIALS ENTSTEHEN.

CANON ELECTRONICS INC. HAFTET NICHT FÜR DIE AUFBEWAHRUNG UND HANDHABUNG VON DOKUMENTEN, DIE MIT DIESEM PRODUKT GESCANNT WURDEN, ODER FÜR DIE SPEICHERUNG UND HANDHABUNG DER RESULTIERENDEN DATEN DER GESCANNTEN BILDER.

WENN SIE BEABSICHTIGEN, DIE ORIGINALE GESCANNTER DOKUMENTE WEGZUWERFEN, SIND SIE, DER KUNDE, DAFÜR VERANTWORTLICH, DIE GESCANNTEN BILDER ZU ÜBERPRÜFEN UND SICHERZUSTELLEN, DASS DIE DATEN UNBESCHÄDIGT SIND.

DIE HAFTUNGSHÖCHSTGRENZE VON CANON ELECTRONICS INC. UNTER DIESER GARANTIE IST AUF DEN KAUFPREIS DES DURCH DIE GARANTIE ABGEDECKTEN PRODUKTS BESCHRÄNKT.

SCHRITT 1 Prüfen des erworbenen Modells

Scannermodelle

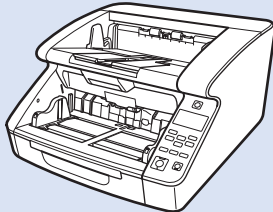
Es sind Scannermodelle nur mit USB-Anschluss sowie mit USB- und LAN-Anschluss (kabelgebunden) erhältlich. In diesem Handbuch werden die Verbindungsfunktionen über USB und über kabelgebundenes LAN beschrieben. Überprüfen Sie vor dem Lesen dieses Handbuchs, über welches Modell Sie verfügen.

*Die alphanumerische Seriennummer befindet sich auf einem Etikett auf der Unterseite/Rückseite des Produktes.

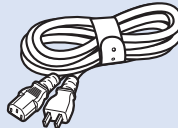
Modell	Seriennummer*	USB-Verbindung	Kabelgebundene Netzwerkverbindung
DR-G2140 (mit Netzwerkanschluss)	JF	Ja	Ja
DR-G2140 (ohne Netzwerkanschluss)	JS	Ja	Nein
DR-G2110 (mit Netzwerkanschluss)	JG	Ja	Ja
DR-G2110 (ohne Netzwerkanschluss)	JT	Ja	Nein
DR-G2090	JH	Ja	Nein

SCHRITT 2 Prüfen des Zubehörs

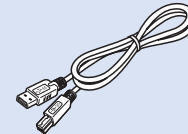
Falls einer der nachfolgend aufgeführten Gegenstände beschädigt ist oder fehlt, wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder die Kundendienstvertretung.



Haupteinheit



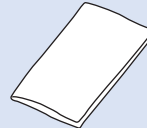
Netz Kabel



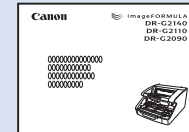
USB-Kabel



Installations-CD



Reinigungstuch
(x1)



Installationshandbuch

- Das Reinigungstuch ist für die Reinigung des Scannerinneren vorgesehen.
- Die in diesem Handbuch beschriebenen Gegenstände und Verfahren können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- Bewahren Sie die Originalverpackung und das Verpackungsmaterial des Geräts zu dessen Lagerung oder Transport auf.
- Die Form des Netzsteckers variiert nach Land und Region.

Inhalt der Installations-CD

Installieren Sie die folgende zur Verwendung des Scanners erforderliche Software von der mitgelieferten Installations-CD.

- **CaptureOnTouch**

Dies ist eine spezielle Scan-Anwendung für DR-Scanner.

- **Scannertreiber**

Hierbei handelt es sich um den Treiber für dieses Produkt.

- **Barcodemodul**

- **2D-Codemodul**

Modul zum Erkennen von auf Dokumente gedruckten Barcodes beim Scannen,

Systemanforderungen

Damit Sie den Scanner verwenden können, muss Ihr Computer die folgenden Systemanforderungen erfüllen.

Computer

Prozessor:	Intel Core i3 2,13 GHz oder schneller
Arbeitsspeicher:	mindestens 4 GB
Festplattenplatz:	mindestens 3 GB freier Festplattenplatz für die Installation aller Software
USB-Schnittstelle:	USB 3.1 Gen1/USB 2.0
Bildschirm:	Auflösung 1024 x 768 (XGA) oder besser empfohlen.
Optisches Laufwerk:	CD-/DVD-kompatibles Laufwerk.

Betriebssystem

- Microsoft Windows 7, Service Pack 1 oder höher (32-Bit- und 64-Bit-Versionen)
- Microsoft Windows 8.1 (32-Bit- und 64-Bit-Versionen)
- Microsoft Windows 10 (32-Bit- und 64-Bit-Versionen)
- Microsoft Windows Server 2008 R2 Service Pack 1 oder höher
- Microsoft Windows Server 2012 R2
- Microsoft Windows Server 2016

Das ist die Umgebung mit Stand vom August 2018.

Aktuelle Informationen zur Softwareunterstützung finden Sie auf der Produktseite auf der Canon-Website.

Sonstige Anforderungen

- Eine ISIS-kompatible Anwendung (nur Windows) oder eine TWAIN-kompatible Anwendung, die mit den o. g. Betriebssystemen kompatibel ist.
- .NET Framework 4.5 oder höher

! WICHTIG

- Wenn Sie diesen Scanner an einen USB 3.1 Gen1-fähigen USB-Anschluss anschließen, erkennen einige Computer den Scanner möglicherweise nicht. Falls er nicht erkannt werden sollte, schließen Sie ihn an einen USB 2.0-Anschluss an.
- Verwenden Sie die standardmäßig an Ihrem Computer vorhandene USB-Schnittstelle. Der Betrieb wird jedoch nicht mit allen USB-Schnittstellen garantiert, auch wenn diese als Standardausstattung am Computer vorhanden sind. Um Einzelheiten zu erfahren, wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.
- Die Scangeschwindigkeiten sind niedriger, wenn die Standard-USB-Schnittstelle Ihres Computers USB Full-Speed ist (entsprechend USB 1.1).
- Sie sollten das ursprünglich mit den Scanner gelieferte USB-Kabel verwenden.
- Wenn die empfohlenen Systemanforderungen in Bezug auf Prozessor, Speicher, Schnittstellenkarte usw. nicht erfüllt werden, kann die Scangeschwindigkeit stark verringert werden und die Übertragung möglicherweise lange dauern.
- Auch wenn der Computer die Systemanforderungen erfüllt, kann die Scangeschwindigkeit je nach Computerspezifikation und Umgebung variieren.
- Die mit dem Scanner gelieferten Treiber können nicht unbedingt mit allen ISIS- oder TWAIN-kompatiblen Anwendungen eingesetzt werden. Einzelheiten dazu erhalten Sie von Ihrem Software-Händler.
- Im Tablet-Modus von Windows 10 kann die Software die Anzeige stören.
- Das Desktop Experience-Feature muss für Windows Server 2008 R2 und Windows Server 2012 R2 aktiviert sein.

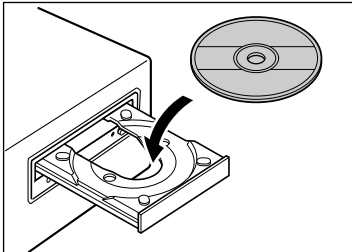
Installation

! WICHTIG

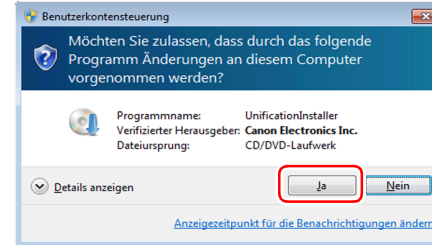
- Installieren Sie die Software, bevor Sie den Scanner über das USB-Kabel mit dem Computer verbinden.
- Melden Sie sich bei Windows als Administrator an.
- Schließen Sie alle anderen Anwendungen, bevor Sie die Software installieren.

1 Legen Sie die Installations-Disc in das Disc-Laufwerk des Computers ein.

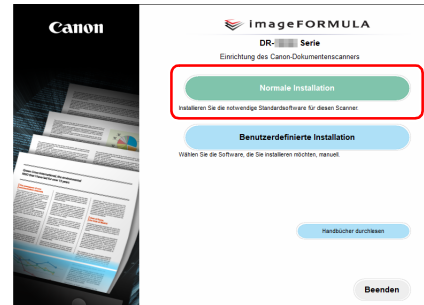
Das Einrichtungsmenü wird automatisch aufgerufen, nachdem Sie die Disc ins Laufwerk eingelegt haben. (Falls das Menü nicht gestartet wird, führen Sie die auf der Disc gespeicherte Datei setup.exe aus.)



Wenn der folgende Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf [Ja] oder [Berechtigungen].



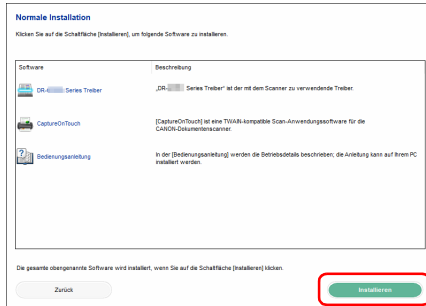
2 Klicken Sie auf [Normale Installation].



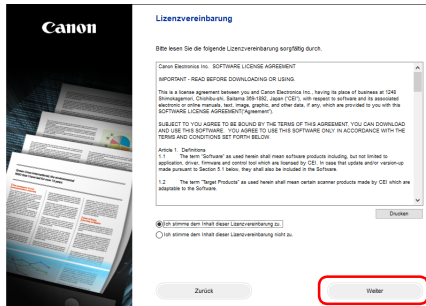
💡 Hinweis

Falls Sie nur bestimmte Software erneut installieren wollen, die Sie zuvor deinstallierten, wählen Sie [Benutzerdefinierte Installation] und legen die Software fest.

3 Klicken Sie auf [Installieren].



4 Folgen Sie den auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen, um die Installation abzuschließen.



5 Klicken Sie auf [Beenden], um die Installation der Software abzuschließen.



* Laden Sie die neueste Software von der Canon-Website herunter.

Hinweis

Je nach Ihrer Systemumgebung startet Ihr Browser bei der Installation im Vollbildmodus. In diesem Fall rufen Sie nach Abschluss der Verarbeitung im Browser den Desktop wieder auf und setzen Sie den Installationsvorgang fort.

SCHRITT 4 / Anschließen an den Computer und die Stromversorgung

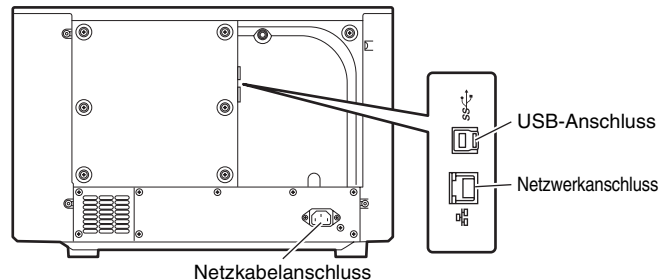
Schließen Sie den Scanner an den Computer und die Stromversorgung an. Der Scanner kann an eine USB- oder Netzwerkschnittstelle des Computers angeschlossen werden.

! WICHTIG

Stellen Sie sicher, dass der Netzschalter des Scanners ausgeschaltet ist, bevor Sie den Scanner mit dem Computer verbinden. Wenn der Scanner eingeschaltet ist, schalten Sie ihn aus.

Lage der Schnittstellen

Die Lage des USB-Anschlusses wird in der nachfolgenden Abbildung gezeigt.

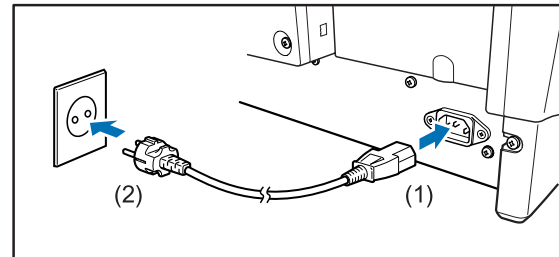


! WICHTIG

Verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzkabel.

Anschließen der Stromversorgung

- 1 Verbinden Sie das mitgelieferte Netzkabel mit dem Netzkabelanschluss an der Rückseite des Scanners. (1)
- 2 Verbinden Sie das Netzkabel mit einer Steckdose. (2)



Anschließen an den Computer

Der Scanner unterstützt entweder eine USB-Verbindung oder eine kabelgebundene Netzwerkverbindung.

Der Scanner erkennt die Verbindungsart automatisch, sobald das USB- oder Netzkabel verbunden wird.

! WICHTIG

- Diese Verbindungsart wird beibehalten, bis die Stromversorgung des Scanners ausgeschaltet wird. Um die Verbindungsart zu ändern, trennen Sie das Kabel, starten den Scanner neu und schließen das andere Kabel an.
- Wenn beim Start des Scanners sowohl das USB-Kabel als auch das LAN-Kabel angeschlossen sind, hat die USB-Verbindung Vorrang.

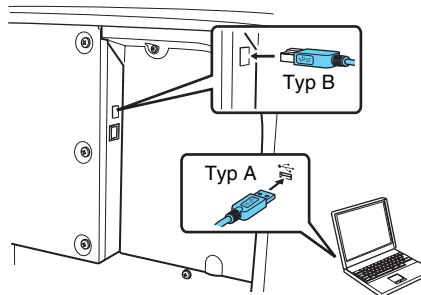
Verbinden über USB

Verwenden Sie das mitgelieferte USB-Kabel für die Verbindung mit dem Computer.

! WICHTIG

Schließen Sie den Scanner nicht an den Computer an, bevor Sie die Software installiert haben.

Das Ende des USB-Kabels mit dem quadratischen Stecker (Typ B) wird mit dem Scanner verbunden. Das andere Ende mit dem flachen Stecker (Typ A) wird mit der USB-Schnittstelle des Computers verbunden.



Verbinden über kabelgebundenes Netzwerk

Verwenden Sie ein Netzwerkkabel, um den Scanner mit einem Netzwerkrouter zu verbinden.

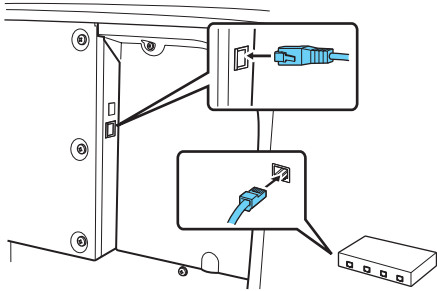
! WICHTIG

- Der Computer muss über ein kabelgebundenes Netzwerk oder WLAN mit dem Router verbunden werden.
- Router und Netzwerkkabel werden nicht mitgeliefert und müssen separat bereitgestellt werden.

💡 Hinweis

- Der Scanner unterstützt DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Ein DHCP-Server in der Netzwerkumgebung vergibt IP-Adressen, die automatisch bezogen werden können. Dadurch muss für den Scanner keine IP-Adresse angegeben werden.
- Wenn Sie eine feste IP-Adresse für den Scanner angeben müssen wie beispielsweise in einem Netzwerk ohne DHCP-Server, können Sie eine statische IP-Adresse am Bedienfeld oder über das Webmenü festlegen. „Netzwerk“ (Siehe S. 75), „Webmenü“ (Siehe S. 136)

- Bei Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk kann der optionale Flachbettscanner nicht verwendet werden.

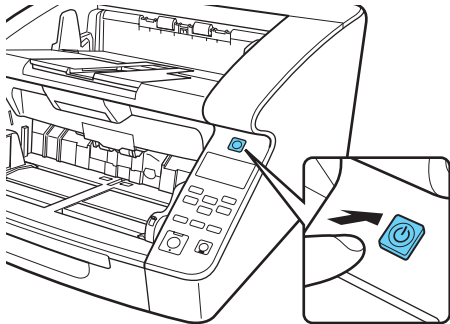


SCHRITT 5 Einschalten des Geräts

Der Scanner kann mit dem Netzschalter auf der Vorderseite des Scanners ein- und ausgeschaltet werden.

1 Stellen Sie sicher, dass Scanner und Computer richtig miteinander verbunden sind.

2 Drücken Sie den Netzschalter.

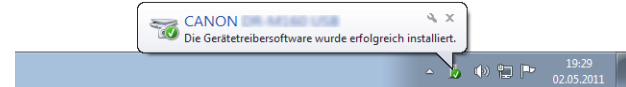
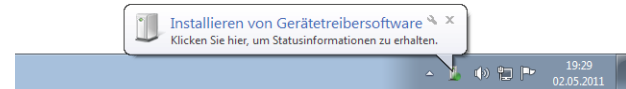



Netzschalter

Wenn das Gerät eingeschaltet ist, leuchtet der Netzschalter grün.


Hinweis

- Bei Verbindung über das USB-Kabel wird die folgende Sprechblase auf der Taskleiste angezeigt, wenn die Stromversorgung des Scanners erstmals eingeschaltet wird. Nach einiger Zeit wird die automatische Scanner-Erkennung beendet und der Scanner ist einsatzbereit.



- Wenn der Scanner ordnungsgemäß mit dem Computer verbunden ist, wird das Symbol  (CaptureOnTouch) in der Taskleiste wie nachfolgend angezeigt.



Falls das Taskleistensymbol als  angezeigt wird, ist der Scanner nicht korrekt mit dem Computer verbunden. Prüfen Sie den Zustand des Netzschalters und das USB- oder Netzkabel.

Ausschalten

Halten Sie zum Ausschalten den Netzschalter gedrückt.

WICHTIG

- Warten Sie nach dem Ausschalten des Scanners mindestens 10 Sekunden, bevor Sie ihn erneut einschalten.
- Wenn Sie den Scanner für längere Zeit nicht benutzen, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.

Hinweis

Die automatische Abschaltung des Scanners ist standardmäßig aktiviert, sodass sich der Scanner automatisch abschaltet, wenn er vier Stunden lang nicht benutzt wird.

Informationen dazu, wie Sie diesen Wert ändern, [siehe „Informationen über das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers“ auf S. 134.](#)

Damit ist die Einrichtung abgeschlossen.

Einführung

Vielen Dank für den Kauf des Canon imageFORMULA DR-G2140/DR-G2110/DR-G2090.

Bitte lesen Sie die folgenden Handbücher vor Inbetriebnahme des Scanners aufmerksam durch, um sich mit dessen Funktionen vertraut zu machen und diese voll nutzen zu können. Bewahren Sie die Handbücher zum späteren Nachschlagen sorgfältig auf.

Dokumentation für den Scanner

Die Dokumentation dieses Scanners besteht aus den nachfolgend aufgeführten Handbüchern.

● Installationshandbuch

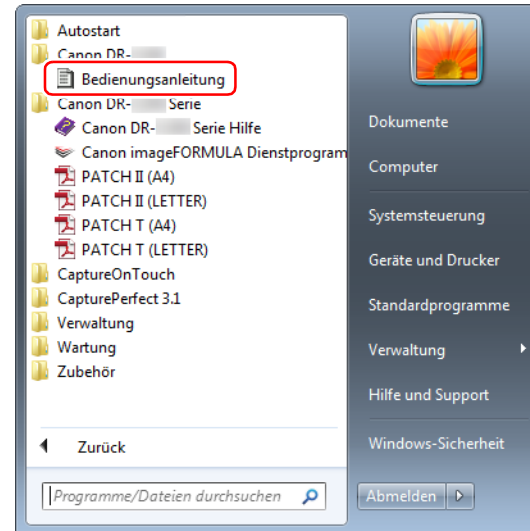
Hierin wird das Einrichtungsverfahren des Scanners beschrieben. Lesen Sie dieses Handbuch vor der Inbetriebnahme des Scanners.

● Bedienungsanleitung (das vorliegende Handbuch)

In diesem Handbuch werden die Bedienvorgänge des Scanners beschrieben.

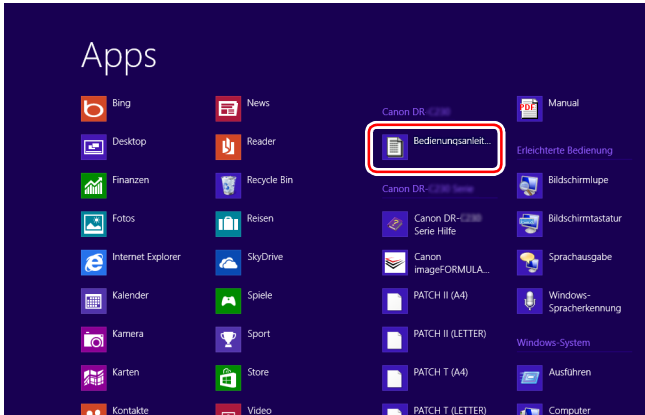
Hinweis

- Das Handbuch (Bedienungsanleitung) für den Scanner ist auf der Installations-Disc im PDF-Format gespeichert.
- Die Bedienungsanleitung (vorliegendes Handbuch) werden im Zuge der Softwareinstallation an folgende Speicherorte kopiert.



Hinweis

In Windows 8.1 ist es am folgenden Ort registriert.



Verwendete Symbole

In dieser Anleitung werden die folgenden Symbole verwendet, um Verfahren, Einschränkungen, Vorsichtsmaßnahmen und Sicherheitshinweise zu erläutern. Weist auf eine Situation hin, bei der ein Nichtbeachten der korrekten Verfahrensweise zu schweren oder tödlichen Verletzungen führen kann.

WARNUNG

Weist auf eine Situation hin, bei der ein Nichtbeachten der korrekten Verfahrensweise zu Verletzungen oder Sachschäden führen kann. Beachten Sie stets diese Hinweise, um einen sicheren Betrieb des Geräts zu gewährleisten.

VORSICHT

Weist auf Betriebsanforderungen oder Beschränkungen hin. Lesen Sie diese Informationen sorgfältig durch, und beachten Sie sie stets, um das Gerät richtig zu bedienen und um Schäden am Gerät zu vermeiden.

WICHTIG

Weist auf Verdeutlichungen und zusätzliche Erläuterungen zu einer Funktion oder einem Verfahren hin. Lesen Sie diese Informationen sorgfältig durch, um Störungen und Schäden am Gerät zu vermeiden.

Hinweis

Weist auf Referenzen zur Bedienung oder zusätzliche Erläuterungen hin. Es wird dringend empfohlen, diese Hinweise zu lesen.

Inhalt

Installationshandbuch	5	Erkennen eines Doppeleinzugs.....	56
Lage der Schnittstellen.....	11	Zählen von Dokumentblättern	59
Anschließen der Stromversorgung.....	11	Der Taste Function eine Funktion zuweisen	62
Anschließen an den Computer.....	12	Bedienung im Benutzermodus	64
Ausschalten.....	15	Über den Benutzermodus.....	64
Einführung	16	Vorgehensweise im Benutzermodus.....	64
Verwendete Symbole	17	Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers	66
Vor Inbetriebnahme des Scanners	21	Funktionen im Benutzermodus.....	69
Wichtige Sicherheitshinweise	21	Trennung aus	69
Aufstellort	21	Neue Datei	69
Stromversorgung.....	22	Scannereinstellungen.....	69
Transport des Scanners.....	22	Scan-Einstellungen	70
Handhabung.....	23	Nur zählen	73
Entsorgung.....	24	Zähler zurücksetzen	73
Merkmale des Scanners	25	Druckertest.....	74
Bezeichnung und Funktion der einzelnen		Wartung.....	74
Komponenten	30	Netzwerk	75
Grundlegende Bedienung.....	36	Scanmethoden	78
Dokumente	36	Auswählen eines Scanauftrags	78
Vorbereitung von Dokumenteinzugsfach und		Informationen zur Auftragsfunktion	78
Ausgabefach	38	Scannen mit CaptureOnTouch.....	80
Vorbereiten des Dokumenteinzugsfach	38	Was ist CaptureOnTouch?	80
Anpassen der Dokumentführungen	41	CaptureOnTouch starten und beenden.....	82
Vorbereiten des Dokumentausgabefachs	44	Auswahl eines Scanners.....	83
Dokumenteinzugsmethoden	46	Beschreibung der Bildelemente.....	84
Auswählen der Dokumenteinzugsmethode.....	46	Standard-Scannen	85
Scannen von Dokumenten größer als A3	49	Scan-Verknüpfung.....	88
Scannen mit Trägerfolien	51	„Dokument auswählen“-Einstellungen.....	100
Scannen langer Dokumente.....	53	Einstellen der Stapeltrennung	103

Einstellungen für die Ausgabe vornehmen	104	Reinigen der Sensoren.....	144
Einstellung des Indexes	105	Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung	144
Shortcut wird gesc-Einstellung	106	Reinigung von Scannerglas, Rollen und Pad.....	145
Über Dateiformate	107	Einstellen der Kompression.....	148
Betriebseinstellungen	109	Energiesparfunktion	148
Scannertreiber einstellen	112	Netzstecker	148
Konfiguration und Funktionen des Scannertreibers	112	So tauschen Sie die Einzugsrolle aus.....	149
Grundlegende Scaneinstellungen festlegen	115	Zyklus für das Auswechseln der Rollen	149
Fortgeschrittenere Scanmethoden		Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers.....	150
(Stapeltrennung)	129	Entnehmen und Wiedereinsetzen der Rollen.....	152
Stapeltrennung (Leere Seite einfügen)	129	Entfernen und Anbringen des Trennkissens	
Batch Separation Using Patch Code Sheets	130	(Abdeckung der Verzögerungsrolle)	159
Informationen über das Tool zur Einrichtung		Wann muss das Trennkissen (Abdeckung der	
des Canon imageFORMULA-Treibers	134	Verzögerungsrolle) ausgetauscht werden.....	159
Was ist das Tool zur Einrichtung des Canon		Entfernen des Trennkissens (Abdeckung der	
imageFORMULA-Treibers	134	Verzögerungsrolle)	160
Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers		Anbringen des Trennkissens (Abdeckung der	
starten	135	Verzögerungsrolle)	160
Webmenü.....	136	Auswechseln und Reinigen der Tintenpatrone der	
Verwenden des Webmenüs	136	Bedruckvorrichtung	162
Anzeigen des Webmenüs des Scanners	136	Hinweise zur Bedruckvorrichtung.....	162
Seiten des Webmenüs	138	Auswechseln von Tintenpatronen	162
Einstellungen des Webmenüs	139	Angaben der Druckposition	166
Scannernamen-Einstellungen	139	Reinigen der Bedruckvorrichtung	167
Netzwerkeinstellungen	139	Prüfen der Bedruckvorrichtung.....	168
mDNS-Einstellungen	141	Druckkopfreinigung	169
Kennwort-Einstellungen	141	Fehlerbehebung	170
Wartungseinstellungen.....	142	Häufige Probleme und deren Beseitigung.....	170
Wartung	143	Software-Fehlerbehebung.....	176
Tägliche Wartung	143	Nützliche Tipps.....	177
Reinigen des Scanners	143	Behandlung von Papierstau, schiefer Zuführung	
		und Heftklammererkennung.....	179

Fehlermeldung	180
Deinstallation der Software.....	181
Anhang	182
Technische Daten	182
Optionen.....	183
Verbrauchsmaterialien	184
Abmessungen	184
Weitere Spezifikationen.....	185
Barcode-Spezifikationen	185
Prägedrucker-Spezifikationen.....	188
Index.....	189

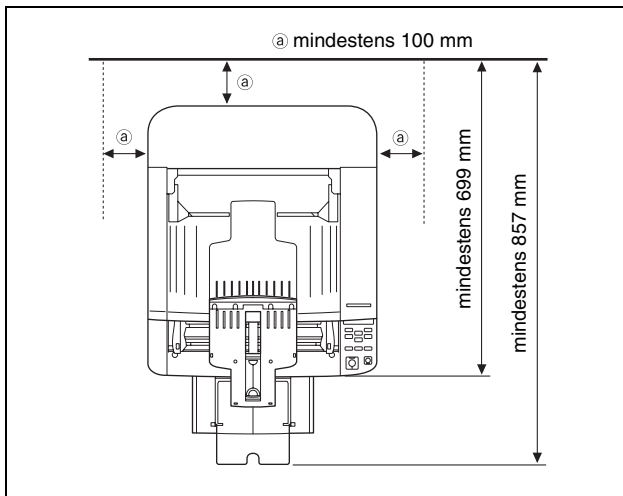
Wichtige Sicherheitshinweise

Lesen Sie sich die nachstehenden Sicherheitswarnungen und Hinweise sorgfältig durch, damit Sie das Gerät stets sicher betreiben.

Aufstellort

Die Leistung dieses Scanners wird von der Umgebung beeinflusst, in der er aufgestellt wird. Stellen Sie sicher, dass der Aufstellort des Geräts die folgenden Umgebungsanforderungen erfüllt.

- Achten Sie darauf, dass um das Gerät herum ausreichend Platz zur Bedienung, Wartung und Belüftung vorhanden ist.



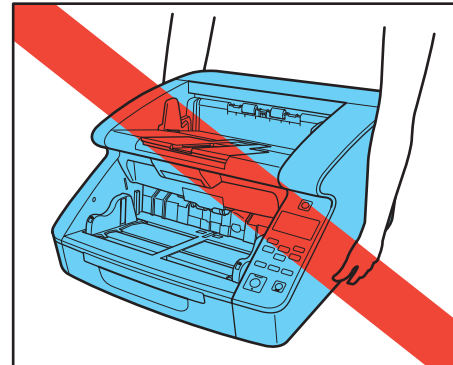
- Setzen Sie den Scanner nicht direkter Sonneneinstrahlung aus. Wenn sich dies nicht vermeiden lässt, schützen Sie das Gerät durch Gardinen oder Jalousien.
- Stellen Sie das Gerät nicht an Orten mit hoher Staubbelastung auf, da Staub das Innere des Scanners beschädigen kann. Vermeiden Sie warme oder feuchte Aufstellorte wie z. B. in der Nähe von Wasserhähnen, Warmwasserbereitern oder Luftbefeuchtern.
- Vermeiden Sie Aufstellorte, an denen Ammoniakdämpfe vorhanden sind. Vermeiden Sie Aufstellorte in der Nähe von leicht entzündlichen Chemikalien wie z. B. Alkohol oder Farbverdünner.
- Stellen Sie das Gerät nicht an Orten auf, die Vibrationen ausgesetzt sind.
- Setzen Sie das Gerät keinen raschen Temperaturschwankungen aus. Wenn der Raum, in dem das Gerät aufgestellt wird, rasch aufgeheizt wird, können sich im Inneren des Geräts Wassertropfen (Kondensation) bilden. Kondensation im Geräteinneren kann die Scanqualität merklich beeinträchtigen. Im Hinblick auf eine optimale Scanqualität werden die folgenden Bedingungen empfohlen:
 - Raumtemperatur: 10 °C bis 35 °C
 - Relative Luftfeuchtigkeit: 20 % bis 80 %
- Vermeiden Sie die Aufstellung in der Nähe von Geräten, die Magnetfelder erzeugen (z. B. Lautsprecher, Fernsehgeräte und Radios).

Stromversorgung

- Schließen Sie das Gerät nur an eine Steckdose an, welche die zum Betrieb erforderliche Spannung und Netzfrequenz aufweist (abhängig von Ihrer Region 120 V, 60 Hz oder 220-240 V, 50/60 Hz).
- Verwenden Sie den Scanner nicht mit einer Stromversorgung, die nicht der erforderlichen Spannung entspricht. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Schließen Sie das Gerät nicht zusammen mit anderen Elektrogeräten an eine Steckdose an. Stellen Sie außerdem bei Verwendung eines Verlängerungskabels sicher, dass das Verlängerungskabel für die Stromversorgungsanforderungen des Geräts ausgelegt ist.
- Das Netzkabel kann beschädigt werden, wenn häufig darauf getreten wird oder schwere Gegenstände darauf platziert werden.
- Verwenden Sie das Netzkabel nicht im aufgewickelten Zustand.
- Ziehen Sie nicht am Netzkabel. Fassen Sie beim Entfernen des Netzkabels aus der Steckdose den Stecker direkt, und ziehen Sie ihn heraus.
- Achten Sie darauf, dass das Netzkabel frei zugänglich ist, damit es im Notfall problemlos entfernt werden kann.
- Bei Fragen zur Stromversorgung wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder die Kundendienstvertretung.

Transport des Scanners

- Der Scanner wiegt etwa 25,0 kg. Transportieren Sie den Scanner stets mit der Hilfe einer anderen Person, die diesen an der gegenüberliegenden Seite hält. Heben Sie das Gerät keinesfalls allein an. Andernfalls besteht die Gefahr, dass Sie es fallen lassen, sich verletzen und der Scanner beschädigt wird. Gehen Sie beim Transport äußerst vorsichtig vor.



- Stellen Sie sicher, dass vor dem Transport das Schnittstellenkabel und das Netzkabel abgezogen sind. Wenn diese Kabel beim Transport des Scanners angeschlossen bleiben, können die Stecker und Anschlüsse beschädigt werden. Außerdem besteht die Gefahr, dass der Scanner herunterfällt und somit Verletzungen verursacht werden oder das Gerät beschädigt wird.

Handhabung

WARNUNG

Beachten Sie stets die folgenden Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit dem Scanner. Andernfalls besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.

- Verwenden Sie niemals Alkohol, Benzin, Farbverdünner, Sprays oder andere leicht entzündliche Substanzen in der Nähe des Scanners.
- Zerschneiden, beschädigen oder verändern Sie das Netzkabel nicht. Legen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netzkabel, ziehen Sie nicht am Netzkabel, und biegen Sie es nicht um.
- Schließen Sie das Netzkabel nicht mit nassen Händen an.
- Schließen Sie den Scanner nicht an eine Mehrfachsteckdose an.
- Das Netzkabel darf nicht verknotet oder aufgewickelt werden, da andernfalls Brand- und Stromschlaggefahr besteht. Stellen Sie vor dem Anschließen des Netzkabels sicher, dass der Netzstecker ordnungsgemäß in eine Steckdose eingesteckt ist.
- Wenn Sie eine Kabeltrommel verwenden, wickeln Sie diese vollständig ab. Längerer Betrieb mit aufgerollten Kabeltrommel kann zu Überhitzung des Kabels und zu Bränden führen.
- Verwenden Sie außerdem keine anderen Netzkabel mit dem Scanner als das mitgelieferte.
- Versuchen Sie nicht, den Scanner zu zerlegen oder zu verändern. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
- Verwenden Sie keine entzündlichen Sprays in der Nähe des Scanners.
- Schalten Sie vor dem Reinigen des Scanners den Netzschalter aus, und ziehen Sie den Netzstecker heraus.

- Reinigen Sie den Scanner mit einem leicht befeuchteten und gut ausgewringenen Tuch. Verwenden Sie zur Reinigung niemals Alkohol, Benzin, Farbverdünner oder andere leicht entzündliche Substanzen.
- Wenn der Scanner ungewöhnliche Geräusche, Rauch, Hitze oder einen ungewöhnlichen Geruch abgibt, sonstige Betriebsstörungen auftreten oder der Scanner nach Ausschalten und erneutem Einschalten nicht funktioniert, schalten Sie das Gerät sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker heraus. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.
- Lassen Sie den Scanner nicht fallen, und setzen Sie ihn keinen starken Stößen aus. Wenn der Scanner beschädigt ist, schalten Sie den Netzschalter sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.
- Bevor Sie den Scanner transportieren, schalten Sie den Netzschalter aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

VORSICHT

- Platzieren Sie den Scanner nicht auf instabilen oder schrägen Flächen oder in Bereichen, in denen starke Vibrationen auftreten. Andernfalls besteht die Gefahr, dass der Scanner herunterfällt und somit Verletzungen verursacht oder das Gerät beschädigt wird.
- Versperren Sie die Belüftungsöffnungen nicht. Andernfalls kann der Scanner überhitzt werden und Brandgefahr entstehen.

-
- Legen Sie keine Gegenstände aus Metall wie Heftklammern, Büroklammern oder Schmuck auf den Scanner. Wenn derartige Gegenstände in das Geräteinnere fallen, besteht Brand- und Stromschlaggefahr. Sind derartige Gegenstände in das Geräteinnere gefallen, schalten Sie den Netzschalter sofort aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Wenden Sie sich anschließend an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter, um das Gerät warten zu lassen.
 - Stellen Sie das Gerät nicht an einem feuchten oder staubigen Ort auf. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
 - Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät. Diese könnten umkippen oder herunterfallen, so dass Verletzungsgefahr besteht.
 - Fassen Sie das Netzkabel beim Abziehen stets am Stecker. Ziehen Sie nicht am Netzkabel, da hierdurch die Leiter im Kabel freigelegt werden können, so dass Brand- und Stromschlaggefahr besteht.
 - Sehen Sie im Bereich des Netzsteckers ausreichend Platz vor, so dass Sie ihn problemlos abziehen können. Wenn der Netzstecker schlecht zugänglich ist, können Sie ihn im Notfall möglicherweise nicht abziehen.
 - Achten Sie darauf, dass kein Wasser und keine entzündlichen Substanzen (Alkohol, Farbverdünner, Benzin usw.) in den Scanner gelangen. Andernfalls besteht Brand- und Stromschlaggefahr.
 - Falls Sie den Scanner längere Zeit nicht verwenden, ziehen Sie das Netzkabel aus dem Gerät und aus der Steckdose ab.
 - Tragen Sie zur Vermeidung von Verletzungen keine losen Kleidungs- oder Schmuckstücke, die sich während des Betriebs im Scanner verfangen können. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie eine Krawatte tragen oder lange Haare haben. Wenn sich Gegenstände oder Haare im Scanner verfangen, trennen Sie sofort das Netzkabel, um das Gerät anzuhalten.

- Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Papier in das Gerät einlegen oder Papierstaus beseitigen, da die Kanten von Papierblättern Schnittverletzungen verursachen können.



VORSICHT: Heiße Oberfläche

- Das Teil, an dem die Dichtung angebracht ist, kann heiß werden. Unvorsichtiger Umgang damit kann zu Verbrennungen führen. Für den sicheren Umgang sind alle Sicherheitsvorkehrungen zu beachten.

Entsorgung

Beachten Sie bei der Entsorgung des Scanners alle örtlichen Bestimmungen und Gesetze; setzen Sie sich gegebenenfalls mit Ihrem örtlichen autorisierten Canon-Händler oder einer Kundendienstvertretung in Verbindung.

Merkmale des Scanners

Die Hauptmerkmale des Scanners sind nachfolgend aufgeführt.

Scannermerkmale

● Vielzahl von Scanmodi

Dieser Scanner verfügt über die folgenden Scanmodi. Schwarz-Weiß, Fehlerdiffusion, Erweiterte Textverbesserung, Erweiterte Textverbesserung II, Aktiver Grenzwert, 256-Stufen-Grau und 24-Bit-Farbe

* In den Modi „Erweiterte Textverbesserung“ und „Aktiver Grenzwert“ können Sie gescannten Text klarer erscheinen lassen, indem Hintergrund- oder Vordergrundfarben verarbeitet werden.

● Schneller Dokumenteinzug

Der Scanner kann in den Schwarz-Weiß-, Graustufen- und Farbscanmodi bis zu 140 Dokumentblätter der Größe A4/LTR pro Minute scannen (für DR-G2140).

* Scanbedingungen: LTR/A4 Querformat, duplex, 300 dpi

● Einzug mit hoher Kapazität

Es können bis zu 500 Dokumentblätter aus Einfachpapier (bis zu 300 beim DR-G2090) in das Dokumenteinzugsfach eingelegt werden.

● Zählmodus

Beim Betrieb des Scanners als eigenständiges Gerät werden in diesem Modus die geladenen Dokumentblätter gezählt.

„Zählmodus“ (Siehe S. 59)

● Einstellbares Dokumenteinzugsfach

Die Position des Dokumenteinzugsfachs kann der Anzahl der zu ladenden Dokumentseiten angepasst werden. „Vorbereiten des Dokumenteinzugsfach“ (Siehe S. 38)

● Langdokumentmodus

Je nach Einstellungen des Benutzermodus können Sie Dokumente mit einer Länge von bis zu 5.588 mm (oder bis zu 3.000 mm beim DR-G2090) scannen. Außerdem können Sie im Langdokumentmodus die Einzugs geschwindigkeit ändern. „Scannen langer Dokumente“ (Siehe S. 53)

● Frei anpassbare Dokumentführungen

Die linken und rechten Dokumentführungen können so eingestellt werden, dass Sie Dokumente links- oder auch rechtsseitig scannen können. „Anpassen der Dokumentführungen“ (Siehe S. 41)

● Benutzermodus

Mithilfe der Funktionen im Benutzermodus können Sie den Scanner für fast jede Aufgabe einsetzen. „Bedienung im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)

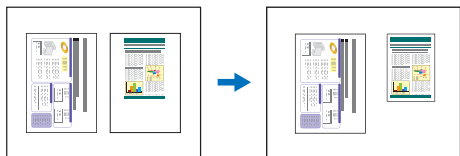
Erkennungsfunktionen

● Automatische Farberkennung

Der Scanner kann automatisch erkennen, ob Dokumente in Farbe, Graustufen oder Schwarz-Weiß vorliegen.

● Papiergrößenerkennung

Die Seitengröße der Dokumente wird vor dem Scannen erkannt.



Scannen mit
festgelegter Größe

Scannen mit
automatischer
Papiergrößenerkennung

● Schräglagenerkennung

Falls ein schräg eingezogenes Dokument erkannt wird, stoppt der Scanner den Einzug, sobald das Dokument die Kante der Einzugsöffnung berührt.

● Erkennung von Heftklammern

Der Scanner stoppt den Einzug, wenn geheftete Dokumente erkannt werden. „Erkennung von Heftklammern“ (Siehe S. 71)

● Stauberkennung

In der Scaneinheit befindlicher Staub wird erkannt und nach Bedarf eine Fehlerverarbeitung durchgeführt. „Stauberkennung“ (Siehe S. 73)

● Doppeleinzugserkennung per Ultraschall

Der Scanner stoppt den Einzug, falls durch den Ultraschallsensor erkannt wird, dass mehr als eine Seite eingezogen wird. „Doppelte Zuführung“ (Siehe S. 71)

* Sie können einen Bereich von der Erkennungszone ausschließen, damit z. B. Bereiche mit Aufklebern o. ä. nicht irrtümlich als Doppeleinzug erkannt werden.

● Doppeleinzugserkennung durch Dokumentlänge

Der Scanner stoppt den Einzug, falls anhand des Vergleichs der Dokumentlängen ein Doppeleinzug erkannt wird. „Doppelte Zuführung“ (Siehe S. 71)

* Die Länge der ersten Dokumentseite dient als Bezug. Daraufhin erkennt der Scanner dann einen Doppeleinzug, wenn sich die Länge einer weiteren eingezogenen Seite davon unterscheidet.

● Vorabscannen

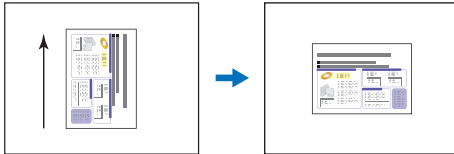
Mithilfe dieser Funktion wird beim Start des Scanvorgangs die erste Seite eines Dokuments vorab gescannt. Dann wird der Vorgang vorübergehend angehalten, sodass Sie Helligkeit und Kontrast einstellen können, bevor Sie den Scanvorgang fortsetzen.

● Prüfung der Seitenzahl

Beim Scannen wird die Anzahl der gescannten Seiten mit einer zuvor festgelegten Anzahl oder der durch den Zählmodus ermittelten Anzahl von Seiten verglichen. „Prüfung der Seitenzahl“ (Siehe S. 60)

● Erkennung der Textausrichtung

Die Textorientierung auf jeder Seite wird erkannt, und das gescannte Bild wird in 90-Grad-Schritten wie zur Normalisierung erforderlich gedreht.



Ausrichtung des Dokuments

Bild durch Erkennung der Textausrichtung gedreht

Bildbearbeitung

● ***Versatz*** verhindern / Hintergrund beseitigen

Verhindert, dass Hintergrund oder Originalabbild auf der Rückseite von dünnen Originalen auf den gescannten Seiten sichtbar sind.

● Funktion zur Verringerung von Farbunregelmäßigkeiten

Sie können die Farbunregelmäßigkeiten zum Zeitpunkt des Scans steuern oder verringern.

● Dokument-Ausrichtung

Die Textorientierung auf jeder eingezogenen Seite wird erkannt, und das gescannte Bild wird in 90-Grad-Schritten passend gedreht.

● Verzerrungskorrektur

Wenn ein Bild als schräg gescannt erkannt wurde, wird es gerade ausgerichtet.

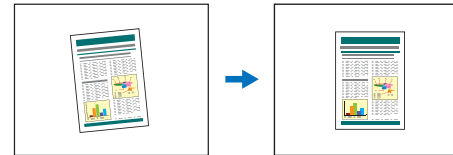


Bild mit Schräglage

Gerade ausgerichtetes Bild

● Blindfarben und Farbverbesserung

Der Scanner verfügt über eine Blindfarben- und Verbesserungsfunktion, welche die Angabe einer Farbe (Rot, Blau, Grün) oder eines Farbbereichs ermöglicht, die der Scanner bei den gescannten Bildern weglässt (Blindfarbe) oder verstärkt.



Mehrfarbiges Original

Blindfarbe Rot

● Lochungskorrektur

Mit dieser Funktion werden die Bildfehler (schwarze Punkte) entfernt, die beim Einscannen von Dokumenten auf schwarzem Hintergrund entstehen, die für die Ablage in Ordnern gelocht wurden.

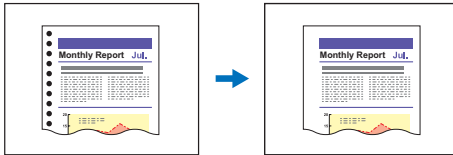
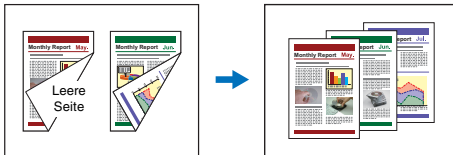


Bild mit Bildfehlern durch Lochung

Bild nach Entfernen der Bildfehler durch Lochung

● Leere Seite auslassen

Der Scanner scannt ein Dokument beidseitig und speichert die jeweilige Bilddatei nicht, wenn es sich um eine leere Seite handelt.

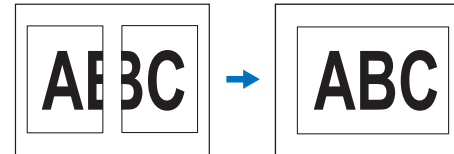


doppelseitige Dokumente mit Leerseite

ausgelassene Leerseite

● Folio-Scannen

Dokumente, die größer als die Einzugsöffnung sind, können gefaltet und beidseitig gescannt werden. Danach werden die resultierenden beiden Bilder zu einem einzigen Bild zusammengefügt. „Scannen von Dokumenten größer als A3“ (Siehe S. 49)

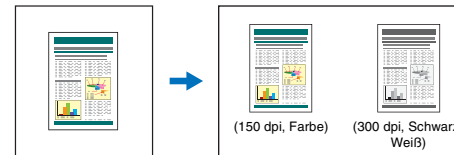


vorderes und hinteres Bild

zusammengesetztes Bild

● MultiStream

Der Scanner unterstützt MultiStream. Dadurch können abhängig vom Verwendungszweck aus einem Scandurchlauf drei Bilder mit unterschiedlichen Scaneinstellungen erstellt werden. Diese Funktion ist jedoch nur beim Einsatz von Software verfügbar, welche die MultiStream-Funktion unterstützt.



zu scannendes Dokument

zwei Ausgabebilder

- **Text oder Linien fetter darstellen**

Für Text oder Linien, die nicht klar dargestellt werden, besitzt dieser Scanner eine Funktion, um diese zu scannen und fetter darzustellen.

- **Hintergrundglättung**

Hierdurch wird der Hintergrund eines gescannten Bilds bearbeitet, um ihn glatter aussehen zu lassen. Diese Funktion kann verwendet werden, wenn [Automatisch erkennen], [256-Stufen-Grau] oder [24-Bit-Farbe] im [Farbmodus] der Registerkarte [Grundlage] gewählt ist.

- **Barcodeerkennung**

Indem Sie das mitgelieferte Barcode-Modul installieren, können Sie Barcodes auf Dokumenten erkennen und decodieren lassen.

- **Patchcode-Erkennung**

Sie können zur Stapeltrennung Patchcode-Blätter in den Dokumentenstapel einlegen. „[Fortgeschrittenere Scanmethoden \(Stapeltrennung\)](#)“ (Siehe S. 129)

Sonstige Anforderungen

- **Schnell-Wiederherstellungs-Modus**

Wenn diese Funktion aktiviert ist, beim Scannen durch einen Sensor ein Papierstau oder Doppelseitenzug erkannt wird und der Einzugszug daraufhin stoppt, wird der Scanvorgang angehalten. Sie können dann die Ursache für den Fehler beseitigen und den Scanvorgang danach von der Seite an fortsetzen, auf der die Anomalie erkannt wurde. „[Erkennen eines Doppelseitenzugs](#)“ (Siehe S. 56)

* Der Schnell-Wiederherstellungs-Modus ist wirksam, wenn der Einzugszug nach Erkennen eines Papierstaus, eines Doppel- oder Schrägeinzugs oder wegen einer erkannten Heftklammer gestoppt wird.

- **A4 Trägerfolie**

Mit der separat verkauften Trägerfolie (A4) können Sie Originaldokumente scannen, ohne sie zu beschädigen.

- **Zuführungsintervall-Einstellungen**

Sie können das Zuführungsintervall von Dokumenten festlegen. Durch Verlängern des Zuführungsintervalls werden die ausgeworfenen Dokumente ggf. ordentlicher gestapelt.

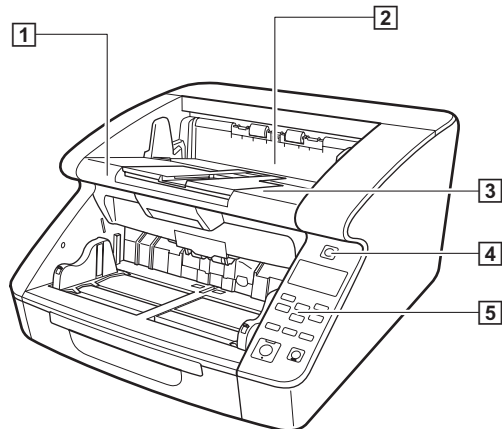
Option

- **Aufdrucken**

Zum Bedrucken gescannter Dokumente.

Bezeichnung und Funktion der einzelnen Komponenten

Vorderansicht



1 Obere Abdeckung

Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Rollen reinigen oder Papierstaus beseitigen möchten. (siehe S. 144)

2 Prägedruckerabdeckung

Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Tintenpatrone im optionalen Prägedrucker ersetzen oder den Prägedrucker reinigen möchten. (siehe S. 162)

3 Dokumentausgabefach

Gescannte Dokumente werden hier ausgegeben. (siehe S. 44)

4 Netzschalter

Mit diesem Schalter schalten Sie den Scanner ein und aus. (siehe S. 14)

5 Bedienfeld

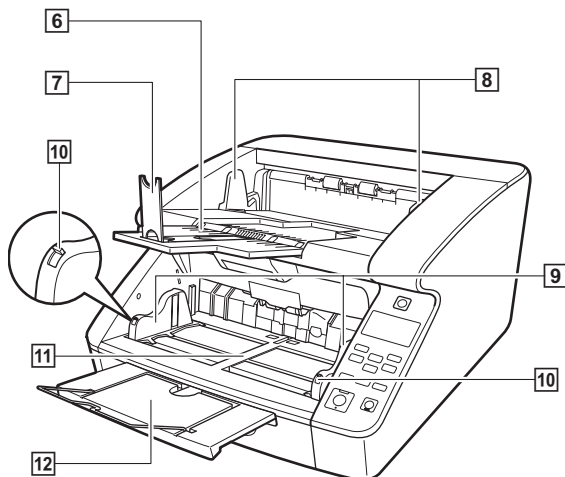
(siehe S. 32)



VORSICHT

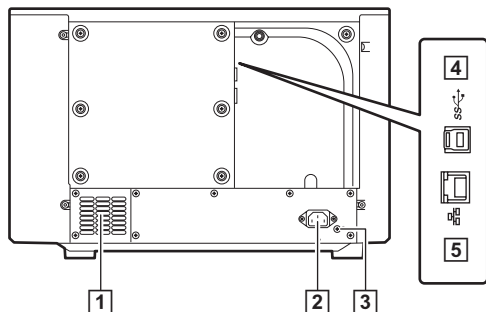
Öffnen Sie die Prägedruckerabdeckung nicht, wenn der optionale Prägedrucker nicht installiert ist.

Vorderansicht (mit ausgezogenem Dokumenteneinzug und Ausgabefach)



- 6 Dokumentenausgabefach-Erweiterung**
Öffnen Sie die Dokumentenausgabefach-Erweiterung, wenn Dokumente aus dem Ausgabefach herausfallen könnten. (siehe S. 44)
- 7 Ausgabefachanschlag**
Stellen Sie diese Stopper entsprechend der Dokumentlänge ein, um ein Herunterfallen der Dokumente zu vermeiden. (siehe S. 45)
- 8 Dokumentenausgabeführungen**
Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein, sodass ausgegebene Dokumente sauber gestapelt werden. (siehe S. 44)
- 9 Dokumenteinzugsführungen**
Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein. (siehe S. 40, S. 41)
- 10 Feststellhebel für Dokumentenführung**
Mit diesen Hebeln können Sie die Dokumentführungen arretieren. (siehe S. 41)
- 11 Dokumenteinzugsfach**
Legen Sie die zu scannenden Dokumente hier ein. (siehe S. 38)
- 12 Dokumenteinzugsfach-Erweiterung / Drahtbügel**
Ziehen Sie die Erweiterung bei Bedarf entsprechend der Dokumentlänge heraus. (siehe S. 41)

Rückansicht



1 Belüftungsöffnungen (Lüfter)

Hierüber wird die im Scanner entstehende Wärme abgeführt.

2 Netzkabelanschluss

Schließen Sie hier das mitgelieferte Netzkabel an. (siehe S. 11)

3 USB-Anschluss (Typ B)

Schließen Sie hier das mitgelieferte USB-Kabel an. (siehe S. 12)

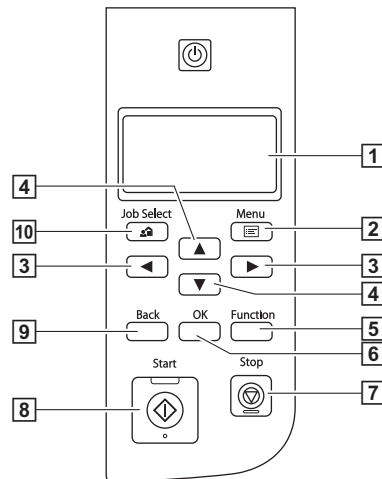
4 Netzwerkanschluss (RJ-45)

Schließen Sie hier ein Netzkabel mit RJ-45-Stecker an, das 10Base-T, 100Base-TX oder 1000Base-T unterstützt. (siehe S. 12)

VORSICHT

Verstopfen Sie die Belüftungsöffnungen nicht. Andernfalls kann der Scanner überhitzt werden und Brandgefahr entstehen.

Bedienfeld



1 Display

Zeigt den Benutzermodus, Informationen zu Aufträgen, Mitteilungen und den Zähler an.

2 Taste Menu

Ruft den Benutzermodus auf. (siehe S. 64)

3 ◀ ▶ -Tasten

Zum Auswählen von Funktionen wie Benutzermodus und Aufträgen.

4 ▲▼-Tasten

Zum Auswählen von Funktionen wie Benutzermodus und Aufträgen.

5 Taste Function

Führt die zugewiesene Funktion aus. (siehe S. 62)

6 Taste OK

Zum Auswählen des Benutzermodus und Übernehmen von Einstellungen.

7 Taste Stop

Stoppt einen gerade aktiven Scanvorgang.

8 Taste Start

Startet den Scanvorgang.

9 Taste Back

Keht zur vorhergehenden Anzeige zurück.

10 Taste Job

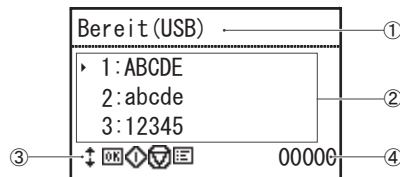
Zum Auswählen von Aufträgen. (siehe S. 78)

Beispiele für das Display

Die im Display angezeigten Informationen ändern sich je nach Status des Scanners.

Im Folgenden finden Sie einige Beispiele.

● Auf dem Bildschirm angezeigte Information



① Titelbereich

Zeigt den Verbindungsmodus des Scanners an.

Wenn das Gerät über USB angeschlossen ist, wird nach dem Titel „(USB)“ angezeigt. Wenn der Scanner und der Computer über ein Netzwerk miteinander verbunden sind, wird „(LAN)“ angezeigt. Bei Nur-USB-Modellen wird jedoch weder „(USB)“ noch „(LAN)“ angezeigt.

② Kommentarbereich

Zeigt die verfügbaren Menüs, Aufträge, Fehlermeldungen etc. an.

③ Tastenbereich

In diesem Bereich werden Symbole zum Steuern von Scanvorgängen und zum Signalisieren von Einstellungszuständen angezeigt.

Folgende Symbole können angezeigt werden.

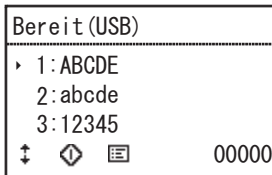
- : Trennmodus-Einstellung
- : Einstellung für neue Datei
- Tasten
- Tasten
- Tasten

-  (OK)-Taste
-  (Start)-Taste
-  (Stop)-Taste
-  (Menu)-Taste
-  (Job)-Taste
-  (Back)-Taste
-  (Function)-Taste

④ Zähleranzeige

Zeigt die Anzahl der Dokumente an, die gescannt wurden.

● Auftragsanzeige

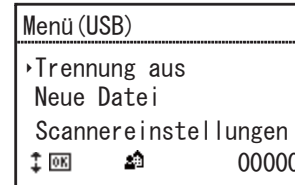


Die Auftragsanzeige wird angezeigt, nachdem das Gerät eingeschaltet wurde.

Es können maximal 99 registrierte Aufträge angezeigt werden. „ABCDE“, „abcde“ und „12345“ sind Beispiele für Namen registrierter Aufträge.

Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten einen Auftrag aus und drücken Sie die Taste Start, um ihn auszuführen.

● Menü-Anzeige



Wenn Sie die Taste Menu in der Auftragsanzeige drücken, wird stattdessen die Menü-Anzeige dargestellt.

Wenn Sie in der Menü-Anzeige die Taste Job drücken, kehren Sie zur Auftrags-Anzeige zurück.

Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten die Menüpunkte aus und bestätigen Sie den ausgewählten Menüpunkt, indem Sie die Taste OK drücken.

Folgende Elemente können im Anzeigefeld ausgewählt/ausgeführt werden.

Elemente, die in der [Menü]-Anzeige dargestellt werden.	Beschreibung
Trennung aus	Der Scanner wird in den Modus für manuelle Zuführung versetzt (nichtkontinuierlich).
Neue Datei	Aktiviert die Dateitrennungsfunktion.
Scannereinstellungen	Zeigt Einstellungsoptionen des Scanners an.
Scan-Einstellungen	Zeigt Einstellungsoptionen für den Scanvorgang an.

Elemente, die in der [Menü]-Anzeige dargestellt werden.	Beschreibung
Nur zählen	Zeigt den Einstellungsbildschirm Nur zählen zur Ausführung des Zählmodus an.
Zähler zurücksetzen	Setzt den Zähler im Zähleranzeigebereich zurück (unten rechts).
Druckertest	Zeigt den Bildschirm Druckertest zur Durchführung eines Druckertests an.
Wartung	Zeigt verschiedene Informationen zum Scanner an.
Netzwerk	Zum Überprüfen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen.

● Mitteilungs-Anzeige

Fehler [C001]
Scanner-Abdeckung ist offen.
00000

Zeigt den Status des Scanners an.
 Beim Scannen werden Informationen zur Zufuhr angezeigt.
 Wenn ein Fehler auftritt, werden der Fehlercode und die Fehlerdetails angezeigt.

● Informationen zur Taste Function

Die folgenden Funktionen können mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers zugewiesen werden. „[Der Taste Function eine Funktion zuweisen](#)“ (Siehe S. 62)

- Zähler zurücksetzen
- Nur zählen
- Manueller Einzug
- Stapeltrennung

Die werkseitige Standardzuordnung der Funktionstaste ist „Zähler zurücksetzen“.

Dokumente

Die Größe der Dokumente, die der Scanner einscannen kann, reicht von Visitenkarten und Schecks bis zum Format A3. Dokumente mit den nachfolgend aufgeführten Formaten und Papierstärken können in einer entsprechend geeigneten Einzugsart verarbeitet werden.

Größe

Breite:

50,8 mm bis 305 mm

Länge:

70 bis 432 mm

(bei Einstellung des Langdokumentmodus auf [Standard (432 mm)])

70 bis 1.000 mm

(bei Einstellung des Langdokumentmodus auf [Langes Dok. (1000 mm)])

70 bis 3.000 mm

(bei Einstellung des Langdokumentmodus auf [Langes Dok. (3000 mm)])

70 bis 5.588 mm

(bei Einstellung des Langdokumentmodus auf [Langes Dok. (5588 mm)])



Hinweis

- Wenn Sie den Scanner auf den Langdokumentmodus einstellen, können Sie Dokumente mit einer Länge von bis zu 5.588 mm scannen. „Scannen langer Dokumente“ (Siehe S. 53)
- Die Einstellung [Langes Dok. (5588 mm)] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

Papierstärke

Kontinuierlicher Einzug:

20 g/m² bis 209 g/m² (0,04 mm bis 0,25 mm)

Manueller Einzug:

20 g/m² bis 255 g/m² (0,04 mm bis 0,3 mm)



Hinweis

Bei kontinuierlichem Einzug werden nach dem Einlegen des Dokumentstapels in das Einzugsfach die Dokumentseiten nacheinander von den Einzugs- und Verzögerungsrollen eingezogen, bis der Stapel gescannt wurde.



WICHTIG

Die zu scannenden Dokumente müssen bestimmte Kriterien erfüllen. Lesen Sie die folgenden Hinweise sorgfältig.

- Beim Scannen von mehreren Seiten müssen diese so gruppiert werden, dass Größe, Stärke und Gewicht gleich sind. Wenn verschiedene Papiertypen auf ein Mal gescannt werden, kann es zu einem Papierstau kommen.
- Das Scannen von Dokumenten, bei denen die Tinte noch nicht getrocknet ist, kann beim Scanner zu Problemen führen. Achten Sie vor dem Scannen immer darauf, dass die Tinte auf den Dokumenten getrocknet ist.
- Das Scannen von Dokumenten, die mit Bleistift oder Ähnlichem geschrieben sind, kann zur Verschmutzung der Rollen und des Scannerglases führen, wodurch Flecken im gelieferten Bild verursacht werden und der Schmutz anschließend auf andere Dokumente übertragen werden kann. Wenn Sie derartige

Dokumente scannen, reinigen Sie danach stets die inneren Komponenten des Scanners.

- Beim Scannen eines doppelseitigen, auf dünnem Papier gedruckten Dokuments können die Rückseiten durchscheinen. Passen Sie in diesem Fall die Scanhelligkeit im Anwendungsprogramm an oder aktivieren Sie vor dem Scannen die Einstellung [Durchschlagen verhindern / Hintergrund beseitigen].
- Das Scannen der folgenden Dokumenttypen kann einen Papierstau oder Störungen verursachen. Fertigen Sie zuerst Fotokopien derartiger Dokumente an, und scannen Sie dann die Fotokopien.



Das Dokument ist verknittert oder verknickt.



Durchschlagpapier.



Das Papier ist gewellt.



Die Oberfläche ist beschichtet.



Das Papier hat Risse.



Extrem dünne Dokumente, wie Transparentpapier.



Das Dokument wird mit Heftklammern oder Heftzwecken zusammengehalten.



Dokumente mit erhöhtem Aufkommen von Papierstaubpartikeln.

- Um gebundene, mehrseitige Dokumente wie Rechnungshefte zu scannen, platzieren Sie die Bindekante gegen die Einzugsöffnung, und scannen Sie das Dokument mit manuellem Einzug.
- Um den Modus für lange Dokumente zu verwenden, führen Sie die Dokumentseiten nacheinander manuell zu.
- Im Folio-Dokumentmodus falten Sie die Blätter und führen sie manuell seitenweise zu.

Dokumenteinzugskapazität

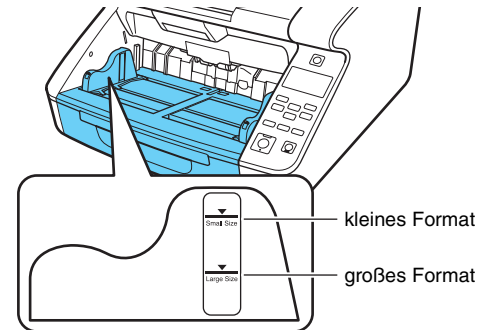
Maximal 500 Blatt Papier (80 g/m²)

Formate größer als A4: Maximal 200 Blatt Papier (80 g/m²)

Maximale Ladehöhe: 48 mm

! WICHTIG

Legen Sie die Dokumente nur bis zur Kapazitätsmarkierung in das Dokumenteinzugsfach ein. Ansonsten können Papierstaus entstehen.



Kapazitätsmarkierung für kleines Format: Beim Laden von Dokumenten, die kleiner als das A4-Format sind.
Kapazitätsmarkierung für großes Format: Beim Laden von Dokumenten, die größer als das A4-Format sind.

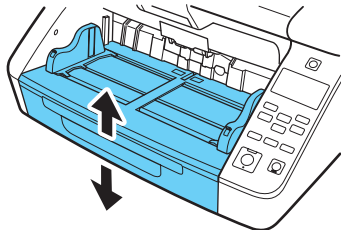
Vorbereitung von Dokumenteinzugsfach und Ausgabefach

Passen Sie vor dem Scannen das Dokumenteinzugsfach und das Ausgabefach an die Papiergröße an.

Vorbereiten des Dokumenteinzugsfach

Dokumenteinzugsfach

Die Höhe des Dokumenteinzugsfachs kann entsprechend der Anzahl der einzulegenden Dokumentseiten angepasst werden (die Standardeinstellung ist die unterste Position).



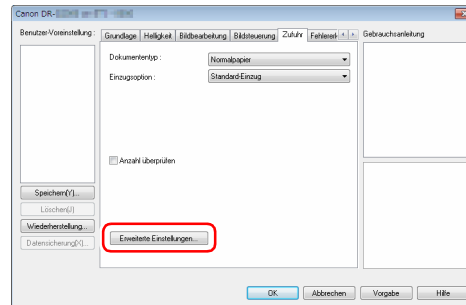
Die Höhe des Dokumenteinzugsfachs wird über die Einstellung [Fachposition] im Benutzermodus festgelegt. Indem Sie hierüber eine geeignete Position für die einzulegenden Dokumente festlegen, können Sie die Zeit bis zum Beginn des Einzugs verringern.

Einstellen mithilfe des Scannertreibers

Die Höhe des Dokumenteinzugsfachs wird standardmäßig mithilfe des Scannertreibers festgelegt.

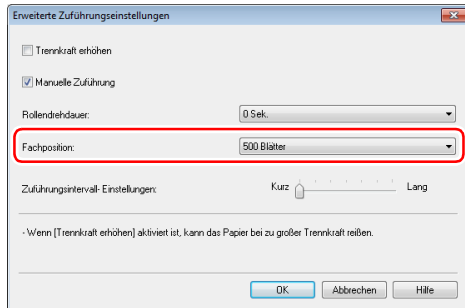
1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 112)

2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Erweiterte Einstellungen] auf die Schaltfläche [Zufuhr]. Das Dialogfeld [Erweiterte Zuführungseinstellungen] wird angezeigt.



3 Wählen Sie der Anzahl der zu ladenden Dokumentseiten entsprechend eine [Fachposition] aus.

[500 Blätter] zum Laden von bis zu 500 Blättern
[300 Blätter] zum Laden von bis zu 300 Blättern
[100 Blätter] zum Laden von bis zu 100 Blättern

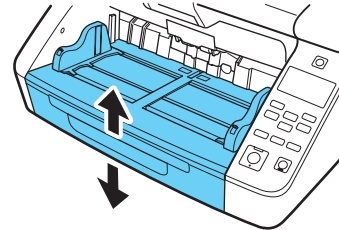


Hinweis

Die Einstellung [500 Blätter] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

Das Dokumenteinzugsfach wird auf die gewählte Höhe bewegt.



Einstellen mithilfe des Benutzermodus

Sie können die Höhe des Dokumenteinzugsfachs über den Benutzermodus wie nachfolgend erläutert festlegen.

Um diese Einstellung im Benutzermodus vornehmen zu können, müssen Sie sie zunächst mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers aktivieren. [„Konfigurieren im Einstellungs des Scannertreibers“](#) (Siehe S. 66)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. [„Bedienung im Benutzermodus“](#) (Siehe S. 64)

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Scan-Einstellungen] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Scanvorgang werden angezeigt.

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Fachposition] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für die Fachposition werden angezeigt.

4 Prüfen Sie die Einstellung.

[500]: zum Laden von bis zu 500 Blättern

[300]: zum Laden von bis zu 300 Blättern

[100]: zum Laden von bis zu 100 Blättern

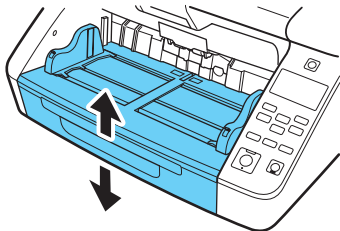


Hinweis

Die Einstellung [500] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

5 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten die gewünschte Einstellung aus und drücken Sie [OK].

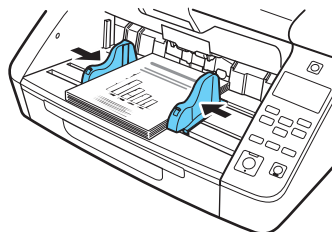
Das Dokumenteinzugsfach wird auf die gewählte Höhe bewegt.



6 Drücken Sie die Taste Menu, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Dokumentführungen

Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein.

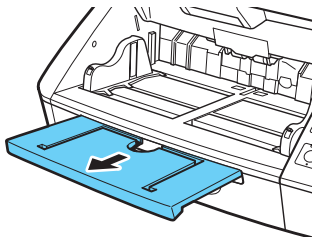


Hinweis

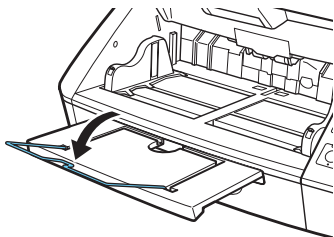
Die Stellungen von linker und rechter Dokumentführung können unabhängig voneinander festgelegt werden, um Dokumente auch außermittig zuführen zu können. Einzelheiten [siehe „Anpassen der Dokumentführungen“ auf S. 41.](#)

Dokumenteinzugsfach-Erweiterung / Drahtbügel

Ziehen Sie die Erweiterung bei Bedarf entsprechend der Dokumentlänge heraus.



Klappen Sie den Drahtbügel vorsichtig aus.



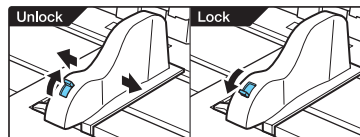
Hinweis

Verwenden Sie den Drahtbügel, falls das Dokument länger als die Dokumenteinzugsfach-Erweiterung ist.

Anpassen der Dokumentführungen

Die Dokumentführungen sind normalerweise links und rechts gleichermaßen weit von der Mittelposition entfernt, sodass Dokumente mittig eingezogen werden.

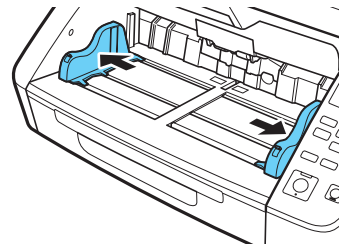
Jede Dokumentführung besitzt jedoch einen eigenen Feststellhebel. Somit können Sie die Position frei wählen und Dokumente auch links- oder rechtsseitig zuführen.



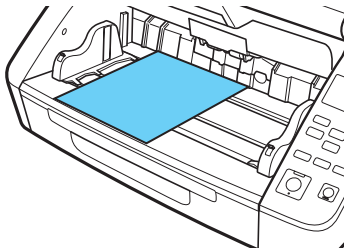
Linksseitiges Laden von Dokumenten

Nachfolgend wird gezeigt, wie Dokumente linksseitig zugeführt werden.

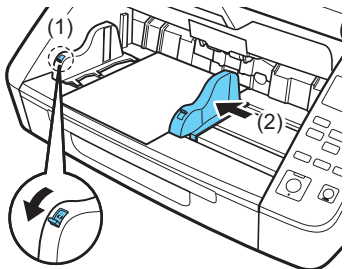
- 1** Bewegen Sie die Dokumentführungen in die äußerste linke und rechte Position.



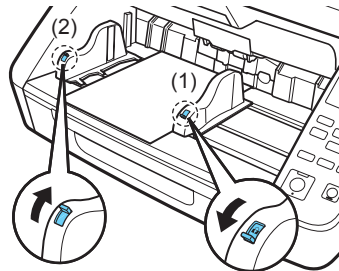
2 Legen Sie das Dokument ein.



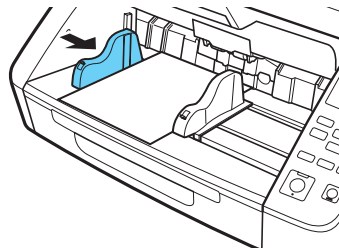
3 Arretieren Sie die linke Dokumentführung (1), und schieben Sie dann die rechte Dokumentführung gegen die rechte Kante des Dokumentenstapels (2).



4 Arretieren Sie die rechte Dokumentführung (1), und entriegeln Sie dann die linke Dokumentführung (2).



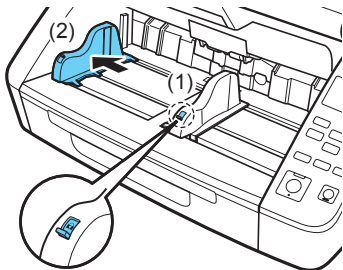
5 Schieben Sie die linke Dokumentführung an die linke Kante der Dokumente.



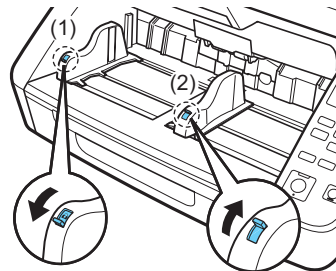
Zurückstellen der Dokumentführungen

Um die Dokumentführungen wieder so zurückzustellen, dass sie gleich weit von der Mitte entfernt sind, gehen Sie wie folgt vor, um die Führungen so weit wie möglich jeweils nach rechts und links zu verschieben.

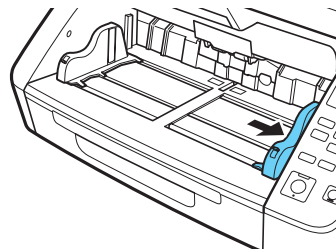
- 1** Prüfen Sie, ob die rechte Dokumentführung arretiert ist (1), und schieben Sie dann die linke Dokumentführung ganz nach links (2)



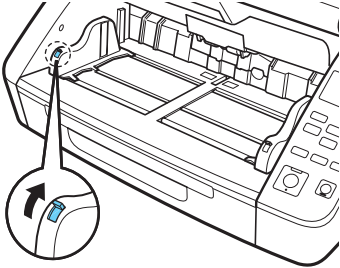
- 2** Arretieren Sie die linke Dokumentführung (1), und entriegeln Sie dann die rechte Dokumentführung (2).



- 3** Schieben Sie die rechte Dokumentführung ganz nach rechts.



4 Entriegeln Sie die linke Dokumentführung.



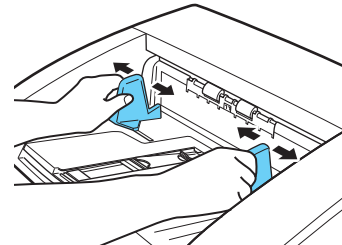
Vorbereiten des Dokumentausgabefachs

Das Ausgabefach enthält zwei Dokumentausgabeführungen, die Ausgabefach-Erweiterung sowie an die Länge und Breite des Dokuments anpassbare Ausgabefachanschlüsse.

Dokumentführungen

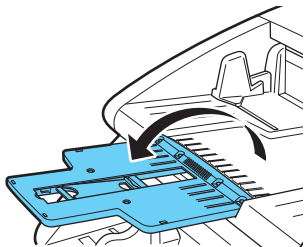
Stellen Sie die Dokumentausgabeführungen entsprechend der Dokumentbreite ein.

Die Auswurfposition des Dokuments kann geprüft werden, indem ein einzelnes Blatt des Dokuments im Seitenzählmodus eingezogen wird. „Zählmodus“ (Siehe S. 59)



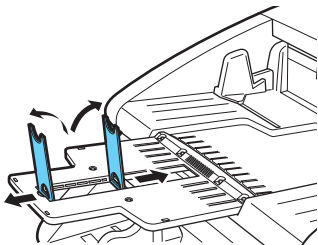
Dokumentausbefach-Erweiterung

Öffnen Sie die Dokumentausbefach-Erweiterung, wenn Dokumente aus dem Ausgabefach herausfallen könnten.



Ausgabefachanschlag

Stellen Sie den gewünschten Ausgabefachanschlag auf, um zu verhindern, dass ausgegebene Dokumente aus dem Ausgabefach fallen.



Hinweis

Die Ausgabefachanschläge sind an der Dokumentausbefach-Erweiterung angebracht, sodass Sie deren Position an die Länge Ihres Dokuments anpassen können.

Wenn Papier im Format A4 eingelegt ist, schließen Sie die Dokumentausbefach-Erweiterung, und stellen Sie den Ausgabefachanschlag auf. Wenn Papier im Format A3 eingelegt ist, öffnen Sie die Dokumentausbefach-Erweiterung, und stellen Sie den Ausgabefachanschlag auf.

Dokumenteinzugsmethoden

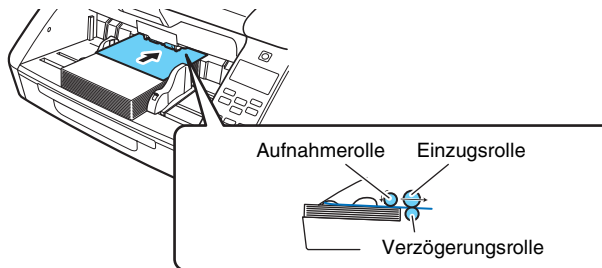
Zwei Dokumenteinzugsmethoden sind verfügbar: Kontinuierlicher Einzug, bei dem Dokumente mithilfe der Aufnahmerolle automatisch aus dem Dokumenteinzugsfach eingezogen werden sowie manueller Einzug, bei dem die Dokumentseiten einzeln eingelegt werden müssen. Hierbei werden sie mit Hilfe der Einzugsrolle eingezogen, und die Aufnahmerolle ist deaktiviert.

Auswählen der Dokumenteinzugsmethode

Voreingestellt ist der kontinuierliche Einzug. Sie können jedoch den manuellen Einzug aktivieren, indem Sie für [Einzugsoption] des ISIS/TWAIN-Treibers die Einstellung [Manueller Einzug] oder im Benutzermodus [Trennung aus] wählen. Für Dokumentenstapel, die nicht richtig automatisch eingezogen werden können, steht außerdem ein kontinuierlicher manueller Einzugsmodus zur Verfügung.

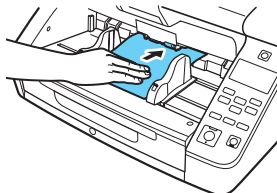
Kontinuierlicher Einzug

Beim kontinuierlichen Einzug werden die ins Dokumenteinzugsfach geladenen Dokumente von der Aufnahmerolle automatisch zugeführt und von der Einzugsrolle transportiert, während die Verzögerungsrolle für die Trennung der Seiten sorgt, um Doppeleinzug zu vermeiden.



Manueller Einzug

Das Dokumenteinzugsfach wird angehoben, sodass die Dokumente manuell Seite für Seite eingezogen werden können. Beim manuellen Einzug legen Sie jede Dokumentseite so weit ein, dass sie von der Einzugsrolle erfasst werden kann (die Aufnahmerolle ist deaktiviert).



! WICHTIG

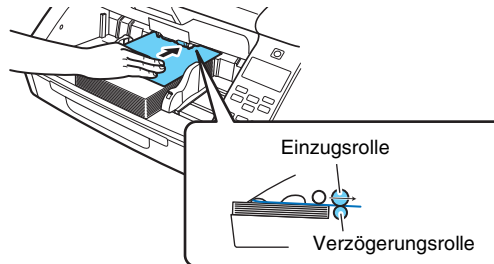
- Da die Seiten beim manuellen Einzugs nicht durch die Verzögerungsrolle getrennt werden, tritt beim gleichzeitigen Einlegen mehrerer Seiten ein Papierstau auf.
- Um gebundene, mehrseitige Dokumente wie Rechnungshefte zu scannen, platzieren Sie die Bindekante gegen die Einzugsöffnung, und scannen Sie das Dokument mit manuellem Einzugs.

💡 Hinweis

- Bei manueller Zuführung wird das Symbol **S** im Display angezeigt.
- Die Einstellung [Trennung aus] des Benutzermodus ist mit der Einzugsoption [Manueller Einzugs] des ISIS/TWAIN-Treibers verbunden. Wenn Sie im Benutzermodus [Trennung aus] aktivieren oder die Einzugsoption [Manueller Einzugs] wählen, wird das Dokumenteinzugsfach angehoben.
- Wenn Sie der Taste Function die Funktion „Manueller Einzugs“ zuweisen, kann diese durch Drücken der Taste aktiviert und deaktiviert werden. „[Der Taste Function eine Funktion zuweisen](#)“ (Siehe S. 62)

Kontinuierlicher manueller Einzugs

Wenn Dokumentseiten bei kontinuierlichem Einzugs nur schlecht voneinander getrennt werden können, aktivieren Sie im Benutzermodus den kontinuierlichen manuellen Einzugs.



💡 Hinweis

Normalerweise findet der manuelle Einzugs nicht kontinuierlich statt, sodass Dokumente neben den Scanner gelegt und einzeln per Hand zugeführt werden. Für leichteres Arbeiten beim kontinuierlichen manuellen Einzugs wird ein Stapel Dokumente in das Dokumenteinzugsfach gelegt und von dort aus einzeln per Hand zugeführt.

Der kontinuierliche manuelle Einzugs kann über den Scannertreiber oder durch Auswahl von [Manueller Einzugs] im Benutzermodus festgelegt werden.

! WICHTIG

Achten Sie darauf, den kontinuierlichen manuellen Einzugs nach dem Scannen wieder zu deaktivieren. Andernfalls ist der normale

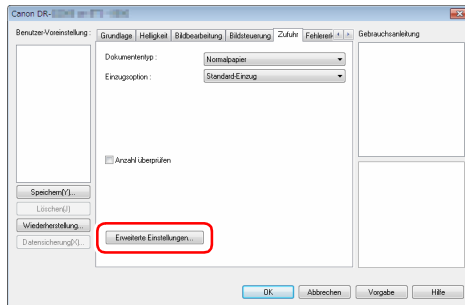
kontinuierliche Einzug deaktiviert, wenn der Scanner das nächste Mal verwendet wird.

Einstellen mithilfe des Scannertreibers

Der kontinuierliche manuelle Einzug wird standardmäßig mithilfe des Scannertreibers festgelegt.

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 112)

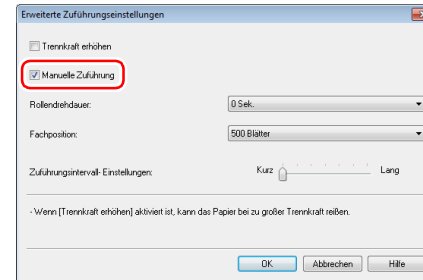
2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Erweiterte Einstellungen] auf die Schaltfläche [Zufuhr]. Das Dialogfeld [Erweiterte Zuführungseinstellungen] wird angezeigt.



3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Manuelle Zuführung].

Aktiviert: Deaktiviert die Aufnahmerolle, sodass geladene Dokumente einzeln per Hand für den Transport mit der Einzugsrolle zugeführt werden müssen.

Deaktiviert: Dokumente werden kontinuierlich von der Aufnahmerolle eingezogen, sofern nicht der manuelle Einzug (Trennung aus) aktiviert ist.



4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

Einstellen mithilfe des Benutzermodus

Der kontinuierliche manuelle Einzug kann im Benutzermodus aktiviert und deaktiviert werden.

Um diese Einstellung im Benutzermodus vornehmen zu können, müssen Sie sie zunächst mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers aktivieren. „[Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers](#)“ (Siehe S. 66)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 64)

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Scan-Einstellungen] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Scanvorgang werden angezeigt.

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Manuelle Zuführung] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für die kontinuierliche manuelle Zuführung werden angezeigt.

4 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Ein/Aus] aus und drücken Sie [OK].

5 Bestätigen Sie die Einstellungen.

[Ein] : Deaktiviert die Aufnahmerolle, sodass geladene Dokumente einzeln per Hand für den Transport mit der Einzugsrolle zugeführt werden müssen.

[Aus]: Dokumente werden kontinuierlich von der Aufnahmerolle eingezogen, sofern nicht der normale manuelle Einzug aktiviert ist.

6 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten die gewünschte Einstellung aus und drücken Sie [OK].

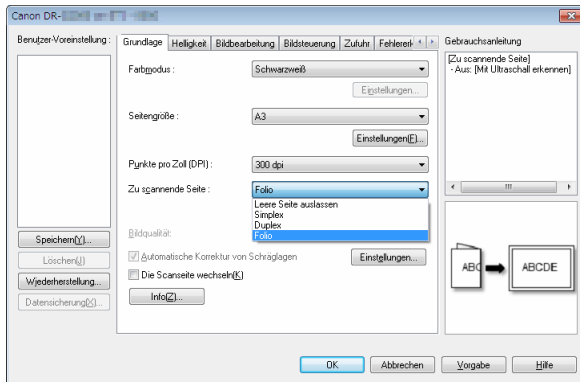
7 Drücken Sie die Taste Menu, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Scannen von Dokumenten größer als A3

Durch Folio-Scannen wird das Scannen von Dokumenten ermöglicht, die größer als A3 sind und daher nicht in den Einzug passen. Um diese Funktion zu nutzen, falten Sie das Dokument der Länge nach zur Hälfte und legen es in den Einzug. Der Scanner scannt beide Seiten und kombiniert die Scandaten zu einem einzigen Bild.

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 112)

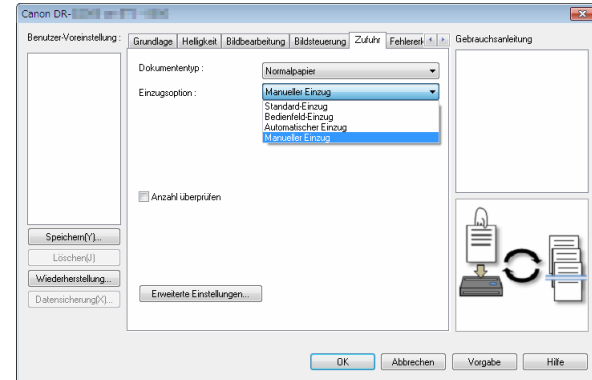
2 Stellen Sie [Seitengröße] auf der Registerkarte [Grundlage] auf ein Format, das halb so groß ist wie das zu scannende Papier, und setzen Sie die Option [Zu scannende Seite] auf [Folio]. Wenn Sie zum Beispiel ein Dokument in gefaltetem Format A2 scannen, stellen Sie [Seitengröße] auf [A3] ein.



! WICHTIG

Wenn für [Zu scannende Seite] die Option [Folio] und auf der Registerkarte [Fehlererkennung] die Option [Mit Ultraschall erkennen] gewählt wurde, wird [Erkennung doppelter Zuführ.] automatisch deaktiviert.

3 Stellen Sie [Einzugsoption] auf der Registerkarte [Zufuhr] auf [Manueller Einzug]. (siehe S. 46)



4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

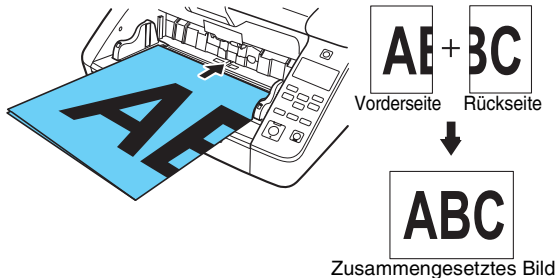
5 Falten Sie das Dokument in der Mitte.

Falten Sie das Dokument kräftig auf die Hälfte. Achten Sie dabei darauf, dass die Kanten des Dokuments korrekt aufeinander liegen. Wenn das Dokument nicht korrekt gefaltet ist, können Papierstaus oder Verzerrungen im zusammengefassten gescannten Bild auftreten.

! WICHTIG

Der Teil entlang der Faltnie fehlt dann im gescannten Bild.

6 Legen Sie das Dokument so ein, dass der Faltrand rechts ist.



! WICHTIG

Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein. Andernfalls können Verzerrungen oder Bildversatz auftreten.

💡 Hinweis

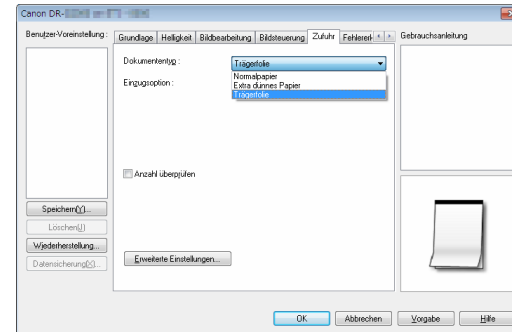
- Das gescannte Bild der Vorderseite wird zur linken Hälfte des zusammengesetzten Bilds.
- Die maximale Größe für kombinierte Bilder ist A2. Verwenden Sie diese Methode beim Scannen von Dokumenten im Format A2. Wählen Sie zum Scannen von gefalteten Dokumenten in anderen Formaten als den Standardformaten im Einstellungsbildschirm des Scannertreibers für die Option [Seitengröße] die Einstellung [An Originalgröße anpassen]. (siehe S. 116)

Scannen mit Trägerfolien

Um Beschädigungen der Dokumente beim Scannen und die Verunreinigung der Rollen und des Einzugs z. B. bei Kohlepapier zu vermeiden, legen Sie jedes Dokumentblatt in eine optionale Trägerfolie ein, ehe Sie es in den Scanner einführen.

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 112)

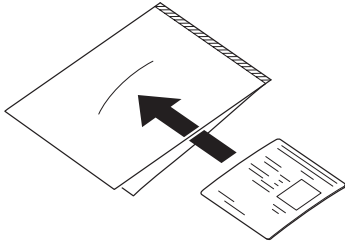
2 Öffnen Sie die Registerkarte [Zufuhr] und stellen Sie [Trägerfolie] auf [Dokumententyp].



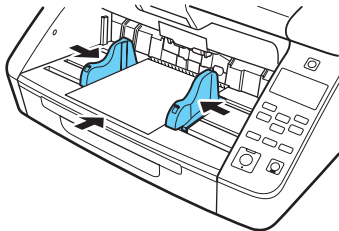
3 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

4 Legen Sie das Dokument in die Trägerfolie ein.

Sie können bis zu drei Trägerfolien gleichzeitig im Scanner einstellen.



5 Führen Sie das Dokument mit dem versiegelten Ende der Trägerfolie voran in den Scanner ein.



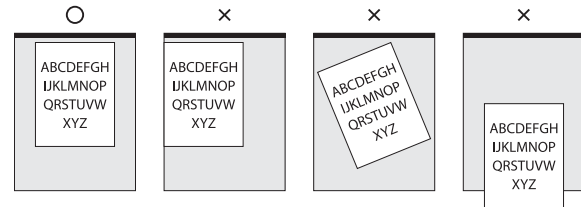
Richten Sie nach dem Einlegen des Dokuments die Dokumentführungen an den Rändern des Dokuments aus.

VORSICHT

Wenn das Dokument nicht korrekt in die Trägerfolie eingelegt wurde, kann es zu einem Dokumentenstau oder zu Fehlabbildungen kommen.

WICHTIG

- Legen Sie die Dokumente gerade und mittig in die Trägerfolie ein. Wenn sich das Dokument zu nahe am Rand befindet, schräg liegt oder aus der Trägerfolie herausragt, ist ein korrekter Scanvorgang nicht möglich.



- Die maximale Stärke von Dokumenten, die in der Trägerfolie gescannt werden können, beträgt 127 g/m^2 (0,15 mm). Dokumente, die stärker als 127 g/m^2 sind, können Fehlfunktionen des Scanners wie Papierstaus verursachen.
- Die Trägerfolie ist ein Verschleißteil, das bei Bedarf durch ein neues auszutauschen ist, wenn Schäden oder Verunreinigungen sichtbar sind.
- Als Faustregel kann gelten, dass die Folie nach 1.000 Scanvorgängen ersetzt werden muss (bei einem einzelnen eingelegten Blatt mit einem Papiergewicht von 80 g/m^2).

Scannen langer Dokumente

Wenn Sie den Scanner auf den Langdokumentmodus einstellen, können Sie Dokumente mit einer Länge von bis zu 5.588 mm (oder bis zu 3.000 mm beim DR-G2090) scannen.

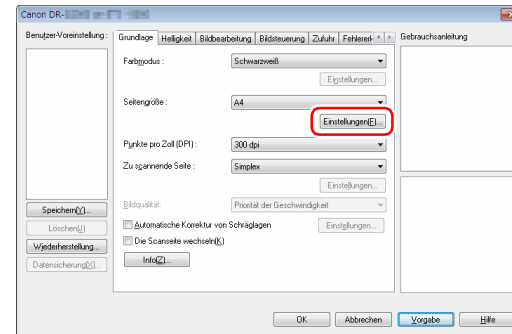
Der Langdokumentmodus kann über den Scannertreiber oder durch Auswahl von [Langes Dok.] im Benutzermodus festgelegt werden.

Einstellen mithilfe des Scannertreibers

Der Langdokumentmodus wird standardmäßig mithilfe des Scannertreibers festgelegt.

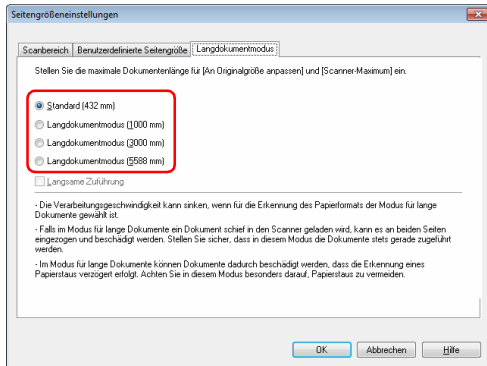
1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 112)

2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Grundlage] unter [Seitengröße] auf [Einstellungen].
Das Dialogfeld [Seitengrößeneinstellungen] wird geöffnet.



3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Langdokumentmodus] und legen Sie den Modus fest.

Je nach Länge des Dokuments, wählen Sie [Langdokumentmodus (1000 mm)], [Langdokumentmodus (3000 mm)] oder [Langdokumentmodus (5588 mm)].



Hinweis

- Die Einstellung [Langdokumentmodus (5588mm)] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.
- Wenn Sie das Kontrollkästchen [Langsame Zuführung] aktivieren, werden Dokumente unabhängig von den Einstellungen für Auflösung oder Modus langsam transportiert.

4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

Hinweis

Wenn Sie den Langdokumentmodus einstellen, wird auf der Registerkarte [Grundlage] unter [Seitengröße] [(lg. Dok.)] angezeigt.

Einstellen mithilfe des Benutzermodus

Der Langdokumentmodus kann im Benutzermodus festgelegt werden.

Um diese Einstellung im Benutzermodus vornehmen zu können, müssen Sie sie zunächst mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers aktivieren. „[Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers](#)“ (Siehe S. 66)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 64)

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Scan-Einstellungen] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Scanvorgang werden angezeigt.

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Langes Dok.] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Langdokumentmodus werden angezeigt.

4 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Max. Dokumentlänge] aus und drücken Sie [OK].

5 Geben Sie mit den ▲▼-Tasten den Langdokumentmodus an.

Je nach Länge des Dokuments wählen Sie [Langes Dok. (1000 mm)], [Langes Dok. (3000 mm)] oder [Langes Dok. (5588 mm)].



Hinweis

Die Einstellung [Langes Dok. (5588mm)] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

6 Drücken Sie zum Übernehmen auf [OK].

7 Drücken Sie die Taste Menu, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.



WICHTIG

- Scannen im Langdokumentmodus kann die Verarbeitungsgeschwindigkeit verringern.
- Wenn Sie [Langes Dok. (1000 mm)], [Langes Dok. (3000 mm)] oder [Langes Dok. (5588 mm)] ausgewählt haben, geht das gescannte Bild ggf. verloren, falls der Scanmodus auf Farbe und die Bildqualität auf [Priorität der Bildqualität] eingestellt wurde. Scannen Sie in diesem Fall das Dokument in Schwarz-Weiß, oder reduzieren Sie die Einstellung für Bildqualität.

- Wenn Sie [Langes Dok. (3000 mm)] oder [Langes Dok. (5588 mm)] ausgewählt haben, geht das gescannte Bild ggf. verloren, falls mit 400/600 dpi gescannt wurde oder der Scanmodus auf Farbe und die Einstellung für die zu scannende Seite auf [Duplex] eingestellt wurde. Verringern Sie in diesem Fall die Auflösung, scannen Sie das Dokument in Schwarz-Weiß, oder wählen Sie für die zu scannende Seite die Einstellung [Simplex] aus.
- Falls beim Scannen langer Dokumente ein Blatt schräg eingezogen wird, kann es durch Kontakt mit beiden Seiten des Einzugs beschädigt werden. Achten Sie darauf, das Dokument so einzulegen, dass es nicht schräg eingezogen wird.
- Beim Scannen langer Dokumente reagiert die Papierstauerkennung ggf. langsam, wodurch die gestauten Dokumente beschädigt werden können. Gehen Sie besonders sorgfältig vor, um Papierstaus zu vermeiden.
- Um lange Dokumente zu scannen, aktivieren Sie die Option [Trennung aus] und führen Sie die Seiten einzeln per Hand zu. „Trennung aus“ (Siehe S. 69)

Erkennen eines Doppeleinzugs

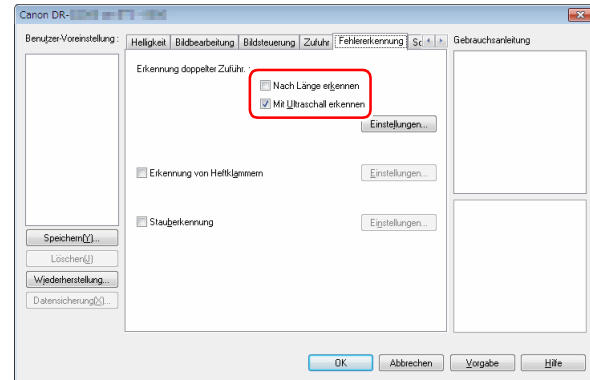
Der Scanner enthält eine Funktion zum Erkennen von doppeltem Dokumenteinzug. Diese Funktion hält den Scanner automatisch an, wenn erkannt wird, dass mehrere Dokumentseiten gleichzeitig eingezogen wurden.

Sie können auch angeben, dass das gescannte Bild nach dem Ende des Scanvorgangs gespeichert und das Dokument weiter gescannt werden soll (Ignorieren der Doppeleinzugserkennung).

Um die Doppeleinzug-Erkennungsfunktion zu verwenden, müssen Sie den Einstellungsbildschirm für den Scannertreiber öffnen und die Option „Erkennung doppelter Zuführ.“ aktivieren. Um die Funktion „Ignorieren der Doppeleinzugserkennung“ zu verwenden, muss auch die Option [Schnell-Wiederherstellungs-Modus] aktiviert werden.

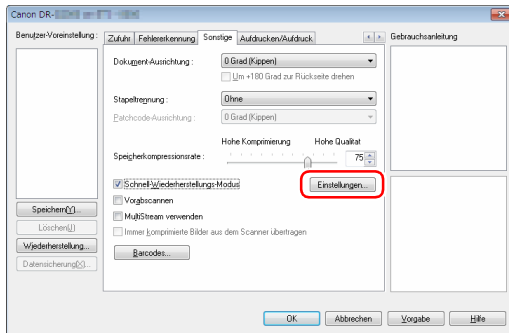
Einstellungsverfahren

- 1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 112)
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte [Fehlererkennung].
- 3 Wählen Sie mindestens eines der Kontrollkästchen [Nach Länge erkennen] oder [Mit Ultraschall erkennen].

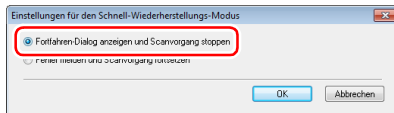


4 Um auch die Funktion „Ignorieren der Doppeleinzugserkennung“ zu verwenden, öffnen Sie die Registerkarte [Sonstige], aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Schnell-Wiederherstellungs-Modus] und klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].

Das Dialogfeld [Einstellungen] für den Schnell-Wiederherstellungs-Modus wird angezeigt.



5 Wählen Sie [Fortfahren-Dialog anzeigen und Scanvorgang stoppen] aus, und klicken Sie auf [OK].



Hinweis

Falls [Fehler melden und Scanvorgang fortsetzen] ausgewählt wurde, stoppt der Transport nicht, wenn ein Doppeleinzug erkannt wurde, aber das Ereignis wird über den Summer oder eine LED des Scanners signalisiert.

6 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

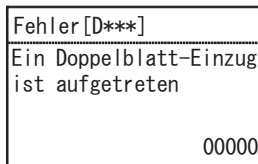
WICHTIG

- Wenn Dokumente wie Plastikkarten gescannt werden, kann dies fälschlicherweise als doppelte Zufuhr erkannt werden.
- Je nach Art und Stärke des Papiers, kann dies als Doppelzufuhr erkannt werden. Wenn die Erkennung der doppelten Zufuhr fehlschlägt, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Mit Ultraschall erkennen] der Registerkarte [Fehlererkennung].

Vorgehensweise beim Erkennen eines Doppeleinzugs

Wenn die Funktion „Ignorieren der Doppeleinzugserkennung“ nicht verwendet wird

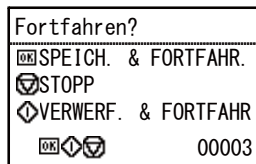
Wenn eine Doppelzufuhr während des Scannens erkannt wird, hält die Zufuhr des Dokuments an, wenn die Dokumente ausgestoßen werden. In diesem Fall wird am Bedienfeld der folgende Fehler angezeigt. „Fehlermeldung“ (Siehe S. 180)



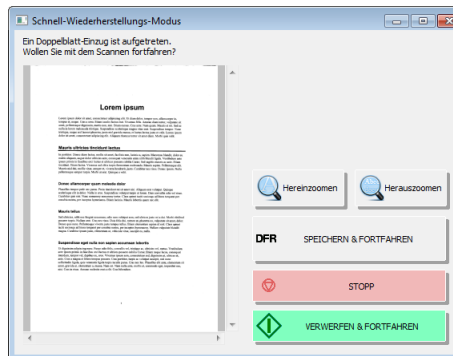
Weiterhin wird eine Meldung über den erkannten Doppeleinzug angezeigt.

Wenn die Funktion „Ignorieren der Doppeleinzugserkennung“ verwendet wird

Wenn eine Doppelzufuhr während des Scannens erkannt wird, hält die Zufuhr des Dokuments an, wenn die Dokumente ausgestoßen werden. Der folgende Fehler wird im Bedienfeld angezeigt.



Weiterhin wird der Bildschirm [Schnell-Wiederherstellungs-Modus] angezeigt, in dem Sie angeben können, ob der Scanvorgang fortgesetzt werden soll.



Schaltflächen im Bildschirm [Schnell-Wiederherstellungs-Modus]	Tasten des Bedienfelds	Beschreibung
[SPEICHERN & FORTFAHREN]	Taste OK	Speichert das Vorschaubild als gescanntes Bild und scannt den Rest des Dokuments.
[VERWERFEN & FORTFAHREN]	Taste Start	Verwirft das Vorschaubild und setzt den Scanvorgang fort. Ziehen Sie das doppelt eingezogene Dokument erneut ein, ehe Sie auf diese Schaltfläche klicken.
[STOPP]	Taste Stop	Verwirft das Vorschaubild und stoppt den Scanvorgang.

Zählen von Dokumentblättern

Diese Funktion zählt die Dokumentblätter vor dem Scannen.

Zählmodus

Die Anzahl der geladenen Dokumentblätter wird gezählt, indem sie durch den Scanner transportiert werden.



Hinweis

Der Zählmodus wird über das Bedienfeld aktiviert und kann dazu verwendet werden, Dokumentblätter zu zählen, selbst wenn kein Computer angeschlossen ist.

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 64)

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Nur zählen] aus und drücken Sie [OK].

Der Zählmodus wird aktiviert.



Hinweis

Falls der Taste Function die Funktion [Nur zählen] zugewiesen wurde, drücken Sie die Taste Function, um den Zählmodus zu aktivieren. „[Der Taste Function eine Funktion zuweisen](#)“ (Siehe S. 62)

4 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Start] aus und drücken Sie dann die Taste OK.

Die Zählung beginnt.

Hinweis

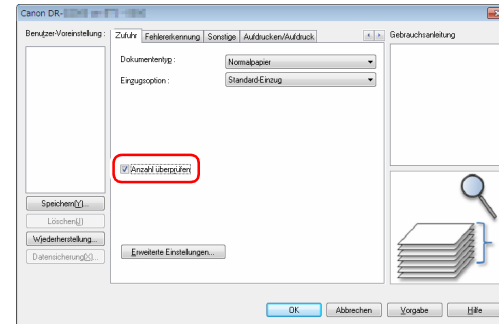
Um den Dokumenteinzug zu stoppen, drücken Sie die Taste Stop.

Prüfung der Seitenzahl

Der Scanner vergleicht die durch den Zählmodus ermittelte (oder manuell eingegebene) Blattzahl mit der Anzahl der tatsächlich gescannten Dokumentseiten. Stimmen die beiden Anzahlen nicht überein, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Scannertreibers. (siehe S. 112)

2 Aktivieren Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] das Kontrollkästchen [Anzahl überprüfen].



3 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

4 Stellen Sie den Zähler im Zählmodus ein. (siehe S. 59)

Hinweis

Die Seitenzahl des Dokuments kann mithilfe der über den Zählmodus ermittelten Anzahl oder durch Eingeben mithilfe der Tasten ◀▶ angegeben werden.

5 Drücken Sie die Taste Start.

Der Prüf-Scanvorgang beginnt.

Hinweis

Falls die angegebene Anzahl nach dem Abschluss des Scanvorgangs nicht erreicht oder überschritten wurde, wird am Bedienfeld einer der folgenden Fehler angezeigt.

„Fehlermeldung“ (Siehe S. 180)

Fehler [U***]
Die Anzahl stimmt nicht überein
00000

Zurücksetzen des Zählers

Die Anzahl der gezählten Dokumente kann im Zählmodus zurückgesetzt werden.

1 Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert. „[Bedienung im Benutzermodus](#)“ (Siehe S. 64)

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Zähler zurücksetzen] aus und drücken Sie [OK].

Der Zählmodus wird aktiviert.

Hinweis

Falls der Taste Function die Funktion [Zähler zurücksetzen] zugewiesen wurde, drücken Sie die Taste Function, um den Zähler zurückzusetzen. „[Der Taste Function eine Funktion zuweisen](#)“ (Siehe S. 62)

3 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Zurückstellen] aus und drücken Sie [OK].

Der Zähler wird zurückgesetzt.

Der Taste Function eine Funktion zuweisen

Sie können das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers verwenden, um der Taste Function am Bedienfeld eine der folgenden Funktionen zuzuweisen.

- Zähler zurücksetzen
- Nur zählen
- Manueller Einzug
- Stapeltrennung

Indem Sie die Taste Function drücken, können Sie die zugewiesene Funktion aktivieren/deaktivieren.

! WICHTIG

Um diese Einstellung mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorzunehmen, ist eine USB-Verbindung erforderlich. Wenn diese Einstellung bei einer Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen wird, ist sie nicht wirksam.

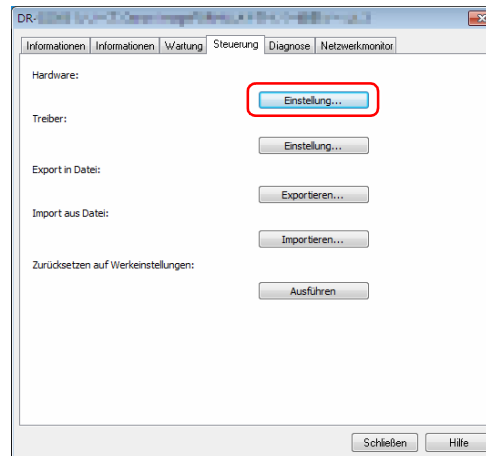
💡 Hinweis

Die werkseitige Standardzuordnung der Funktionstaste ist „Zähler zurücksetzen“.

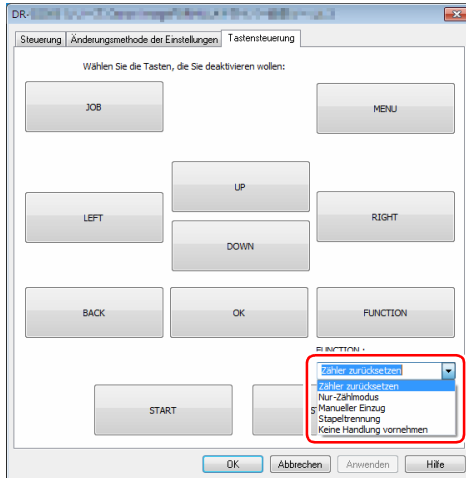
1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm im Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers. (siehe S. 135)

2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Steuerung] für [Hardware] auf die Schaltfläche [Einstellung].

Das Dialogfeld für die Hardware-Einstellungen wird angezeigt.



3 Wählen Sie auf der Registerkarte [Tastensteuerung] in der Liste [FUNCTION] die der Taste Function zuzuweisende Funktion aus.



4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

Über den Benutzermodus

Im Benutzermodus können bestimmte Scannerfunktionen vom Benutzer geändert werden.

Vorgehensweise im Benutzermodus

Die Bedienung im Benutzermodus erfolgt grundlegend wie nachfolgend beschrieben.



Hinweis

Je nach Funktion des Benutzermodus unterscheidet sich die Vorgehensweise. Nähere Informationen finden Sie auf den angegebenen Seiten. „Funktionen im Benutzermodus“ (Siehe S. 69)

1 Drücken Sie am Bedienfeld die Taste Menu.

Der Benutzermodus wird aktiviert.

2 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten einen Menüpunkt aus und drücken Sie [OK].

- Falls Einstellungsoptionen keine nachfolgenden Ebenen besitzen, wird der Einstellungsmodus aktiviert.
- Funktionen ohne Einstellungsoptionen oder nachfolgende Ebenen werden einfach aktiviert (zu Schritt 4).
- Falls das Menü Einstellungsoptionen enthält, werden die Einstellungen der nachfolgenden Ebenen angezeigt. Wiederholen Sie diesen Schritt, um eine Auswahl im Menü zu treffen.

Nachfolgend sind die Menüebenen und die auswählbaren Menüpunkte aufgeführt.

Erste Ebene	Zweite Ebene	Dritte Ebene	
Trennung aus	—	—	
Neue Datei	—	—	
Scannereinstellungen	Energie sparen	—	
	Auto. Abschaltung	—	
	Display-Kontrast	—	
	Summer	Lautstärke	
		Zeitliche Steuerung	
	Tastenwiederholung	—	
Sprache	—		

Erste Ebene	Zweite Ebene	Dritte Ebene	
Scan-Einstellungen	Doppelte Zuführung	—	
	Trennkraft	—	
	Trennung aus (kontinuierliche manuelle Zuführung)	Ein/Aus	
		Rollendrehdauer	
	Erkennung von Heftklammern	—	
	Langes Dok.	Max. Dokumentlänge	
		Geschwindigkeit	
	Fachposition	—	
	Zuführungsintervall	—	
Staubererkennung	—		
Nur zählen	Doppelte Zuführung	—	
	Heftklammererkennung	—	
	Starten	—	
Zähler zurücksetzen	—	—	
Druckertest	Schriftart	—	
	Druckkopfreinigung	—	
	Starten	—	

Erste Ebene	Zweite Ebene	Dritte Ebene
Wartung	Gesamt-Scan	—
	Sensor-LED einschalten	—
	Zufuhr Reinigungsblatt	—
	Abnehmerrollensatz	—
	Druckertinte	—
	Bel.-Zeit Bildsensor	—
	Einzugsrolle	—
	Druckplattenwalze	—
	Auswurfwalze	—
	Trennkissen	—
	Betriebszeit Platine	—
	Version	—

Erste Ebene	Zweite Ebene	Dritte Ebene
Netzwerk	LAN-Daten	IP-Adresse
		Subnetzmaske
		Standard Gateway
		MAC-Adresse
	LAN-Einstellung	Die Netzwerkeinstellungsbildschirme werden in dieser Reihenfolge angezeigt: DHCP (Aus) → IP-Adresse → Subnetzmaske → Standardgateway
		Timeout-Einstellung

3 Wählen Sie mit den ▲▼◀▶-Tasten die gewünschte Einstellung aus und drücken Sie [OK].



Hinweis

- Justieren Sie bei Anpassungsfunktionen wie [Display-Kontrast] die Einstellung mit den ◀▶-Tasten und bestätigen Sie mit der Taste OK.
- Auf dem Bildschirm [Nur zählen] wird die angezeigte Anzahl mithilfe der ◀▶-Tasten erhöht oder verringert.

4 Drücken Sie die Taste Menu, um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Konfigurieren der Einstellungen des Scannertreibers

Einige Menüpunkte des Benutzermodus können auch über den Scannertreiber bedient werden.

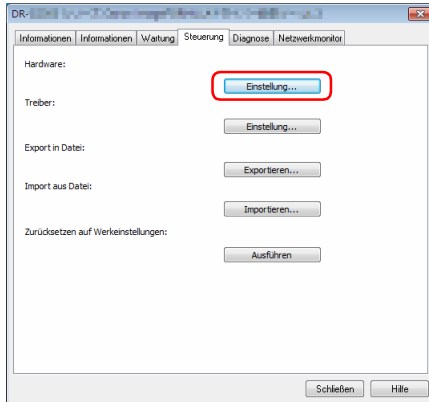
Sie können mithilfe des Tools zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers festlegen, ob Sie die Einstellungen am Scanner oder über den Scannertreiber vornehmen.

! WICHTIG

Um diese Einstellung mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorzunehmen, ist eine USB-Verbindung erforderlich. Wenn diese Einstellung bei einer Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen wird, ist sie nicht wirksam.

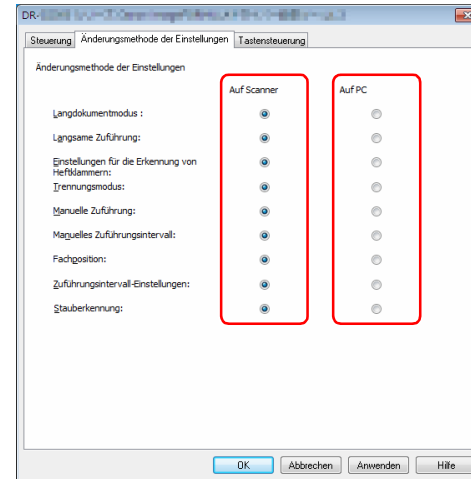
1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm im Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers. (siehe S. 135)

- 2** Klicken Sie auf der Registerkarte [Steuerung] für [Hardware] auf die Schaltfläche [Einstellung].
Das Dialogfeld für die Hardware-Einstellungen wird angezeigt.



- 3** Auf der Registerkarte [Änderungsmethode der Einstellungen] können Sie die Einstellungsmethode ändern.

- Um Einstellungen am Scanner vorzunehmen, wählen Sie [Auf Scanner] aus.
- Um Einstellungen über den Scannertreiber vorzunehmen, wählen Sie [Auf PC] aus.





Hinweis

Die Menüpunkte im Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers haben die folgenden Entsprechungen bei den Menüpunkten im Scanner:

Menüpunkt im Tool zur Einrichtung des Treibers	Menüpunkt am Scanner
Langdokumentmodus	Langdokumentmodus (Max. Dokumentlänge)
Langsame Zuführung	Langdokumentmodus (Geschwindigkeit)
Einstellungen für die Erkennung von Heftklammern	Heftklammererkennung
Trennungsmodus	Trennkraft
Manuelle Zuführung	Manuelle Zuführung (Ein/Aus)
Manuelles Zuführungsintervall	Manuelle Zuführung (Rollendrehdauer)
Fachposition	Fachposition
Zuführungsintervall-Einstellungen	Zuführungsintervall
Staubererkennung	Staubererkennung


4 Klicken Sie auf [OK], um den Einstellungsbildschirm zu schließen.

Funktionen im Benutzermodus

Der Benutzermodus verfügt über die folgenden Funktionen.

Trennung aus

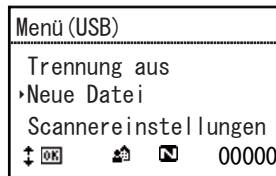



Der manuelle Einzugsmodus ist aktiviert und das Symbol  wird angezeigt. Das Dokumenteinzugsfach wird angehoben, sodass die Dokumente manuell Seite für Seite eingezogen werden können.

„Manueller Einzug“ (Siehe S. 46)

Falls sich der Scanner bereits im manuellen Einzugsmodus befindet, wird dieser deaktiviert, indem Sie [Trennung aus] und dann [OK] auswählen.

Neue Datei

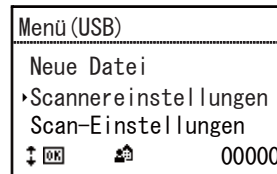


Aktiviert die Dateitrennungsfunktion, und es wird das Symbol  angezeigt. Wenn Sie Dokumente in mehreren Stapeln scannen, werden die Dateien jedes Mal getrennt, wenn Sie den nächsten Stapel laden und das Scannen fortsetzen.

Um diese Funktion zu verwenden, muss im Scannertreiber auf der Registerkarte [Sonstige] für [Stapeltrennung] die Einstellung [Bedienfeld] ausgewählt werden. Wenn für [Stapeltrennung] nicht [Bedienfeld] gewählt wurde, werden selbst dann keine separaten Stapeldateien erstellt, wenn [Neue Datei] ausgewählt ist.

Wenn die Dateitrennungsfunktion aktiviert ist, wird sie deaktiviert, indem Sie [Neue Datei] auswählen und auf die Taste OK drücken.

Scannereinstellungen



Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um den Scannerbetrieb zu konfigurieren.

Energie sparen

Zum Auswählen der Zeitspanne (240, 60 oder 10 Minuten), nach welcher der Scanner nach der letzten Verwendung in den Energiesparmodus wechselt.

Auto. Abschaltung

Stellt die Funktion zur automatischen Abschaltung ein. Wenn hierfür [Ein] ausgewählt ist, wird durch diese Funktion nach vier Stunden ohne Scannen oder anderweitige Bedienung die Stromversorgung ausgeschaltet.

Display-Kontrast

◀▶ Dient zum Anpassen des Display-Kontrasts mithilfe der Tasten.

Summer

Konfiguriert den Summer so, dass er ertönt, wenn Tasten am Bedienfeld gedrückt werden oder wenn Fehler auftreten. Wählen Sie aus den folgenden Menüeinstellungen.

Lautstärke

Wählen Sie die Lautstärke des Summers aus (niedrig, mittel, hoch).

Zeitliche Steuerung

Wählen Sie die Bedingungen für den Summerbetrieb aus.

Kein: Keine Tonausgabe vom Summer.

Fehler: Der Summer ertönt, wenn ein Scanner-Fehler auftritt.

Betrieb & Fehler: Der Summer ertönt, wenn ein Scanner-Fehler auftritt und wenn eine Taste des Bedienfelds gedrückt wird.

Tastenwiederholung

Dient zum Festlegen der Anzeigemethode.

Ein: Die Anzeige wird kontinuierlich weiterbewegt, solange eine Taste gedrückt ist.

Aus: Die Anzeige wird dann weiterbewegt, wenn eine Taste gedrückt wird.



Hinweis

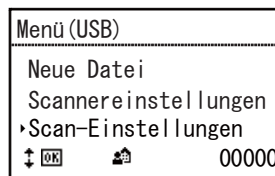
Die Tastenwiederholung ist in den folgenden Situationen relevant.

- Bei Verwendung der Auftragsfunktion
- Beim Auswählen der einzelnen Funktionen im Benutzermodus

Sprache

Wählen Sie die Bedienfeldsprache unter den Sprachen Englisch, Japanisch, Französisch, Italienisch, Deutsch, Spanisch, Holländisch, Russisch, Türkisch, Chinesisch (VR China) oder Koreanisch aus.

Scan-Einstellungen



Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um auf den Scanvorgang bezogene Einstellungen zu konfigurieren.

Doppelte Zuführung

Dient zum Aktivieren/Deaktivieren der Doppeleinzugserkennung.

Istzustand: Doppeleinzugserkennung ist aktiviert.

Nicht verfügbar: Doppeleinzugserkennung ist deaktiviert.

Es gibt zwei Möglichkeiten der Doppeleinzugserkennung: Vergleichen der Dokumentlänge und Erkennung von Unebenheiten zwischen Dokumenten mittels Ultraschall, was im Scannertreiber festgelegt werden kann. „[Wenn erkannt werden soll, wenn mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen werden](#)“ (Siehe S. 122)

Trennkraft

Falls ein Doppeleinzug oder ein Papierstau auftritt, können Sie ggf. Abhilfe schaffen, indem Sie den Trennmodus ändern.

Starke Trennung: Verwenden Sie diese Einstellung, wenn starke Reibung zwischen den eingezogenen Seiten deren Trennung erschwert.

Norm: Verwenden Sie im Normalfall diese Einstellung.

Dünnpapiermodus: Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie feine Dokumente zuführen.



VORSICHT

Im Modus [Starke Trennung] kann die Trennkraft dazu ausreichen, einige Dokumente zu beschädigen. Verwenden Sie in diesem Fall [Norm] oder [Dünnpapiermodus].

Manuelle Zuführung

Dient zum Konfigurieren der kontinuierlichen manuellen Zuführung. Wählen Sie aus den folgenden Menüeinstellungen.

Ein/Aus

Dieser Modus deaktiviert den automatischen Einzug durch die Aufnahme­rolle, sodass der geladene Dokumentstapel vom Bediener blattweise per Hand zugeführt werden muss. „[Kontinuierlicher manueller Einzug](#)“ (Siehe S. 47)

Ein: Die Aufnahme­rolle ist deaktiviert.

Aus: Dokumente werden von der Aufnahme­rolle eingezogen.

Rollendrehdauer

Legen Sie die Zeitspanne fest (0, 30, 60, 180 oder 300 Sekunden), für welche sich die Einzugs­rolle nach dem Einziehen eines Dokumentstapels weiterdreht.

Erkennung von Heftklammern

Stellt die Empfindlichkeit der Erkennung von Heftklammern ein.

Hohe Empfindlichkeit: Hohe Empfindlichkeit der Erkennung von Heftklammern.

Norm: Normale Empfindlichkeit der Erkennung von Heftklammern.

Geringe Empfindlich.: Geringe Empfindlichkeit der Erkennung von Heftklammern.

Langes Dok.

Zum Konfigurieren des Modus für lange Dokumente. Wählen Sie aus den folgenden Menüeinstellungen.

Max. Dokumentlänge

Legt die maximale Länge von zu scannenden Dokumenten fest.

„Scannen langer Dokumente“ (Siehe S. 53)

Langes Dok. (5588 mm): Dokumente bis zu einer Länge von 5.588 mm werden automatisch zum Scannen erkannt.

Langes Dok. (3000mm): Dokumente bis zu einer Länge von 3.000 mm werden automatisch zum Scannen erkannt.

Langes Dok. (1000mm): Dokumente bis zu einer Länge von 1.000 mm werden automatisch zum Scannen erkannt.

Standard (432 mm): Dokumente bis zu einer Länge von 432 mm können gescannt werden.



Hinweis

- Der Einzug eines Dokuments, das länger als die maximal automatisch erkennbare Seitenlänge ist, verursacht einen Papierstau, und der Transport stoppt.
- Die Einstellung [Langes Dok. (5588 mm)] ist beim G-2090 nicht verfügbar.

Geschwindigkeit

Legt die Einzugs geschwindigkeit im Langdokumentmodus fest.

Norm: Dokumente werden mit normaler Geschwindigkeit eingezogen.

Langsam: Dokumente werden mit geringer Geschwindigkeit eingezogen.

Fachposition

Das Dokumenteinzugsfach sollte so eingestellt werden, dass es der Höchstanzahl der zu ladenden Dokumentseiten angepasst ist.

„Vorbereiten des Dokumenteinzugsfach“ (Siehe S. 38)

500: bis zu 500 Blätter

300: bis zu 300 Blätter

100: bis zu 100 Blätter



Hinweis

Die Einstellung [500] ist beim DR-G2090 nicht verfügbar.

Zuführungsintervall

Legt das Zuführungsintervall fest. Durch Verlängern des Zuführungsintervalls werden die ausgeworfenen Dokumente ggf. ordentlicher gestapelt. Die Standardeinstellung lautet [Intervall 1 (kurz)].

Je nach verwendetem Modell können verschiedene Zuführungsintervalle festgelegt werden.

DR-G2140: Intervall 1 (kurz), Intervall 2, Intervall 3, Intervall 4, Intervall 5, Intervall 6, Intervall 7 (lang)

DR-G2110: Intervall 1 (kurz), Intervall 2, Intervall 3, Intervall 4, Intervall 5, Intervall 6 (lang)

DR-G2090: Intervall 1 (kurz), Intervall 2, Intervall 3, Intervall 4, Intervall 5 (lang)

Stauberkennung

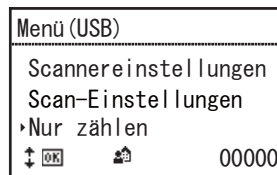
Legt fest, ob Staub in der Scaneinheit erkannt werden soll.

Ein (Benach. & Stop): Wenn in der Scaneinheit Staub erkannt wurde, wird auf dem Display des Scanners eine Meldung angezeigt und der Scanvorgang wird unterbrochen.

Ein (Benach. & Fort.): Wenn in der Scaneinheit Staub erkannt wurde, wird auf dem Display des Scanners eine Meldung angezeigt und der Scanvorgang wird fortgesetzt.

Aus: Deaktiviert die Stauberkenennungsfunktion.

Nur zählen



Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um auf den Zählmodus bezogene Einstellungen zu konfigurieren.

Indem Sie die ◀▶-Tasten drücken, wird die angezeigte Anzahl erhöht oder verringert.

Doppelte Zuführung

Aktivieren/Deaktivieren der Doppeleinzugserkennung im Zählmodus.

Ein: Die Doppeleinzugserkennung ist im Zählmodus aktiviert.

Aus: Die Doppeleinzugserkennung ist im Zählmodus deaktiviert.

Im Zählmodus werden Doppeleinzüge mithilfe von Ultraschallsensoren erkannt.

Erkennung von Heftklammern

Aktivieren/Deaktivieren der Heftklammererkennung im Zählmodus.

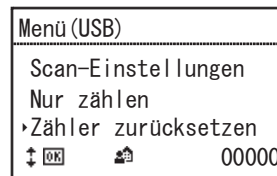
Ein: Die Heftklammererkennung ist im Zählmodus aktiviert.

Aus: Die Heftklammererkennung ist im Zählmodus deaktiviert.

Starten

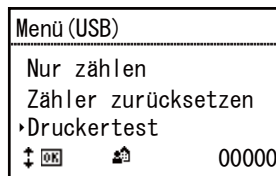
Wenn [Starten] ausgewählt wird, werden die Dokumente eingezogen und der Zählvorgang gestartet. „Zählmodus“ (Siehe S. 59)

Zähler zurücksetzen



Wählen Sie [Zurückstellen] aus, um den Zähler im Zähleranzeigebereich zurückzusetzen (unten rechts).

Druckertest



Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um auf den optionalen Prägedrucker bezogene Einstellungen zu konfigurieren. Dies wird nur angezeigt, wenn die optionale Bedruckvorrichtung installiert ist.

Schriftart

Wählen Sie die Schriftart für den Testdruck des Prägedruckers aus. „Prüfen der Bedruckvorrichtung“ (Siehe S. 168) Diese kann in drei Stufen festgelegt werden: [12×12 (Normal)], [8×12 (Normal)] oder [12×12 (Dünn)].

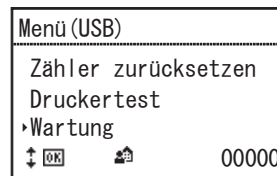
Druckkopfreinigung

Wählen Sie [Starten] aus, um die Druckkopfreinigung des Prägedruckers auszuführen.

Starten

Wählen Sie [Starten] aus, um den Testdruck des Prägedruckers auszuführen.

Wartung



Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um verschiedene Informationen zum Scanner anzuzeigen und um Wartungsvorgänge durchzuführen.

Gesamt-Scan

Zeigt die Gesamtanzahl der vom Scanner abgetasteten Bilder an.

Sensor-LED einschalten

Schaltet die Sensor-LED ein, damit Staub leicht erkennbar ist. „Reinigen der Sensoren“ (Siehe S. 144)

Zufuhr Reinigungsblatt

Legt den Einzugsmodus für das Reinigungsblatt fest. Drücken Sie nach dem Laden eines speziellen Reinigungsblatts die Taste Start, um das Reinigungsblatt einzuziehen und Staub im Transportweg zu entfernen.

Abnehmerrollensatz

Wählen Sie diesen Menüpunkt, um die Dokumenteinzugsrollen zu ersetzen (Aufnahmerolle, Einzugsrolle und Verzögerungsrolle) und die Anzahl Einzüge seit dem letzten Zurücksetzen des Zählers anzuzeigen. Wählen Sie [Zurückstellen] aus, um den Einzugszähler des Rollensatzes zurückzusetzen. „Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers“ (Siehe S. 150)

Druckertinte

Die verbleibende Menge Druckertinte an. Dies wird nur angezeigt, wenn die optionale Bedruckvorrichtung installiert ist.

! WICHTIG

Die angezeigte verbleibende Menge Druckertinte ist ein Näherungswert, der vom tatsächlichen Wert abweichen kann.

Bel.-Zeit Bildsensor

Zeigt die Gesamtbetriebsdauer des Bildsensors an.

Einzugsrolle

Zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente an, die von der Einzugsrolle transportiert wurden.

Druckplattenwalze

Zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente an, die von der Druckplattenwalze transportiert wurden.

Auswurfwalze

Zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente an, die von der Auswurfwalze transportiert wurden.

Trennkissen

Zeigt die Gesamtanzahl der Dokumente an, die von den Trennkissen transportiert wurden.

Wählen Sie [Zurückstellen] aus, um den Einzugszähler der Trennkissen zurückzusetzen.

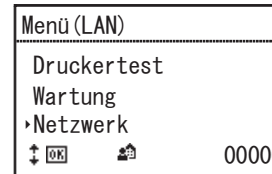
Betriebszeit Platine

Zeigt die Gesamtbetriebszeit der Stromversorgungsplatine an.

Version

Zeigt die Scannerversion an.

Netzwerk



Dieser Menüpunkt wird nur bei Netzwerkmodellen angezeigt. Wählen Sie die folgenden Menüpunkte aus, um Netzwerkeinstellungen zu prüfen/zu ändern.

LAN-Daten

Es werden die folgenden im Scanner gespeicherten Netzwerkinformationen angezeigt.

- IP-Adresse
- Subnetzmaske
- Standard Gateway
- MAC-Adresse

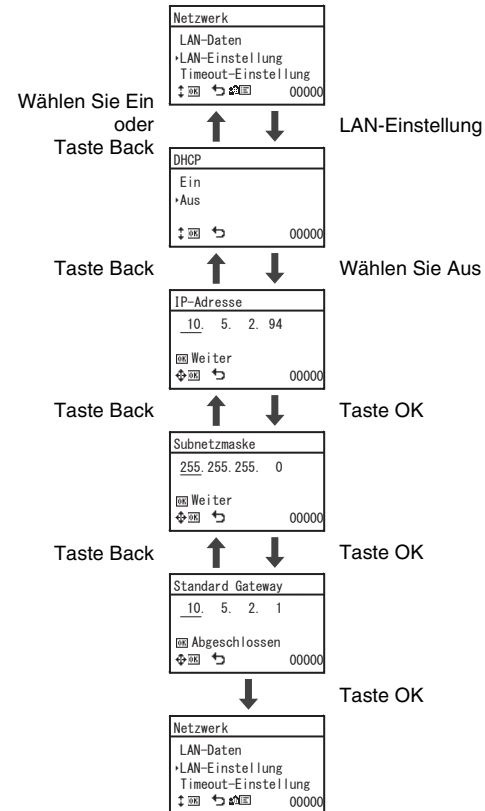
LAN-Einstellung

Falls Sie keinen DHCP-Server verwenden, legen sie die folgenden Netzwerkinformationen für den Scanner fest.

- DHCP
- IP-Adresse
- Subnetzmaske
- Standard Gateway

Wenn Sie für [DHCP] die Einstellung [Aus] wählen, wird der Einstellungsbildschirm für Netzwerkinformationen wie die IP-Adresse angezeigt.

Die Netzwerkeinstellungsbildschirme werden in dieser Reihenfolge angezeigt:



WICHTIG

- Falls die eingegebene IP-Adresse „0.0.0.0“, „255.255.255.255“, „127.xxx.xxx.xxx“ oder „169.254.xxx.xxx“ lautet, wird ein Warnbildschirm angezeigt und die Eingabe zurückgewiesen.
- Falls die eingegebene Subnetzmaske kein zusammenhängender, linksbündiger Wert ist, wird ein Warnbildschirm angezeigt und die Eingabe zurückgewiesen.
- Falls die eingegebene Adresse des Standard-Gateway „0.0.0.0“, „255.255.255.255“, „127.xxx.xxx.xxx“ oder „169.254.xxx.xxx“ lautet, wird ein Warnbildschirm angezeigt und die Eingabe zurückgewiesen.

Hinweis

Netzwerkinformationen können auch im Webmenü festgelegt werden. „[Netzwerkeinstellungen](#)“ (Siehe S. 139)

Timeout-Einstellung

Legen Sie die Zeitspanne (Aus, 30 oder 60 Sekunden) fest, nach welcher die Auftragsanzeige zur PC-Auswahlanzeige wechselt. Wenn während der ausgewählten Zeitspanne keine Bedienung erfolgt, kehrt die Anzeige zur PC-Auswahlanzeige zurück.

Auswählen eines Scanauftrags

Zu den Scanmethoden dieses Scanners gehört die „Auftragsfunktion“, bei der der Scanvorgang über das Bedienfeld erfolgt.

Informationen zur Auftragsfunktion

Bei der Auftragsfunktion werden Aufträge (Favoriten) ausgewählt und ausgeführt, die mit CaptureOnTouch durch Drücken der Auftragstaste auf dem Bedienfeld registriert wurden.

Bei der Auftragsregistrierung werden die Scanbedingungen wie z. B. das Dateiformat, der Speicherort und die Bildverarbeitungseinstellungen jedes einzelnen Auftrags gespeichert, der über die Auftragsfunktion verfügbar ist.

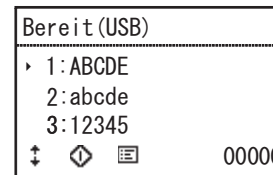
Einzelheiten zum Registrieren von Aufträgen [siehe „Shortcuts speichern und bearbeiten“ auf S. 89](#).

Ausführen von Aufträgen (mit USB-Verbindung)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Auftragstaste.

Die Aufträge, die auf dem über USB angeschlossenen Computer registriert sind, werden angezeigt.

2 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ den Auftrag aus.



3 Drücken Sie Start.

Der Scanvorgang wird gestartet.

Ausführen von Aufträgen (mit LAN-Verbindung)

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Auftragstaste.

Der Bildschirm zur Auswahl eines Computers wird angezeigt.

2 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ einen Computer aus, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll.

Die Aufträge, die auf dem ausgewählten Computer registriert sind, werden angezeigt.

Einen PC auswählen	
▸ 1 : 1111-pc	
2 : share-pc	
3 : customer	
↑ ↓ OK	00000

! **WICHTIG**

Die Jobs werden nur angezeigt, wenn auf dem verbundenen Computer CaptureOnTouch ausgeführt wird.

3 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ den Auftrag aus.

Bereit (LAN)	
▸ 1 :ABCDE	
2 :abcde	
3 :12345	
↑ ↓ ◀ ▶	00000

4 Drücken Sie Start.

Der Scanvorgang wird gestartet.

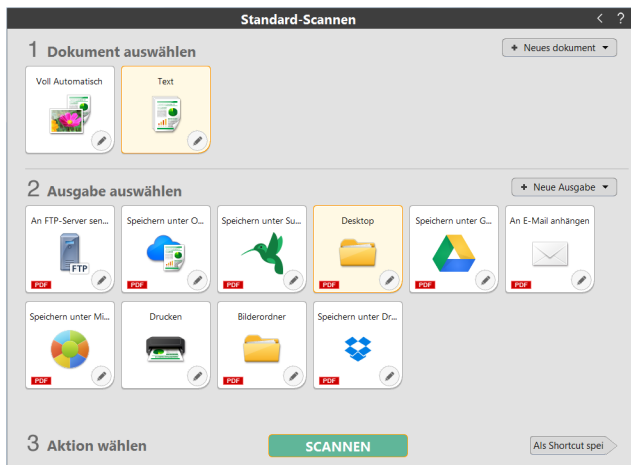
Scannen mit CaptureOnTouch

! WICHTIG

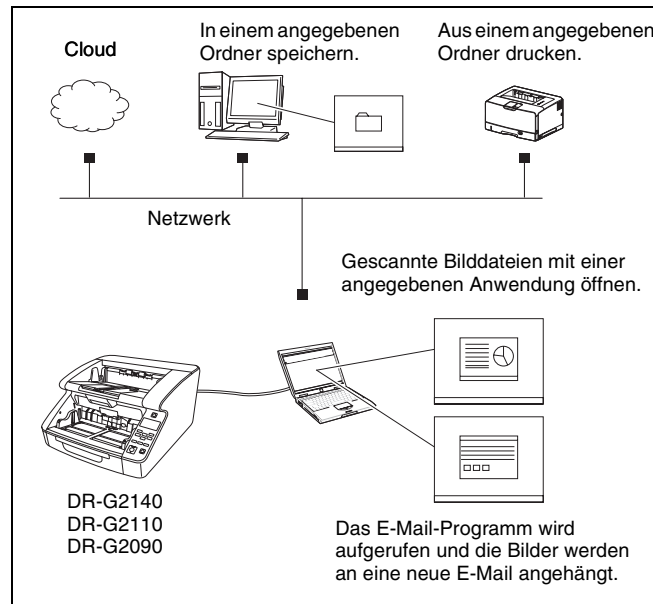
Wenn auf dem Bedienfeld das Menü [Druckertest], [Nur zählen] oder [Zufuhr Reinigungsblatt] ausgewählt ist und die LED der Starttaste leuchtet, werden keine Scananweisungen vom Computer akzeptiert.

Was ist CaptureOnTouch?

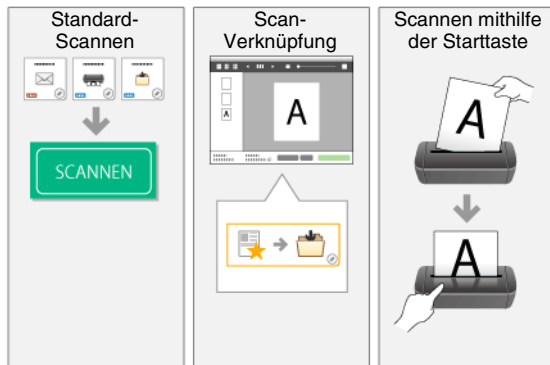
CaptureOnTouch ist eine Anwendung zum Scannen von Dokumenten, bei der Sie nur die entsprechende Auswahl auf den Panels auf dem Bildschirm vornehmen müssen.



CaptureOnTouch bietet mehrere Scanmethoden, die je nach Zweck und Anwendung gewählt werden können.



CaptureOnTouch unterstützt die folgenden Scanmethoden.



Standard-Scannen

Klicken Sie zum Scannen des Dokuments auf die Panels [Dokument auswählen] und [Ausgabe] und dann auf den Button [Scannen]. Sie können auch die Art und den Verwendungszweck des Dokuments wählen und es dann mit den entsprechenden Einstellungen scannen. „Standard-Scannen“ (Siehe S. 85)

Scan-Verknüpfung

Häufig verwendete Kombinationen von [Dokument auswählen]- und Ausgabe-Einstellungen können als Shortcut unter [Shortcut wird gesc] gespeichert werden. Sie können den Scan dann mit einem einfachen Klick auf das Panel [Shortcut wird gesc] mit den entsprechenden Einstellungen vornehmen. „Scan-Verknüpfung“ (Siehe S. 88)


Scannen mithilfe der Starttaste

Wenn ein Auftrag zugewiesen wurde, beginnt der Scan, sobald Sie das Dokument eingelegt und auf die Starttaste gedrückt haben. „Scannen durch Drücken die Taste Start?“ (Siehe S. 95)

CaptureOnTouch starten und beenden

CaptureOnTouch wird beim Starten des Computers standardmäßig in das System geladen.





Doppelklicken Sie in der Taskleiste auf  (CaptureOnTouch-Symbol), um CaptureOnTouch zu starten und das Hauptfenster anzuzeigen.

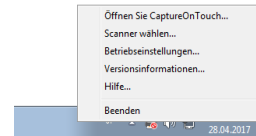
Hinweis

- CaptureOnTouch kann auch über das Startmenü aufgerufen werden. Klicken Sie auf [Start] - [Alle Programme] - [CaptureOnTouch] - [CaptureOnTouch V4 Pro].
- Der Zeitraum zwischen dem Zeitpunkt, zu dem Sie am Scanner die Starttaste drücken, und dem Beginn des Scanvorgangs wird verkürzt, wenn das Kontrollkästchen [Machen Sie CaptureOnTouch speicherresident] auf der Registerkarte [Grundlegende Einstellungen] des Dialogfelds [Betriebseinstellungen] aktiviert wird. Einzelheiten [siehe „Betriebseinstellungen“ auf S. 109](#).

CaptureOnTouch beenden

Um das Fenster „CaptureOnTouch“ zu schließen, klicken Sie oben im Fenster auf . Damit wird das Fenster geschlossen, CaptureOnTouch wird aber weiter ausgeführt.

Um die Anwendung „CaptureOnTouch“ zu beenden, klicken Sie in der Taskleiste auf  (CaptureOnTouch-Symbol) und wählen aus dem Menü [Beenden].



Die Anwendung wird nun nicht mehr ausgeführt und das Taskleistensymbol wird nicht mehr angezeigt.

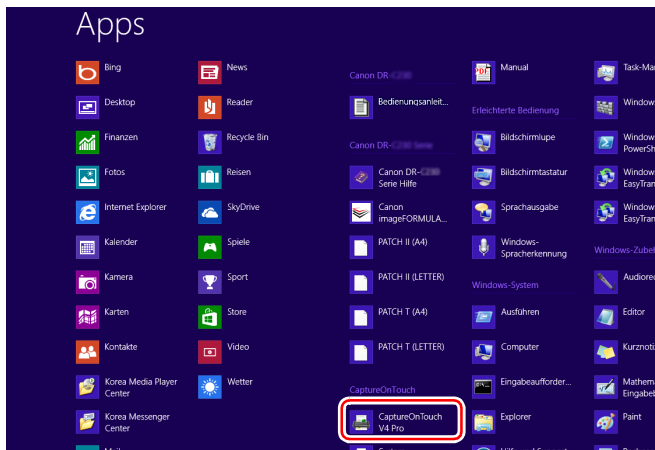
CaptureOnTouch erneut starten

Wenn Sie CaptureOnTouch wieder verwenden möchten, wenn es nicht mehr ausgeführt wird, verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um es neu zu starten. CaptureOnTouch wird gestartet und wird wieder im System resident.

- Klicken Sie auf [Start] - [Alle Programme] - [CaptureOnTouch] - [CaptureOnTouch V4 Pro].
- Drücken Sie am Scanner die Starttaste (in diesem Fall wird der Hauptbildschirm von CaptureOnTouch geöffnet und der Scanvorgang wird mit der Scanmethode gestartet, die der Starttaste zugewiesen wurde).

Hinweis

In Windows 8.1 befindet sich das Programm hier:



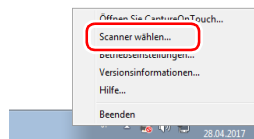
Auswahl eines Scanners

Im Folgenden finden Sie eine Erläuterung dazu, wie Sie einen Scanner mit CaptureOnTouch auswählen können.

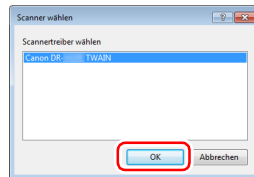
- 1** Klicken Sie in der Taskleiste auf  (CaptureOnTouch Symbol).



- 2** Klicken Sie im Menü auf [Scanner wählen].





- 3** Wählen Sie den Scanner aus, den Sie verwenden, und klicken Sie auf [OK].

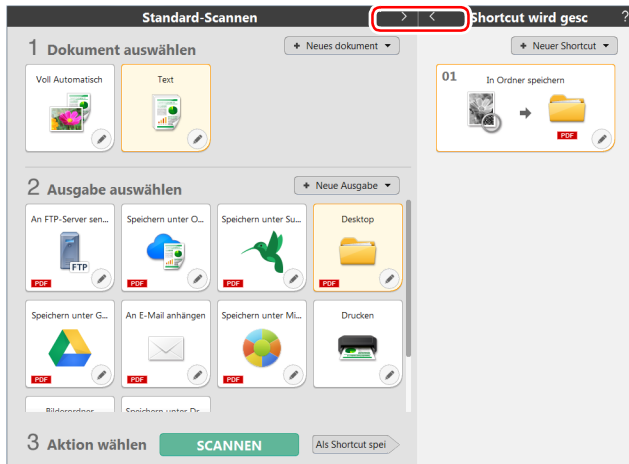


Hinweis

Wenn der verwendete Scanner nicht angezeigt wird, installieren Sie den Scannertreiber erneut. (siehe S. 9)


Beschreibung der Bildschirmelemente

Der Hauptbildschirm von CaptureOnTouch umfasst die beiden Bereiche [Shortcut wird gesc] und [Standard-Scannen]. Sie können den zu scannenden Bereich mit   rechts oben im Hauptmenü ändern.



Die Einstellungen für Scan und Ausgabe sind für jeden Einzelbereich auf den entsprechenden Panels eingestellt. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neues Dokument], um ein neues Bedienfeld [Neues Dokument] hinzuzufügen.

Hinweis

Anklicken , um die Hilfe anzuzeigen.

Standard-Scannen

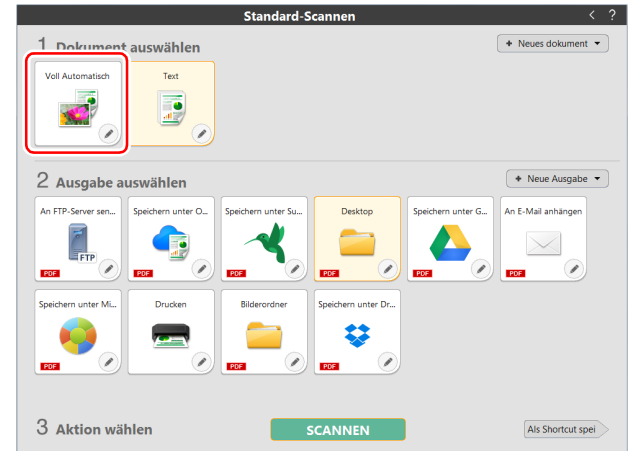
Die einzelnen Arbeitsschritte

Auswählen des Bedienfelds „Dokument auswählen“ ⇒ Auswählen des Bedienfelds „Ausgabe auswählen“ ⇒ Dokument scannen

1 Legen Sie das Dokument in den Scanner.

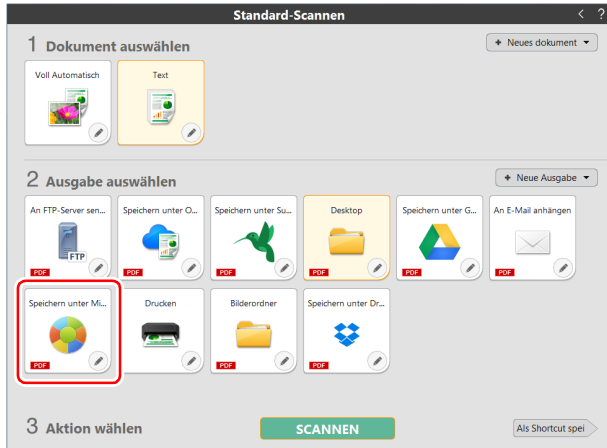
2 Klicken Sie von [1 Dokument auswählen] aus das [Dokument auswählen]-Panel des zu scannenden Dokuments an.

Das gewählte [Dokument auswählen]-Panel wird nun orangefarben dargestellt. Zum Bearbeiten des Scans [siehe](#) „„Dokument auswählen“-Einstellungen“ auf S. 100.

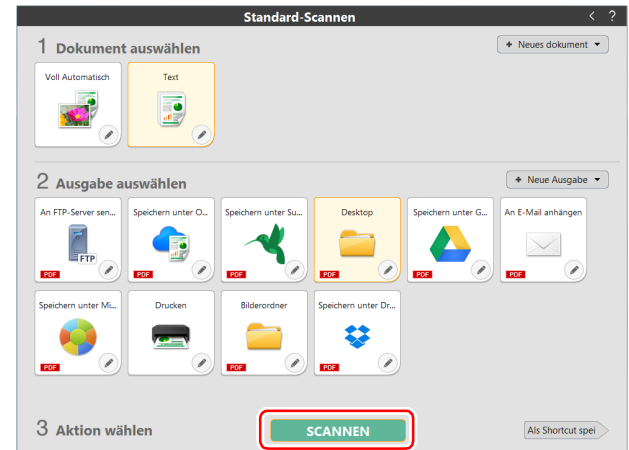


3 Klicken Sie von [2 Ausgabe auswählen] aus das Ausgabe-Panel des Scans an.

Das gewählte [Ausgabe]-Panel wird nun orangefarben dargestellt. Zum Bearbeiten des [Ausgabe]-Panels siehe „Einstellungen für die Ausgabe vornehmen“ auf S. 104



4 Klicken Sie auf die [SCANNEN]-Taste.



Das Dokument wird gescannt. Während des Scanvorgangs wird neben den Scanner-Einstellungen auch die Anzahl der gescannten Seiten angezeigt.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird [Bildschirm „Vorschau gescanntes Bild“] geöffnet.



Hinweis

Wenn Sie das nächste Mal dieselben Einstellungen für [Dokument auswählen] und [Ausgabe] nutzen möchten, können Sie sie mit [Als Shortcut spei] speichern.

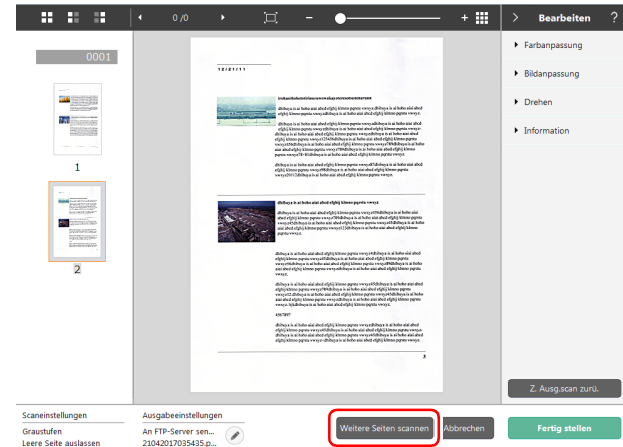
Das von Ihnen ausgewählte Dokument und die ausgewählte Ausgabe werden zu „Shortcut wird gesc“ hinzugefügt.

VORSICHT

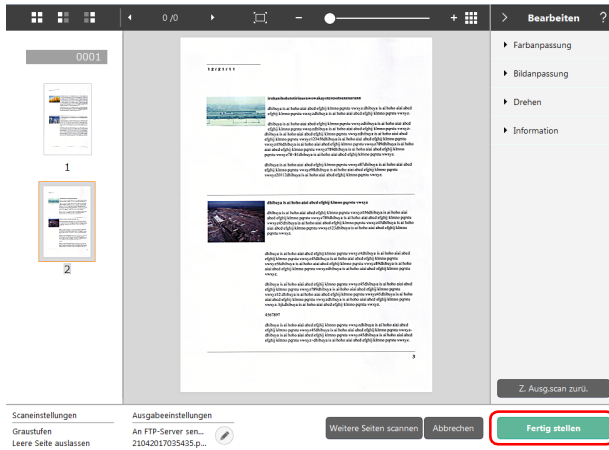
- Wenn Sie Scan-Einstellungen festlegen, die einen großen Teil des Computerspeichers beanspruchen, wird der Scanvorgang möglicherweise unterbrochen, weil nicht genug Arbeitsspeicher verfügbar ist. Erscheint während des Scannens eine Fehlermeldung für unzureichenden Speicherplatz, brechen Sie den Scanvorgang ab, ändern Sie die Scanbedingungen und versuchen Sie erneut zu scannen.
- Ein mehrseitiges Scandokument kann nicht gespeichert werden, wenn die Dateigröße 2 GB erreicht. Ändern Sie die Einstellungen für das Speichern, wenn eine Fehlermeldung ausgegeben wird.

Hinweis


Ändern Sie die Einstellungen für das Speichern, wenn eine Fehlermeldung ausgegeben wird. Wenn sie mehrere Dokumente hintereinander scannen möchten, legen Sie das nächste Dokument ein und wählen Sie [Weitere Seiten scannen]. Der Scan des Dokuments beginnt.



5 Wenn der Scan beendet ist, drücken Sie [Fertig stellen].



Zum Bearbeiten des Scans siehe „Bedienvorgänge im Bearbeitungsfenster für gescannte Bilder“ auf S. 96.

Wenn Sie  anklicken, können Sie die Ausgabeinstellungen bearbeiten.

„Einstellungen für die Ausgabe vornehmen“ (Siehe S. 104)

Mit einem Klick auf [Abbrechen] verwerfen Sie das gescannte Bild und kehren zum Hauptmenü zurück.

Wenn die Ausgabe beendet ist, erscheint ein Pop-Up-Fenster.

Wenn Sie das gescannte Bild speichern, wird ein Link zum Öffnen des Speicherordners angezeigt.

Damit ist das Standard-Scannen abgeschlossen.



Hinweis

Klicken Sie auf [Speicherordner öffnen], um den Ordner zu öffnen, in dem die gescannten Bilder gespeichert wurden. Je nach Ausgabe-Einstellungen kann es vorkommen, dass der Link [Speicherordner öffnen] nicht angezeigt wird.

Scan-Verknüpfung

Die einzelnen Arbeitsschritte

Shortcut speichern ⇒ Dokumente scannen ⇒ Bildausgabe

Indem Sie häufig verwendete Kombinationen von [Dokument auswählen]- und Ausgabe-Einstellungen als Scan-Verknüpfungen speichern, können Sie scannen, indem Sie lediglich auf das [Shortcut wird gesc]-Panel klicken.

Hinweis

Wenn Sie eine registrierte Scan-Verknüpfung als Auftrag zuweisen, können Sie den Scan über Shortcut-Einstellungen ausführen.

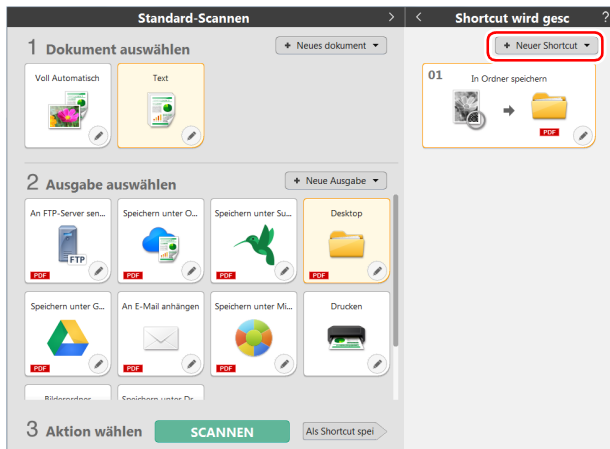
Drücken Sie dazu auf die Scanner-Starttaste. „Scannen durch Drücken die Taste Start?“ (Siehe S. 95)

Shortcuts speichern und bearbeiten

Mit CaptureOnTouch können Sie mehrere Shortcuts speichern.

- 1 Klicken Sie dazu unter [Shortcut wird gesc] den Button [Neuer Shortcut] oder wählen Sie unter [Standard-Scannen] eine Kombination von [Dokument auswählen] und [Ausgabe], die sie mit [Als Shortcut spei] als Shortcut hinzufügen.**

Damit ist das [Shortcut wird gesc]-Panel fertiggestellt.



Hinweis

Wenn Sie auf der Schaltfläche [Neu] auf [] klicken und im daraufhin eingeblendeten Menü [Shortcut wird gesc] wählen, können Sie ebenfalls ein neues Speicherziel-Bedienfeld erstellen.


- 2 Das Dialogfeld „Bearbeiten“ des Bedienfelds „Shortcut wird gesc“ wird angezeigt, wenn Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“ klicken.**



3 Klicken Sie auf die Registerkarte [Dokument] und legen Sie den Scanmodus fest. „„Dokument auswählen“-Einstellungen“ (Siehe S. 100)

Dokument	Stapeltrennung	Ausgabe 1	Index 1	Option	Allgemein
Scaneinstellungen					
Farbmodus:	Graustufen				
Seitengröße:	An Originalgröße anpassen				
Punkte pro Zoll (DPI):	200 dpi (Optimiert für Geschwindigkeit)				
Zu scannende Seite:	Leere Seite auslassen				
Schräge Bilder automatisch korrigieren:	Korrigiert den Winkel eingezogener Dokumente				
Bild wird zur Anpassung an die Textausrichtung gedreht	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren				
Dialogfeld erweiterte Einstellungen verwenden	<input type="checkbox"/> Aktivieren				
	Einstellung...				
Allgemein					
Symbol					
	<input type="checkbox"/> Symbol ändern				
	Einstellung...				
?	Schließen				

4 Klicken Sie auf die Registerkarte [Stapeltrennung], um die Stapeltrennung einzustellen. „Einstellen der Stapeltrennung“ (Siehe S. 103)

Dokument	Stapeltrennung	Ausgabe 1	Index 1	Option	Allgemein
Stapeltrennungseinstellung					
Trennmethode:	Keine Trennung				
	Detail-Einstellungen...				
Trennpapier:	Seite verwerfen				
Trennung zu Beginn:	<input checked="" type="checkbox"/> Einlegen				
?	Schließen				

- 5** Klicken Sie auf die Registerkarte [Ausgabe], um die Ausgabe-Einstellungen festzulegen. „Einstellungen für die Ausgabe vornehmen“ (Siehe S. 104)

Dokument | Stapeltrennung | Ausgabe 1 | Index 1 | Option | Allgemein

Ausgabeesinstellungen


Wahl der Ausgabemethode: In Ordner speichern
Detail-Einstellungen...

Dateiname / Verzeichnisname: Image_
Detail-Einstellungen...


Dateityp: PDF (*.pdf)
Detail-Einstellungen...

In Ordner speichern: Eigene Bilder
Detail-Einstellungen...

Allgemein

Symbol 

Symbol ändern
Einstellung...

? Schließen 

- 6** Klicken Sie auf die Registerkarte [Index], um die Index-Datei einzustellen. „Einstellung des Indexes“ (Siehe S. 105)


Dokument | Stapeltrennung | Ausgabe 1 | Index 1 | Option | Allgemein

Indexeesinstellungen

Seitenindex: Ausgabe
Ausgabeesinstellungen...

Dokumentenindex: Ausgabe
Ausgabeesinstellungen...

Strichcode / OCR-Einstellungen: Bereichseinstellung...

? Schließen 

7 Klicken Sie den Tab [Option], um Einstellungen an den Optionen vorzunehmen.

Dokument	Stapeltrennung	Ausgabe 1	Index 1	Option	Allgemein
Option					
Bearbeiten nach dem Scannen	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivieren			
Weiteren Scan aktivieren	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivieren			
Auftragserteilung:	Nr. 1				
Reihenfolge der Ausgabe	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>				
	In Ordner speichern				
?					
<input type="button" value="Schließen"/>					

[Bearbeiten nach dem Scannen]

Aktivieren Sie diese Option, um das Ändern der gescannten Bilder im Scan-Bearbeitungsbildschirm zu ermöglichen. Wenn die Option deaktiviert ist, wird das Fenster „Bearbeiten“ im Scan-Bearbeitungsbildschirm nicht angezeigt. [„Bedienvorgänge im Bearbeitungsfenster für gescannte Bilder“](#) (Siehe S. 96)

[Weiteren Scan aktivieren]

Aktivieren Sie diese Option, um die Schaltfläche [Weitere Seiten scannen] im Scan-Bearbeitungsbildschirm anzuzeigen, mit der das fortlaufende Scannen mehrerer Seiten ermöglicht wird.

[Auftragserteilung]

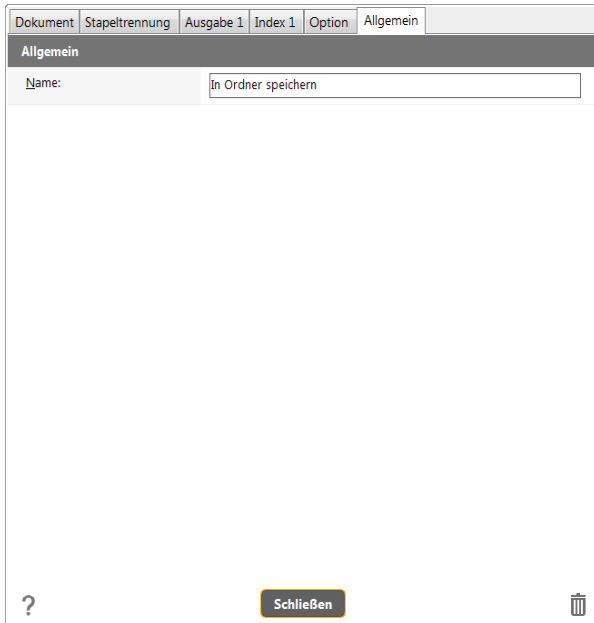
Sie können eine Scan-Verknüpfung als Auftrag zuweisen. Wenn Sie eine Scan-Verknüpfung als Auftrag zuweisen, wird ein Symbol mit der Auftragsnummer auf dem Panel [Shortcut wird gesc] angezeigt.



[Reihenfolge der Ausgabe]

Sie können die Ausgabe hinzufügen oder löschen und die Reihenfolge der Ausgabe ändern.

8 Klicken Sie auf die Registerkarte [Allgemein], um allgemeine Einstellungen vorzunehmen.



[Name]

Geben Sie den Namen für das [Shortcut wird gesc]-Panel ein.

Scannen mit einem Shortcut

1 Legen Sie das Dokument in den Scanner. „Grundlegende Bedienung“ (Siehe S. 36)

2 Klicken Sie auf das Panel [Shortcut wird gesc].



Das Dokument wird gescannt. Während des Scanvorgangs wird neben den Scanner-Einstellungen auch die Anzahl der gescannten Seiten angezeigt.

Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, wird [Bildschirm „Vorschau gescanntes Bild“] geöffnet.

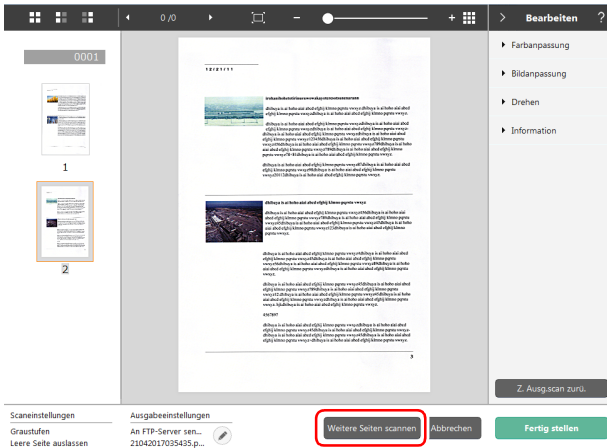
⚠ VORSICHT

- Wenn Sie Scan-Einstellungen festlegen, die einen großen Teil des Computerspeichers beanspruchen, wird der Scanvorgang möglicherweise unterbrochen, weil nicht genug Arbeitsspeicher verfügbar ist. Erscheint während des Scannens eine Fehlermeldung für unzureichenden Speicherplatz, brechen Sie den Scanvorgang ab, ändern Sie die Scanbedingungen und versuchen Sie erneut zu scannen.

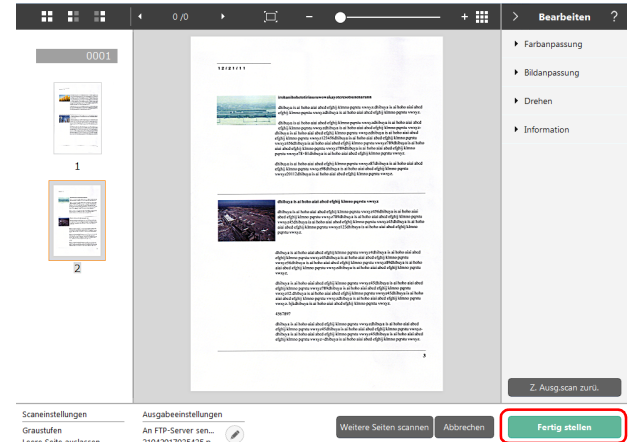
- Ein mehrseitiges Scandokument kann nicht gespeichert werden, wenn die Dateigröße 2 GB erreicht. Ändern Sie die Einstellungen für das Speichern, wenn eine Fehlermeldung ausgegeben wird.

Hinweis

Ändern Sie die Einstellungen für das Speichern, wenn eine Fehlermeldung ausgegeben wird. Wenn sie mehrere Dokumente hintereinander scannen möchten, legen Sie das nächste Dokument ein und wählen Sie [Weitere Seiten scannen]. Der Scan des Dokuments beginnt. Wenn unter den [Shortcut wird gesc]-Einstellungen bei [Weiteren Scan aktivieren] kein Häkchen gesetzt ist, wird die Schaltfläche [Weitere Seiten scannen] nicht angezeigt.




3 Wenn der Scan beendet ist, drücken Sie [Fertig stellen].



Zum Bearbeiten des Scans siehe „Bedienvorgänge im Bearbeitungsfenster für gescante Bilder“ auf S. 96.

Hinweis

Wenn unter den [Shortcut wird gesc]-Einstellungen [Bearbeiten nach dem Scannen] nicht eingeschaltet ist, wird das Bearbeitungsfenster nicht angezeigt.

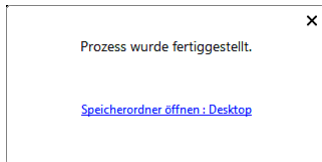
Wenn Sie  anklicken, können Sie die Ausgabeeinstellungen bearbeiten. „Einstellungen für die Ausgabe vornehmen“ (Siehe S. 104)

Mit einem Klick auf [Abbrechen] verwerfen Sie das gescannte Bild und kehren zum Hauptmenü zurück.

Wenn die Ausgabe beendet ist, erscheint ein Pop-Up-Fenster.

Wenn Sie das gescannte Bild speichern, wird ein Link zum Öffnen des Speicherordners angezeigt.

Damit ist der Shortcut-Scan abgeschlossen.



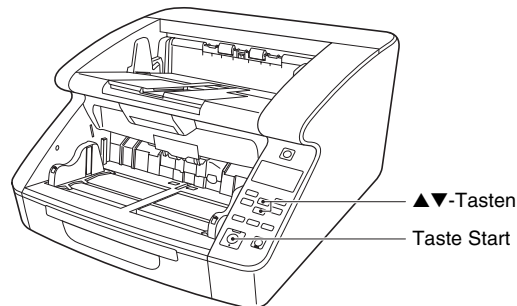
Hinweis

Klicken Sie auf [Speicherordner öffnen], um den Ordner zu öffnen, in dem die gescannten Bilder gespeichert wurden. Je nach Ausgabe-Einstellungen kann es vorkommen, dass der Link [Speicherordner öffnen] nicht angezeigt wird.

Scannen durch Drücken die Taste Start?

Wenn Sie häufig verwendete Scans auf die Scanner-Shortcuts legen und diese als Aufträge festlegen, können Sie rasch Scans vom Bedienfeld aus starten.

Laden Sie die Dokumente, drücken Sie die Taste job und verwenden Sie die Tasten ▲▼, um den Auftrag auszuwählen, den Sie ausführen möchten. Wenn Sie die Taste Start drücken, startet CaptureOnTouch und der Scan beginnt.




Hinweis

- Wenn in den Betriebseinstellungen [Hauptbildschirm nicht anzeigen, wenn der Scan über die Scanner-Schaltfläche gestartet wird] aktiviert ist, wird der Hauptbildschirm von CaptureOnTouch zu Beginn des Scans über die Taste Start nicht eingeblendet. Es werden nur Dialogfenster und Fehlermeldungen während des Scan-Vorgangs und das Pop-Up-Fenster zur Benachrichtigung über die Fertigstellung des Scans angezeigt.
- Wenn in den Betriebseinstellungen [Hauptbildschirm nicht anzeigen, wenn der Scan über die Scanner-Schaltfläche gestartet

wird] aktiviert ist, werden zu Beginn des Scans über die Taste Start [Bearbeiten nach dem Scannen] und [Weiteren Scan aktivieren] inaktiv.

Bedienvorgänge im Bearbeitungsfenster für gescannte Bilder

Wenn der Scan abgeschlossen ist, wird eine Vorschau des gescannten Bilds angezeigt.

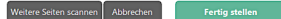
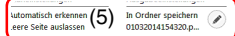
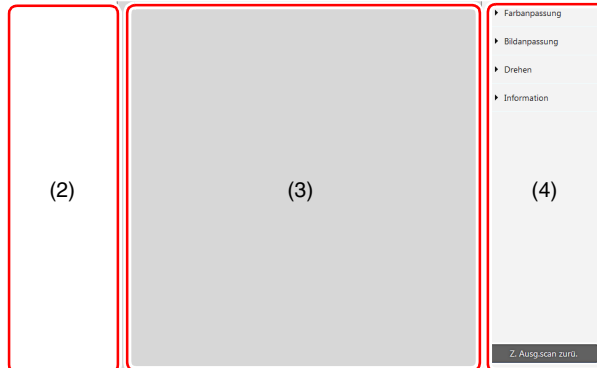
Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf , um das Bearbeitungsfenster für die Vorschau einzublenden.



Bildschirm „Vorschau gescanntes Bild“


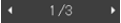





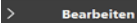




(1)



(1) Werkzeugleiste

Hier finden Sie Werkzeuge zur Bearbeitung der Vorschau und Miniaturansicht des gescannten Bilds.

Werkzeuge	Beschreibung
	Schaltet die Bildauswahl für den Miniaturansichtsbereich um. Diese Schaltflächen bedeuten „Stream wechseln“, „Alle Seiten“, „Ungerade Seiten“ und „Gerade Seiten“ (von links nach rechts). Die Option „Stream wechseln“ wird beim MultiStream-Scannen angezeigt.
	Zeigt die Bildseite an, die in der Vorschau angezeigt wird. Klicken Sie auf   , um die anzuzeigende Seite zu ändern.
	Ändert die Anzeigevergrößerung. Verschieben Sie den Schieber zu + (plus) oder - (minus), um das Vorschaubild zu vergrößern oder zu verkleinern. Klicken Sie auf  , um die Vorschau auf die Vollbildansicht zu vergrößern.
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Vorschaubereich anzuzeigen oder auszublenden.
	Klicken Sie auf  , um das Fenster „Bearbeiten“ anzuzeigen oder auszublenden.
	Anklicken, um die Hilfe anzuzeigen.

(2) Miniaturansichtsbereich

Die Miniaturansicht des gescannten Bilds wird angezeigt. Sie können die folgenden Bedienvorgänge ausführen.

Wenn Sie die Miniaturansicht anklicken, wird eine Vorschau des gescannten Bilds angezeigt.

Wenn Sie die Miniaturansicht mit der Maus ziehen, können Sie so die Seiten wechseln

(3) Vorschaubereich

Die Vorschaubilder der gescannten Dokumente werden angezeigt.

(4) Fenster „Bearbeiten“

Sie können das gescannte Dokument bearbeiten.

Wenn Sie einen Gliederungspunkt nach dem anderen anklicken, öffnen sich die entsprechenden Bearbeitungsfenster.

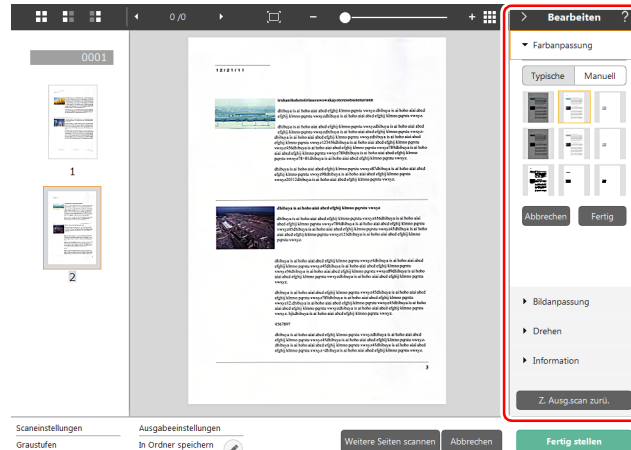
Wenn Sie den Button [Zurück zur letzten Version] anklicken, werden alle Änderungen verworfen und der Scan in den Anfangszustand zurückgesetzt.



Hinweis

Wenn unter den [Shortcut wird gesc]-Einstellungen [Bearbeiten nach dem Scannen] nicht eingeschaltet ist, wird das Bearbeitungsfenster nicht angezeigt.

[Farbanpassung] (Einfach-Einstellungen)



Klicken Sie auf [Farbanpassung], um die Standardeinstellung anzuzeigen.

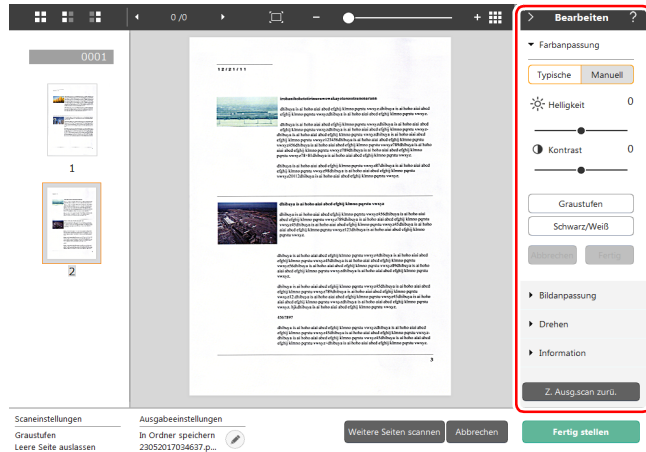
Wenn Sie den Button anklicken, werden abwechselnd die typischen Einstellungen und die manuellen Einstellungen angezeigt.

Wenn Sie die typische Farbanpassung wählen und die Miniaturansicht anklicken, wird Ihnen die Vorschau in der passendsten Farbeinstellung für dieses Bild angezeigt.

Für die als Miniaturansicht angezeigten Bilder existieren in Farbe 9 verschiedene Anpassungsmöglichkeiten und in Graustufen 6.

Wenn Sie mit der Anpassung der Farben fertig sind, klicken Sie [Fertig]. Wenn Sie die Anpassung abbrechen möchten, klicken Sie [Abbrechen].

[Farbanpassung] (Manuell-Einstellungen)



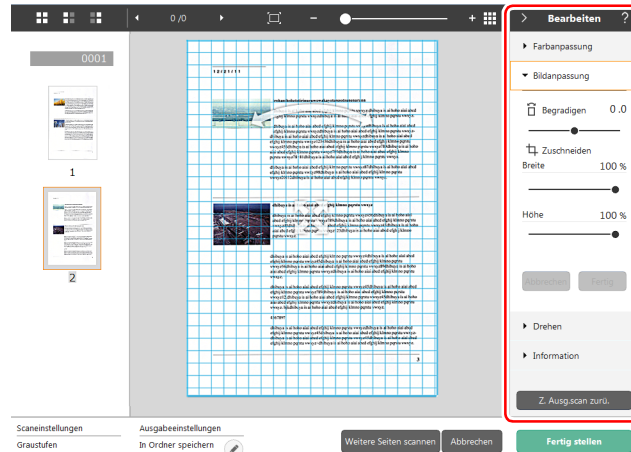
Ziehen Sie den Schieber nach links oder rechts, um die Helligkeit und den Kontrast des Bilds anzupassen. Überprüfen Sie die Einstellungen im Vorschaubild.

Wenn Sie den Button [Graustufen] anklicken, wird das Bild in Graustufen angezeigt.

Wenn Sie den Button [Schwarzweiß] anklicken, wird das Bild in Schwarzweiß angezeigt.




Wenn Sie mit der Anpassung der Farben fertig sind, klicken Sie [Fertig]. Wenn Sie die Anpassung abbrechen möchten, klicken Sie [Abbrechen].

[Bildanpassung]



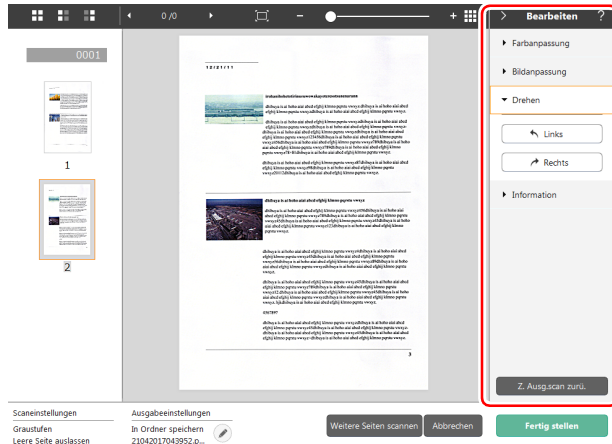
Wenn Sie [Bildanpassung] anklicken, wird dieser Punkt als Erstes angezeigt.

Das Vorschaubild oder der Schieber können auch zum Ausrichten und Zuschneiden verwendet werden.

Ziehen Sie direkt im Vorschaubild den Verschieben-Griff , den Ausrichten-Griff  und/oder den Zuschneiderahmen. Um den Umfang des zugeschnittenen Bilds zu ändern, ziehen Sie den Verschieben-Griff  in der Vorschau.

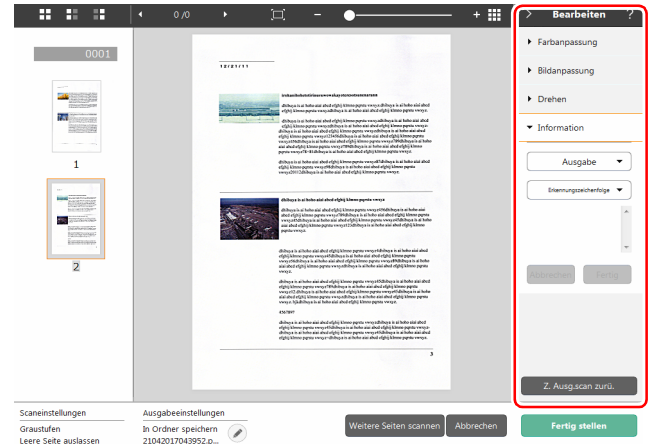
Wenn Sie mit der Anpassung der Farben fertig sind, klicken Sie [Fertig]. Wenn Sie die Anpassung abbrechen möchten, klicken Sie [Abbrechen].

[Drehen]



Wenn Sie [Drehen] anklicken, wird dieser Punkt als Erstes angezeigt. Das gescannte Bild kann um 90 Grad nach links oder rechts gedreht werden. Die Drehung kann entsprechend dem Vorschaubild angepasst werden.


[Information]



Klicken Sie auf [Information], um die in den gescannten Bildern gefundenen Informationen anzuzeigen. Wenn Sie ein Seitenminiaturbild auswählen und dann auf die Schaltfläche „Erkennungszeichenfolge“ klicken, können Sie aus dem Aktionsmenü [Erkennungszeichenfolge 1-10] auswählen. Sobald ein Trennzeichen ausgewählt wurde, können Sie „Erkennungszeichenfolge“ und „Dokumentenname“ auswählen. Die ausgewählte Erkennungszeichenfolge wird im Bereich unter der Schaltfläche angezeigt und die Zeichenfolge kann bearbeitet werden.

(5) Informationsansichtsbereich

Die Informationen zu „Dokument auswählen“ und „Ausgabe auswählen“ werden angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche . Das Dialogfeld „Ausgabeeinstellungen“ wird angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weitere Seiten scannen], um den Scanvorgang fortzusetzen.

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen] klicken, werden die gescannten Bilder gelöscht, und es wird wieder der Hauptbildschirm angezeigt.

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Fertig stellen] klicken, wird die Ausgabeverarbeitung gestartet. Danach wird wieder der Hauptbildschirm angezeigt. Wenn Sie das gescannte Bild speichern, wird ein Link zum Öffnen des Speicherordners angezeigt.



Hinweis

Wenn unter den [Shortcut wird gesc]-Einstellungen bei [Weiteren Scan aktivieren] kein Häkchen gesetzt ist, wird die Schaltfläche [Weitere Seiten scannen] nicht angezeigt.


„Dokument auswählen“-Einstellungen

Standardmäßig scannt CaptureOnTouch im Shortcut mit Scan-Einstellungen, die dem Dokument entsprechen, und speichert es in einem Ordner, weil die Einstellung [Voll Automatisch] aktiviert ist.


Wenn Sie Einstellungen wie Größe oder Farbe des Dokuments ändern möchten, können Sie die Änderungen auf dem Panel [Dokument auswählen] einstellen und den Scan mit den entsprechenden Einstellungen vornehmen.

Panel [Dokument auswählen] neu erstellen

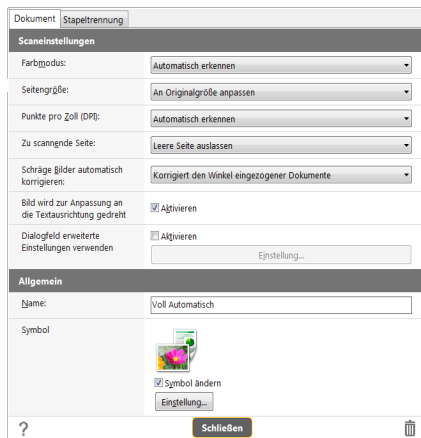
Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neues Dokument], um ein neues Bedienfeld [Neues Dokument] hinzuzufügen.

Klicken Sie auf , um die Liste der Bedienfeldtypen anzuzeigen. Ein Bedienfelds des ausgewählten Typs wird erstellt.

Bereich [Dokument auswählen] bearbeiten

Der Bearbeitungsbildschirm [Dokument auswählen] wird geöffnet, wenn Sie im Bedienfeld [Dokument auswählen] auf die Schaltfläche [] klicken.

Klicken Sie auf dem Bearbeitungsbildschirm für das Panel [Shortcut wird gesc] auf die Registerkarte [Dokument auswählen].



Scaneinstellungen

Hier können Sie Scan-Einstellungen vornehmen.

Farbmodus

Wählen Sie einen der folgenden Farbmodi zum Scannen aus.

Automatisch erkennen	Bestimmt automatisch den Farbmodus des Dokuments und führt den Scanvorgang entsprechend aus.
24-Bit-Farbe	Das Dokument wird in Farbe gescannt.
Graustufen	Das Dokument wird in Graustufen gescannt.
Schwarzweiß	Das Dokument wird in Schwarzweiß (binär) gescannt.

Seitengröße

Wählen Sie die Papiergröße des zu scannenden Dokuments aus. Wenn Sie [An Originalgröße anpassen] festlegen, wird die Seitengröße des gescannten Dokuments erkannt und die Bilder werden bei der erkannten Größe gespeichert.

Punkte pro Zoll (DPI)

Wählen Sie die Auflösung aus.

Wenn Sie [Automatisch erkennen] auswählen, wird das Dokument automatisch mit der optimalen Auflösung gescannt.

Zu scannende Seite

Wählen Sie, welche Seite des Dokuments gescannt werden soll. Wenn Sie [Leere Seite auslassen] auswählen, werden gescannte Bilder von leeren Seiten nicht gespeichert.

[Schräge Bilder werden automatisch korrigiert]

Wenn ein Dokument schief eingelegt ist, erkennt der Scanner dies anhand des gescannten Bildes und richtet das Bild mit Schräglage richtig aus.

Wählen Sie eine der folgenden Einstellungen aus.

[OFF]

[Korrigiert den Winkel eingezogener Dokumente]

[Korrigiert den Winkel den Inhalt eingezogener Dokumente]

[Bild wird zur Anpassung an die Textausrichtung gedreht]

In gescannten Bildern wird die Textausrichtung erkannt, und die Bilder werden so gedreht, dass der Text korrekt ausgerichtet ist.

[Dialogfeld erweiterte Einstellungen verwenden]

Die Einstellungen für [Dokument auswählen] umfassen allgemeine Einstellungen, die unter [Scaneinstellungen] festgelegt werden können, sowie spezielle Einstellungen, die im Dialogfeld für erweiterte Einstellungen festgelegt werden. Die Einstellungen im Dialogfeld für erweiterte Einstellungen gelten für andere Funktionen als die grundlegenden Einstellungen.

Wenn Sie [Dialogfeld erweiterte Einstellungen verwenden] aktiviert haben, legen Sie andere Scanner-Einstellungen als die Grundeinstellungen im Dialogfeld für erweiterte Einstellungen (Scannertreiber) fest. Klicken Sie, nachdem Sie diese Einstellung vorgenommen haben, auf [Einstellungen], um den Treiber des Scanners anzuzeigen.



Hinweis

Das Dialogfeld für die Treibereinstellungen enthält Elemente, die mit den Grundeinstellungen im Dialogfeld [Scanner-Einstellung] zwar identisch sind, doch die Werte für die einzelnen Einstellungen werden separat gespeichert.

Welche Einstellungen beim Scannen verwendet werden, hängt davon ab, ob das Kontrollkästchen [Dialogfeld erweiterte Einstellungen verwenden] aktiviert ist oder nicht.

Einstellung von [Dialogfeld erweiterte Einstellungen verwenden]	Grundeinstellungen	Andere Einstellungen als Grundeinstellungen
AUS	Einstellungen von [Scanner-Einstellung]	Einstellungen des Dialogfelds Erweiterte Einstellungen des Scannertreibers
EIN	Einstellungen des Dialogfelds Erweiterte Einstellungen des Scannertreibers	

Einzelheiten zu speziellen Einstellungen finden Sie in der Hilfe im Treiberdialogfeld.

Allgemein

Nehmen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen vor

Name

Geben Sie einen Namen ein, der im Panel [Dokument auswählen] angezeigt werden soll.

Symbol

Sie können die [Dokument auswählen]-Icons, die auf den Panels [Dokument auswählen] und [Shortcut wird gesc] angezeigt werden, ändern.

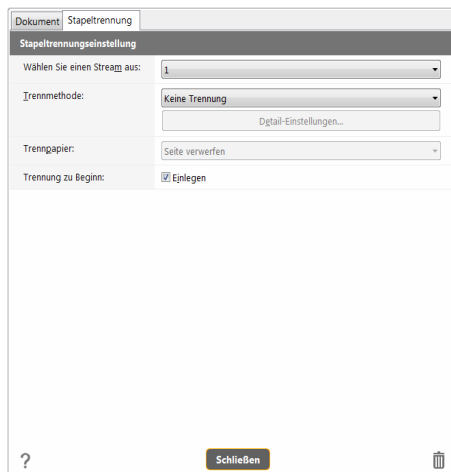
Wenn sie ein Häkchen an [Icon ändern] setzen, erscheint der Button [Einstellungen] und Sie können eine Datei wählen.

Folgende Dateiformate können als Icon-Datei gewählt werden:

- .ico, .exe, .jpg, .png

Einstellen der Stapeltrennung

Nehmen Sie Einstellungen für die Stapeltrennung vor.



Wählen Sie einen Stream aus

Wenn [MultiStream verwenden] im Scannertreiber aktiviert ist, wird [Wählen Sie einen Stream aus] angezeigt.

Trennverfahren

Wählen Sie das Stapeltrennverfahren aus und klicken Sie auf [Detail-Einstellungen], um die [Stapeltrennung-Einstellungen] anzuzeigen und um das Trennverfahren festzulegen.

Wählen Sie das Trennverfahren aus folgenden Elementen aus.

[Keine Trennung]

[Zähler]

[Strichcode]

[OCR-Bereich]

[Patch-Code]

[Leere Seite]

[Seitenfront]

[Gemeinsam mit Stream 1]

! WICHTIG

Die Option [Barcode]-Trennung kann nur verwendet werden, wenn das im Lieferumfang enthaltene Strichcodemodul installiert ist.

- Wenn Sie [Leere Seite] auswählen, wenn [Leere Seite auslassen] aktiviert ist, wird die Auslassungsstufe-Einstellung des Treibers ignoriert. Stellen Sie die Auslassungsstufe mithilfe der Einstellung [Erkennungsstufe] in der Einstellung Stapeltrennung ein.

💡 Hinweis

Wenn [MultiStream verwenden] im Scannertreiber aktiviert ist, wird [Gemeinsam mit Stream 1] angezeigt.

Trennblatt

Wählen Sie die Trennseite aus den folgenden Elementen aus.
[Seite verwerfen]
[In das aktuelle Dokument einfügen]
[In ein neues Dokument einfügen]


Trennung zu Beginn

Aktivieren Sie [Einfügen], um ein Trennzeichen an den Anfang einzufügen.


Einstellungen für die Ausgabe vornehmen

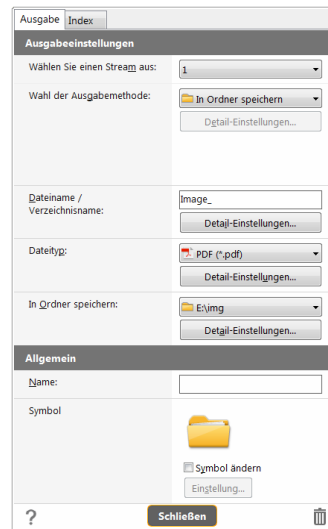
Standardmäßig konvertiert CaptureOnTouch das gescannte Bild als PDF und speichert es in einem Ordner.
Wenn Sie Ausgabeformat und Speicherort ändern möchten, können Sie diese Änderungen im Bearbeitungsfenster des Panels [Ausgabe] vornehmen.

Neuen Bereich [Ausgabe] erstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neue Ausgabe], um ein neues Bedienfeld [Neue Ausgabe] hinzuzufügen.
Klicken Sie auf , um die Liste der Bedienfeldtypen anzuzeigen. Ein Bedienfelds des ausgewählten Typs wird erstellt.

Bereich [Ausgabe] bearbeiten

Wenn Sie auf dem Ausgabe-Panel  anklicken, öffnet sich das Bearbeitungsfenster für die Ausgabe-Einstellungen.
Klicken Sie auf dem Bearbeitungsbildschirm für das Panel [Shortcut wird gesc] auf den Tab [Ausgabe].



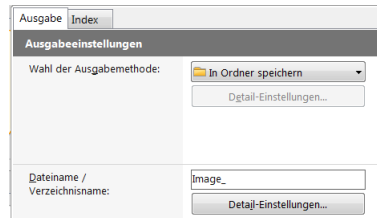
Wählen Sie einen Stream aus

Wenn [MultiStream verwenden] im Scannertreiber aktiviert ist, wird [Wählen Sie einen Stream aus] angezeigt.

Ausgabemethode auswählen

Je nach ausgewählten Ausgabe-Einstellungen ändern sich Ausgabeformat und Speicherort.

In Ordner speichern



Der Scan wird in dem vorgesehenen Ordner gespeichert. Wenn Sie das Ausgabeformat ausgewählt haben, bestimmen Sie den Ziellordner.

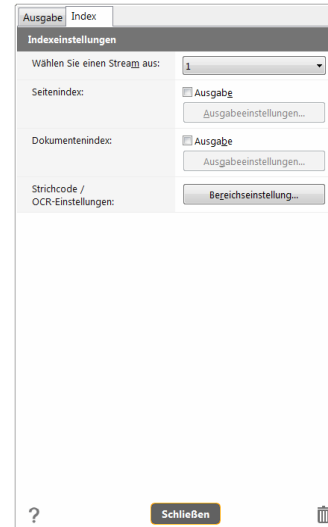
Andere Ausgabemethode

Für CaptureOnTouch existieren Plug-Ins, die noch andere Speichermöglichkeiten bieten als das herkömmliche [In Ordner speichern].

Wenn Sie das Plug-in installieren, können Sie das gescannte Bild beispielsweise ausdrucken oder an eine E-Mail anhängen. Sie können die Plug-Ins installieren, indem Sie bei der Installation von CaptureOnTouch Häkchen an das jeweilige Plug-In setzen. Je nach dem, welche Plug-Ins installiert wurden, haben Sie unterschiedliche Auswahlmöglichkeiten bei den Ausgabe-Optionen. Informationen zur Funktionsweise jedes Plug-Ins finden Sie in der „Hilfe“.

Einstellung des Indexes

Sie können die Index-Datei festlegen.



Wählen Sie einen Stream aus

Wenn [MultiStream verwenden] im Scannertreiber aktiviert ist, wird [Wählen Sie einen Stream aus] angezeigt.

Seitenindex

Erstellt den Seitenindex.

Wenn Sie auf [Ausgabeesinstellungen] klicken, können Sie den Seitenindex einstellen.

Dokumentenindex

Erstellt den Dokumentenindex.

Wenn Sie auf [Ausgabeesinstellungen] klicken, können Sie den Dokumenten-Index einstellen.

Strichcode / OCR-Einstellungen

Stellen Sie den Strichcode/OCR so, ein dass es den Text erkennt.

Wenn Sie auf [Bereichseinstellungen] klicken, wird ein Dialogfeld für die Strichcode/OCR-Einstellungen geöffnet.

Shortcut wird gesc-Einstellung


Standardmäßig scannt CaptureOnTouch im Shortcut mit Scan-Einstellungen, die dem Dokument entsprechen, und speichert es in einem Ordner, weil die Einstellung [Voll Automatisch] aktiviert ist. Wenn Sie eine Einstellungskombination von [Dokument auswählen] und [Ausgabe] nutzen möchten, können Sie dieses im Bearbeitungspanel von [Shortcut wird gesc] einstellen.

Panel [Shortcut wird gesc] neu erstellen

Nachfolgend werden zwei Möglichkeiten beschrieben, um einen neuen Bereich [Shortcut wird gesc] zu erstellen.

- Wenn Sie im Standard-Scannen unter [3 Aktion wählen] [Als Shortcut spei] anklicken, wird die gewählte Kombination von [Dokument auswählen]- und [Ausgabe]-Einstellungen als [Shortcut wird gesc]-Panel gespeichert.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuer Shortcut], um ein neues Bedienfeld [Shortcut wird gesc] hinzuzufügen. Wenn Sie auf der Schaltfläche [Neu] auf [▾] klicken und im daraufhin eingeblendeten Menü [Shortcut wird gesc] wählen, können Sie ebenfalls ein neues Speicherziel-Bedienfeld erstellen.

Neue Panels [Shortcut wird gesc] bearbeiten

Wenn auf die Schaltfläche „Bearbeiten“  geklickt wird, wird das Dialogfeld „Bearbeiten“ des Bedienfelds „Scan-Verknüpfung“ geöffnet.

Im Bildschirm mit dem Bereich [Shortcut wird gesc] bearbeiten finden Sie die folgenden Registerkarten.

- Registerkarte [Dokument]
- Registerkarte [Ausgabe]

- Registerkarte [Option]
- Registerkarte [Allgemein]
- Registerkarte [Stapeltrennung]
- Registerkarte [Index]

Über Dateiformate

Legen Sie das Dateiformat für das gescannte Bild fest. Wenn Sie ein anderes Dateiformat als .BMP oder .PNG auswählen, wird die Schaltfläche [Detail-Einstellungen] aktiviert, die es Ihnen ermöglicht, detaillierte Einstellungen für das ausgewählte Dateiformat vorzunehmen.

Hinweis

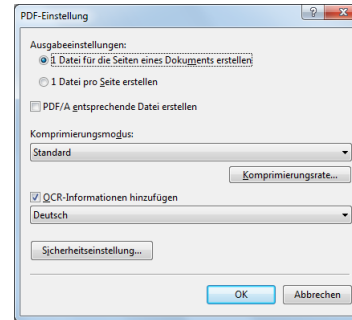
Sie können eines der folgenden Formate für das gescannte Bild auswählen.

- PDF-Format
- TIFF-Format
- PNG-Format
- JPEG-Format
- BMP-Format
- PPTX-Format (Dateiformat für Microsoft PowerPoint 2007 und höher)

Je nach Ausgabeeinstellung können verschiedene Dateiformate ausgewählt werden.

Wenn Sie das gescannte Bild über das Plug-in ausgeben, wird das Bild in dem Dateiformat ausgegeben, das in der Plug-in-Anwendung festgelegt wurde. Aus diesem Grund kann dieses Dateiformat von dem im Bereich [Dokument auswählen] ausgewählten Format abweichen.

Bildschirm „PDF-Einstellung“



[Ausgabeeinstellungen]

Geben Sie die Methode an, die für das Scannen von mehrseitigen Dokumenten verwendet werden soll.

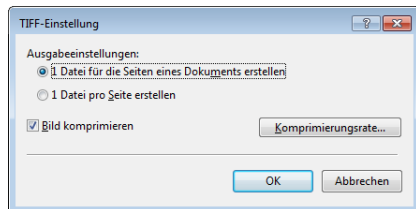
- 1 Datei für die Seiten eines Dokuments erstellen (Speichert alle Seiten des Dokuments in einer einzigen Datei).
- 1 Datei pro Seite erstellen (Speichert jede Seite in einer einzelnen PDF-Datei ab).

Wählen Sie unter [PDF/A entsprechende Datei erstellen] auf [EIN]. Geben Sie unter [Komprimierungsmodus] den Komprimierungsmodus für die PDF-Datei an ([Standard] oder [Hohe Komprimierung]).

Wenn Sie auf [Komprimierungsrate] klicken, können Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld die Komprimierungsrate angeben. Die Option [OCR-Informationen hinzufügen] erlaubt es Ihnen, anzugeben, ob den gescannten Bildern OCR-Informationen hinzugefügt werden sollen.

Mit [Sicherheitseinstellung] können Sie die Kennwörter und die Berechtigung festlegen.

Bildschirm „TIFF-Einstellung“



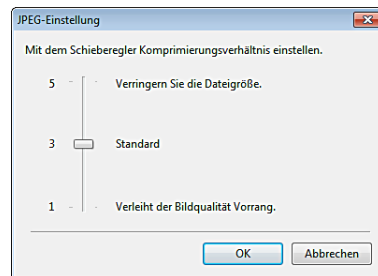
[Ausgabeeinstellungen]

Geben Sie die Methode an, die für das Scannen von mehrseitigen Dokumenten verwendet werden soll.

- 1 Datei für die Seiten eines Dokuments erstellen (Speichert alle Seiten des Dokuments in einer einzigen Datei).
- 1 Datei pro Seite erstellen (Speichert jede Seite in zwei TIFF-Dateien ab).

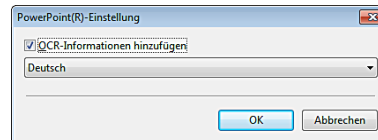
Wenn Sie für [Bild komprimieren] die Option [EIN] auswählen und auf [Komprimierungsrate] klicken, können Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld die Komprimierungsrate angeben.

Bildschirm „JPEG-Einstellung“




Sie haben die Möglichkeit, die Komprimierungsrate für JPEG-Bilder anzugeben.

Bildschirm „PowerPoint®-Einstellung“



Sie können festlegen, ob gescannte Bilder OCR-Informationen enthalten sollen.

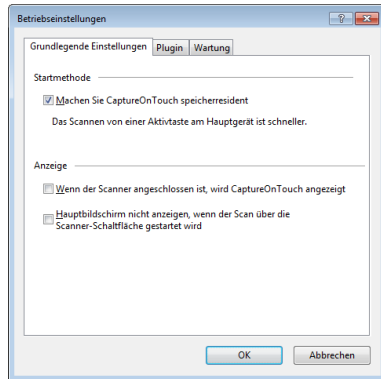
Betriebseinstellungen

Öffnen Sie zum Konfigurieren der Betriebseinstellungen von CaptureOnTouch das Dialogfeld [Betriebseinstellungen]. Klicken Sie in der Taskleiste auf  (CaptureOnTouch-Symbol), und wählen Sie im Menü die Option [Betriebseinstellungen] aus.

Im Folgenden sind die Einstellungselemente der einzelnen Registerkarten beschrieben, die im Dialogfeld [Betriebseinstellungen] angezeigt werden.

Registerkarte [Grundlegende Einstellungen]

Über die Registerkarte [Grundlegende Einstellungen] können folgende Einstellungen vorgenommen werden.



Einstellung Startmethode

CaptureOnTouch wird beim Starten des Computers standardmäßig in das System geladen.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Machen Sie CaptureOnTouch speicherresident], wenn CaptureOnTouch nicht systemresident werden soll.

Bildschirm

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Wenn der Scanner angeschlossen ist, wird CaptureOnTouch angezeigt], um den Hauptbildschirm von CaptureOnTouch automatisch zu öffnen, wenn der Scanner an den Computer angeschlossen wird. Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn CaptureOnTouch ausgeführt wird (oder systemresident ist).

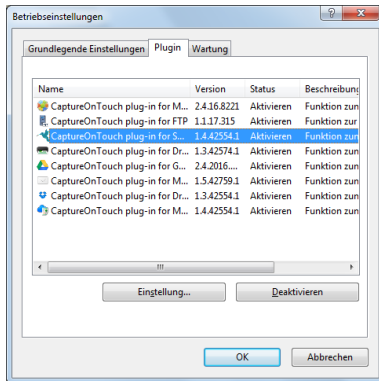
Wenn Sie diese Einstellung aktivieren, wird die Einstellung [Hauptbildschirm nicht anzeigen, wenn der Scan über die Scanner-Schaltfläche gestartet wird] deaktiviert.

Wenn das Kontrollkästchen [Hauptbildschirm nicht anzeigen, wenn der Scan über die Scanner-Schaltfläche gestartet wird] aktiviert ist, wird der Hauptbildschirm von CaptureOnTouch nicht angezeigt, wenn der Scanvorgang über den Scanner-Shortcut gestartet wird, indem Sie die Starttaste des Scanners drücken. Scan-Dialogfenster und Fehlermeldungen sowie Pop-Up-Fenster zur Benachrichtigung über die Fertigstellung des Scans werden angezeigt.

Wenn diese Einstellung aktiviert ist, sind die Kontrollkästchen [Weiteren Scan aktivieren] und [Bearbeiten nach dem Scannen] auf dem Bildschirm [Einstellungen] unter [Shortcut wird gesc] bearbeiten deaktiviert.

Registerkarte [Plugin]

Auf der Registerkarte [Plugin] können Sie die Plugins prüfen, die CaptureOnTouch hinzugefügt wurden.



Schaltfläche [Einstellung]

Zeigt detaillierte Informationen zu den ausgewählten Plugins an.



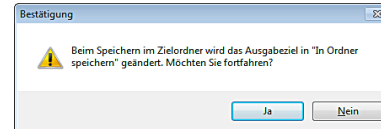
Hinweis

Diese Schaltfläche wird für einige Plugins möglicherweise nicht angezeigt.

Schaltfläche [Aktivieren] [Deaktivieren]

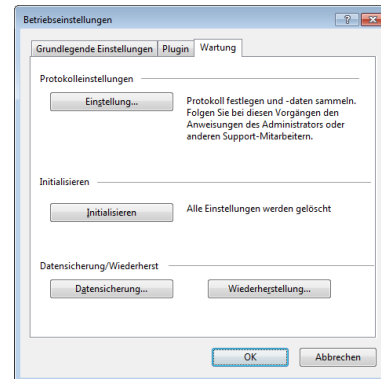
Mit dieser Schaltfläche kann in der Plugin-Liste für das jeweils ausgewählte Plugin zwischen „Aktiviert“ und „Deaktiviert“ umgeschaltet werden.

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Deaktivieren] klicken, wird das folgende Dialogfeld angezeigt.



Registerkarte [Wartung]

Auf der Registerkarte [Wartung] können Sie die Protokolleinstellungen für die Wartung von CaptureOnTouch konfigurieren und die Einstellungen initialisieren.



Datensicherung/Wiederherst.

Über die Schaltflächen [Datensicherung] und [Wiederherstellung] können Sie die Konfigurationsdatei (Einstellungen, registrierte Aufträge usw.) von CaptureOnTouch sichern bzw. Einstellungen mithilfe von gesicherten Daten wiederherstellen.

Schaltfläche [Datensicherung]

Sichern Sie die Einstellungen von CaptureOnTouch in einer Sicherungsdatei (*.plist). Sie können die Anfangeinstellungen von CaptureOnTouch speichern, indem Sie eine Sicherungskopie erstellen, bevor Sie CaptureOnTouch zum ersten Mal verwenden.

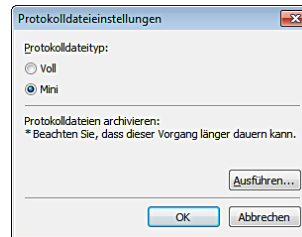
Schaltfläche [Wiederherstellung]

Stellen Sie die Einstellungen über die Sicherungsdatei wieder her. Wenn Sie mehrere Computer verwenden, können Sie die Betriebseinstellungen eines Computers sichern und dann auf den anderen Computern wiederherstellen, so dass alle Computer dieselben Einstellungen verwenden.

Protokolleinstellungen

Der Bildschirm [Protokolldateieinstellungen] wird geöffnet, wenn Sie auf [Einstellungen] klicken.

Wählen Sie den Typ der Protokolldatei aus.

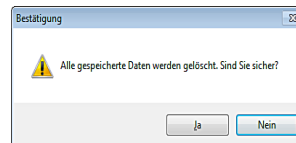


Wenn Sie auf die Schaltfläche [Ausführen] klicken, wird das Dialogfeld [Datei speichern] angezeigt.

Der Vorgang wird verlangsamt, wenn Sie unter [Protokolldateityp] [Voll] auswählen.

[Initialisieren]

Ein Bestätigungsdialogfeld wird angezeigt, wenn Sie auf [Initialisieren] klicken.



Alle CaptureOnTouch-Daten werden gelöscht und die Standardeinstellungen werden wiederhergestellt.

Scannertreiber einstellen

Wenn Sie den Treiber zum ersten Mal starten, werden der ausgewählte Scanner und ein Dialogfeld zur Auswahl der Standard-Papiergröße angezeigt.



Hinweis

- Diese Einstellungen werden gültig, wenn Sie im ISIS-Treiber-Dialogfeld auf [Vorgabe] klicken.
- Beim TWAIN-Treiber ist die vorgegebene Größe A4, diese kann nicht geändert werden.

Öffnen Sie zum Scannen von Dokumenten mit einer Anwendung wie CaptureOnTouch den Scannertreiber, und legen Sie die Scanbedingungen und andere Einstellungen fest.

In diesem Abschnitt werden die Konfiguration und die Funktionen des Scannertreibers behandelt.

Konfiguration und Funktionen des Scannertreibers

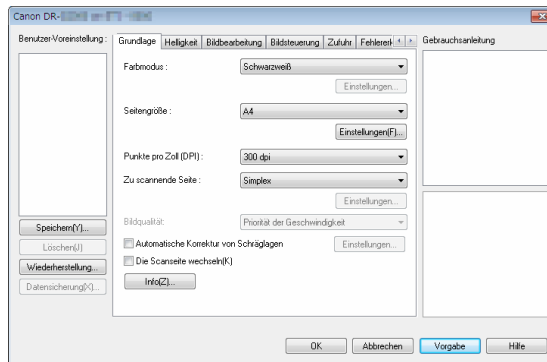
Für den Scannertreiber sind die folgenden fünf Registerkarten verfügbar.



Hinweis

Nähere Informationen zum Einstellungsbildschirm erhalten Sie in der Hilfe zum Scannertreiber. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hilfe] des Treibers, um Informationen zur jeweiligen Registerkarte bzw. zum Dialogfeld aufzurufen.

Registerkarte [Grundlage]

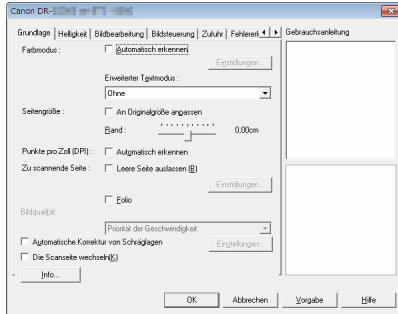


Legen Sie die grundlegenden Scaneinstellungen fest, wie Scanmodus, Seitengröße, Auflösung und die zu scannende Seite. Klicken Sie im [Seitengröße] auf [Einstellungen], um den Scanbereich und das benutzerdefinierte Papierformat und den Langen Modus festzulegen.

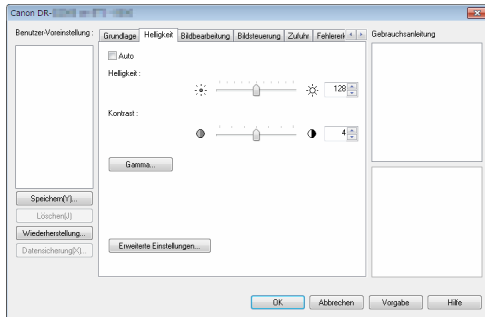


Hinweis

Je nach der ISIS-konformen Anwendung verfügt die Anwendung möglicherweise über einen eigenen Bildschirm zum Einstellen der Scanbedingungen. Wenn der Scannertreiber über eine solche Anwendung geöffnet wird, werden Einstellungen für Funktionen, die über den Scannertreiber erfolgen (außer den Scanbedingungen), auf der Registerkarte [Grundlage] angezeigt.



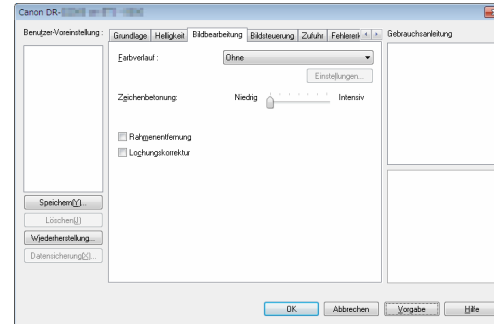
Registerkarte [Helligkeit]



Dient zum Anpassen der Helligkeit und des Kontrasts der gescannten Bilder.

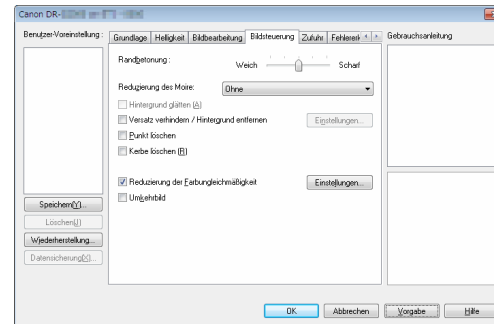
Wenn Sie auf [Gamma] klicken, können Sie für die gescannten Bilder zudem den Wert für die Gammakorrektur festlegen.

Registerkarte [Bildbearbeitung]



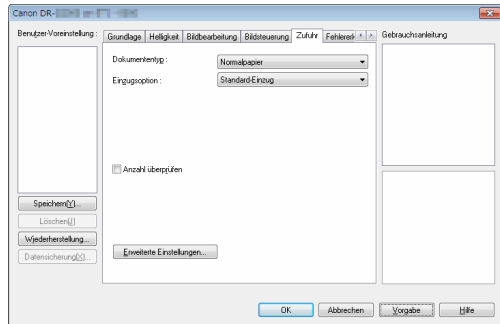
Damit legen Sie die Verarbeitungsmethode für gescannte Bilder fest.

Registerkarte [Bildsteuerung]



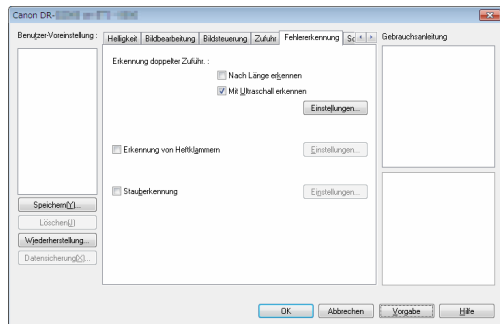
Legen Sie die Bildsteuerung für das gescannte Bild fest.

Registerkarte [Zufuhr]



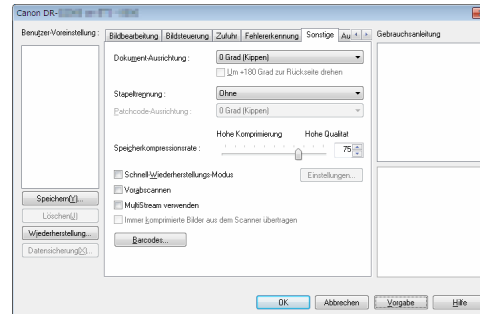
Hier legen Sie Scannereinstellungen in Bezug auf die Dokumentzufuhr fest.

Registerkarte [Fehlererkennung]



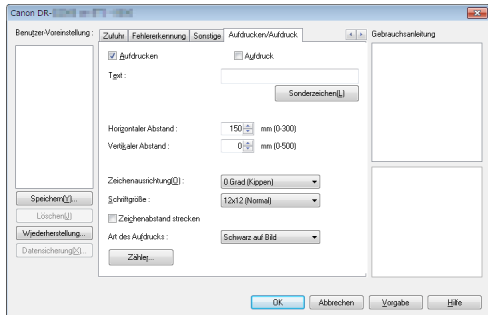
Stellen Sie die Elemente ein, die während des Scans als Fehler erkannt werden sollen.

Registerkarte [Sonstige]



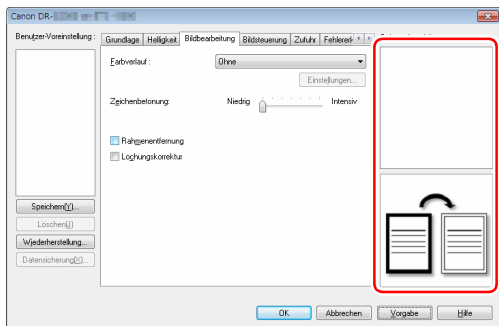
Zum Konfigurieren spezieller Scanmethoden und Bildbearbeitungseinstellungen.

Registerkarte [Aufdrucken/Aufdruck]



Zum Konfigurieren von Add-Ons für gescannte Bilder. Wenn die optionale Bedruckvorrichtung an den Scanner angeschlossen ist, auch zum Konfigurieren des Bedruckens.

Gebrauchsanleitung



Informiert Sie über die Einstellungen, die vom Treiber automatisch geändert wurden.

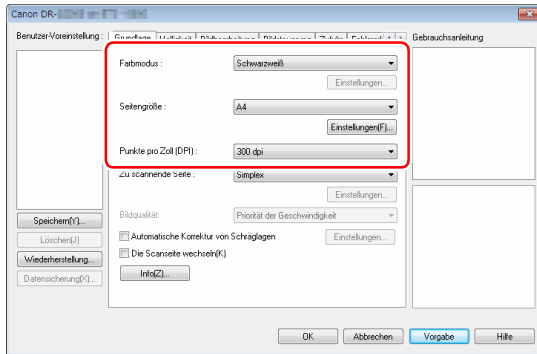
Darüber hinaus werden die Bilder angezeigt, für welche die Einstellungen vorgenommen wurden.

Grundlegende Scaneinstellungen festlegen

Dieser Abschnitt bietet einen Überblick über die grundlegenden Einstellungen, die beim Konfigurieren des Scanners festgelegt werden müssen.

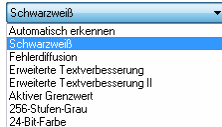
Grundlegende Einstellungen für das Scannen

Wenn Sie ein Dokument scannen, prüfen Sie in jedem Fall die Einstellungen unter [Farbmodus], [Seitengröße], [Punkte pro Zoll (DPI)] und [Zu scannende Seite] im Dialogfeld mit den Grundeinstellungen.



Farbmodus

Wählen Sie den Scanmodus aus.

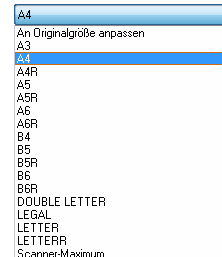


- Mithilfe von [Erweiterte Textverbesserung] und [Erweiterte Textverbesserung II] können Sie die Hintergrundfarbe bzw. den Hintergrund von Text entfernen oder so bearbeiten lassen, dass der Text besser lesbar wird. Wenn die Option [Erweiterte Textverbesserung II] ausgewählt wird, können Sie den Kontrast auf der Registerkarte [Helligkeit] ändern, damit der Text in gescannten Bildern besser lesbar ist.

- [Aktiver Grenzwert] ist für die Stapelverarbeitung von verschiedenen Dokumententypen auf einmal vorgesehen, z. B. von Dokumenten mit hellem Text oder Verschmutzungen. Sie können beispielsweise Dokumente wie Fotokopien alle auf einmal per Stapelverarbeitung behandeln. Helligkeitsbezogene Eigenschaften werden automatisch basierend auf dem Text und dem Hintergrund des gesamten Bildes angepasst, wodurch eine konsistente Reproduktion heller Zeichen und das Entfernen von Hintergrundflecken ermöglicht wird.
- Durch die Funktion [Automatisch erkennen] wird erkannt, ob farbige, Graustufen- oder Schwarzweiß-Dokumente vorliegen. Sie können erweiterte Einstellungen bezüglich der Erkennungsmethode konfigurieren, indem Sie auf [Einstellungen] klicken. Einzelheiten siehe Hilfe.

Seitengröße

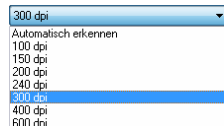
Wählen Sie die Seitengröße aus, die dem zu scannenden Dokument entspricht.



Wenn [An Originalgröße anpassen] gewählt ist, werden die Ränder des Dokuments erkannt und Bilder von der Größe des Dokuments gespeichert.

Punkte pro Zoll (DPI)

Wählen Sie die Scanauflösung aus.

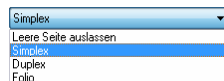


A dropdown menu showing DPI options: 300 dpi (selected), Automatisch erkennen, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 240 dpi, 400 dpi, and 600 dpi.

- Bei höheren Auflösungen sind die Bilder zwar klarer, aber die Dateien sind größer und das Scannen dauert länger.
- Wenn [Automatisch erkennen] festgelegt ist, wird die Auflösung anhand des Inhalts im Dokument automatisch erkannt.

Zu scannende Seite

Hier legen Sie fest, welche Seiten des Dokuments gescannt werden sollen.



A dropdown menu showing page selection options: Simplex (selected), Leere Seite auslassen, Duplex, and Folio.

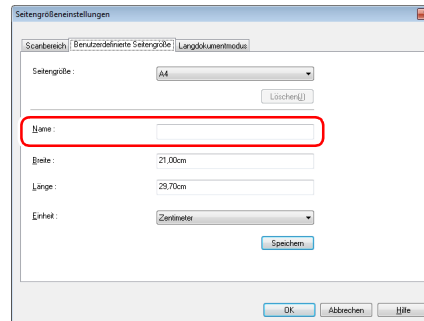
Falls für die Einstellung der zu scannenden Seite [Leere Seite auslassen] gewählt ist, werden die Bilder der leeren Seiten beim Speichern weggelassen.

Scannen von Dokumenten mit ungenormten Seitengrößen

Sie können ein nicht registriertes Papierformat einer nicht standardmäßigen Größe mit einer Kennzeichnung und einem benutzerdefiniertem Papierformat versehen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen] in [Seitengröße] unter der Registerkarte [Grundlage], um die [Seitengrößeneinstellungen] anzuzeigen.

Registrieren Sie das Papierformat einer nicht-standardmäßigen Größe unter [Benutzerdefinierte Seitengröße].



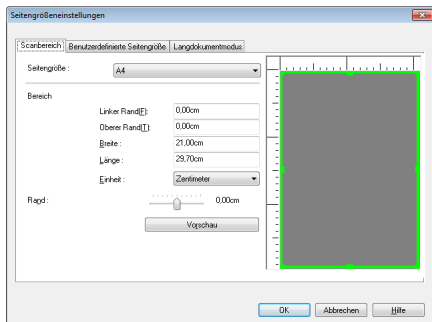
The screenshot shows the 'Seitengrößeneinstellungen' dialog box. It has three tabs: 'Standardbereich', 'Benutzerdefinierte Seitengröße', and 'Langdokumentmodus'. The 'Benutzerdefinierte Seitengröße' tab is active. It contains a 'Seitengröße:' dropdown menu set to 'A4' with a 'Löschen()' button next to it. Below this is a red-bordered text input field labeled 'Name:'. Further down are input fields for 'Breite:' (21,00cm) and 'Länge:' (29,70cm). At the bottom is a 'Einheit:' dropdown menu set to 'Zentimeter' and a 'Speichern' button. At the very bottom of the dialog are 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe' buttons.

Scanbereich festlegen

Mithilfe der folgenden Einstellungen können Sie den zu scannenden Bereich des Dokuments festlegen.

Festlegen eines Bereichs

Um einen Bereich eines größeren Dokuments zu scannen, klicken Sie auf [Einstellungen] auf [Seitengröße] im [Grundlage]-Tab, um das [Seitengrößeneinstellungen]-Dialogfeld anzuzeigen. Legen Sie im [Scanbereich]-Tab fest, welcher Bereich des Dokuments gescannt werden soll.

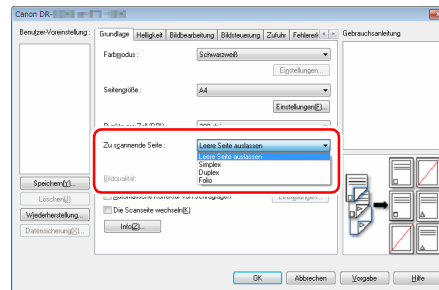


Festlegen von Scannereinstellungen für bestimmte Zwecke

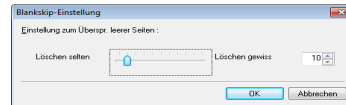
Legen Sie die Scanbedingungen dem Zweck des Scannens entsprechend fest.

Falls Sie die Bilder von leeren Seiten in doppelseitigen Dokumenten löschen wollen

Wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] für die Einstellung der zu scannenden Seite die Option [Leere Seite auslassen], um Bilder von leeren Dokumentseiten zu löschen.

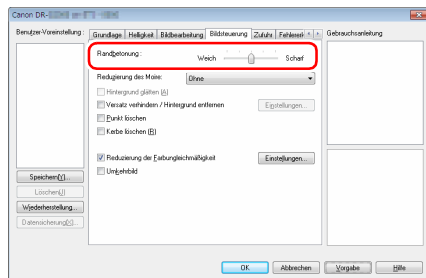


Wenn in den Einstellungen für die zu scannende Seite [Leere Seite auslassen] gewählt ist, wird die Schaltfläche [Einstellungen] aktiviert, so dass Sie mit deren Hilfe die Empfindlichkeit der Leerseitenerkennung festlegen können.



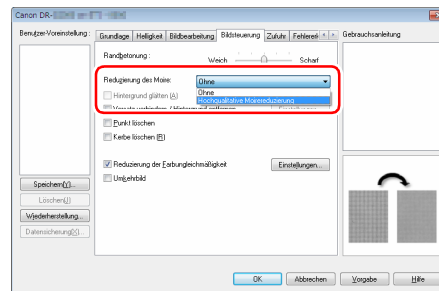
Wenn Sie Konturen in Bildern verstärken möchten

Passen Sie auf der Registerkarte [Bildsteuerung] die Einstellung [Randbetonung] an.



Wenn Sie das Moire-Muster entfernen möchten, das auftaucht, wenn Farbfotos aus Magazinen oder anderen Dokumenten mit niedrigen Auflösungen gescannt werden

Sie können die beim Scannen von gerasterten Vorlagen bei geringen Auflösungen auftretenden Moire-Muster reduzieren, indem Sie auf der Registerkarte [Bildsteuerung] eine Einstellung unter [Reduzierung des Moire] auswählen.

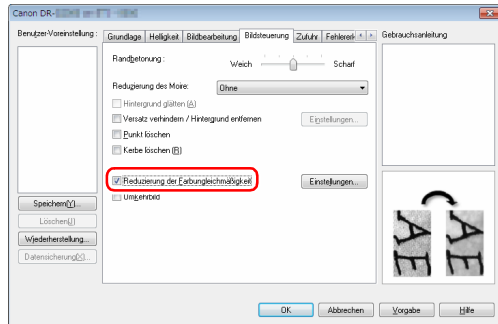


Hinweis

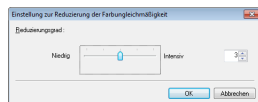
Die Reduzierung des Moire kann bei Auflösungen von 300 dpi und weniger aktiviert werden, und bei Auflösungen von 240 dpi und weniger ist die Einstellung [Hochgeschwindigkeits-Moire-Reduzierung] aktiviert.

Wenn Sie die Farbunebenheiten verringern möchten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Reduzierung der Farbungleichmäßigkeit] unter [Bildsteuerung], um Farbunebenheiten zu verringern.

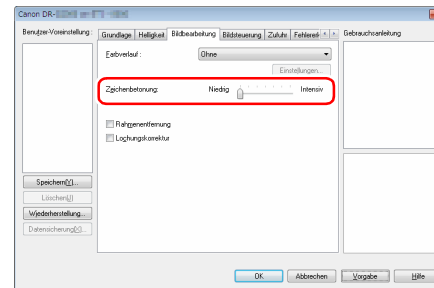


Sie können den Grad der Farbunebenheiten mit der [Einstellungen]-Tasten steuern.



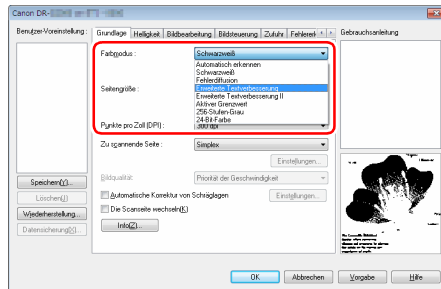
Wenn Sie Linien und Text in den gescannten Bildern fetter erscheinen lassen wollen

Durch Ziehen des Schiebereglers [Zeichenbetonung] auf der Registerkarte [Bildbearbeitung] können Sie Linien und Text in den gescannten Bildern fetter oder magerer erscheinen lassen.



Falls Sie die Lesbarkeit von Text verbessern wollen, der beispielsweise durch die Art des Hintergrunds schwer zu lesen ist

Wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] als Farbmodus die Einstellung [Erweiterte Textverbesserung], [Erweiterte Textverbesserung II] oder [Aktiver Grenzwert] aus. Der Hintergrund des Texts wird entfernt oder so bearbeitet, dass der Text zur besseren Lesbarkeit verstärkt wird.

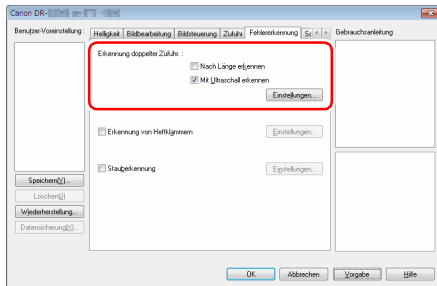


- **Erweiterte Textverbesserung** ist für ein Dokument mit einer hellen Hintergrundfarbe oder ein Dokument mit einem ungleichmäßigen Hintergrund (z. B. ein Muster) geeignet. Wenn der Hintergrund einheitlich ist, wird er in der Umgebung des Textes entfernt. Wenn der Hintergrund uneinheitlich ist, wird er zur Verbesserung der Lesbarkeit des Textes bearbeitet.

- **Erweiterte Textverbesserung II** ist zum Scannen von Dokumenten mit gleichmäßigen Hintergrundfarben oder hellem Text vor hellem Hintergrund geeignet. Wenn der Hintergrund uneinheitlich ist wie bei Mustern, kann der Hintergrund möglicherweise nicht vollständig entfernt werden, was zu schlechter Lesbarkeit des Textes führen kann. Nötigenfalls können Sie den Kontrast auf der Registerkarte [Helligkeit] ändern, damit der Text in gescannten Bildern besser lesbar ist.
- **[Aktiver Grenzwert]** ist für die Stapelverarbeitung von verschiedenen Dokumententypen auf einmal vorgesehen, z. B. von Dokumenten mit hellem Text oder Verschmutzungen. Sie können beispielsweise Dokumente wie Fotokopien alle auf einmal per Stapelverarbeitung behandeln. Helligkeitsbezogene Eigenschaften werden automatisch basierend auf dem Text und dem Hintergrund des gesamten Bildes angepasst, wodurch eine konsistente Reproduktion heller Zeichen und das Entfernen von Hintergrundflecken ermöglicht wird.

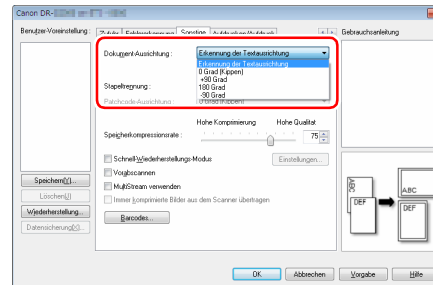
Wenn erkannt werden soll, wenn mehrere Seiten gleichzeitig eingezo-gen werden

Aktivieren Sie auf der Registerkarte [Fehlererkennung] das Kontrollkästchen [Erkennung doppelter Zuführ.]. Sie können [Mit Ultraschall erkennen] oder [Nach Länge erkennen] oder [Nach Länge erkennen] oder beides aktivieren.



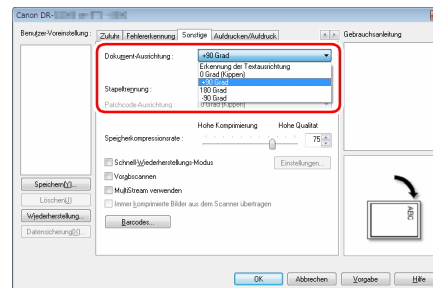
Wenn Sie die unterschiedliche Textausrichtung verschiedener Seiten vereinheitlichen möchten

Wählen Sie auf der Registerkarte [Sonstige] die Einstellung [Erkennung der Textausrichtung] unter [Dokument-Ausrichtung] aus. Die Textorientierung auf jeder Seite wird erkannt, und das gescannte Bild wird in 90-Grad-Schritten zur Korrektur der Ausrichtung gedreht.



Wenn Sie Bilder eines im Hochformat eingelegten Dokuments zur Korrektur der Ausrichtung drehen möchten

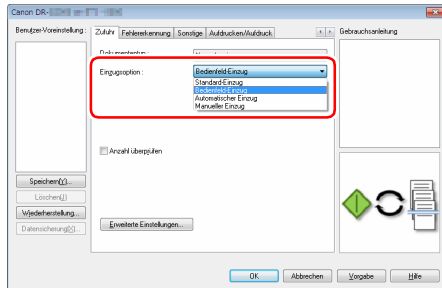
Geben Sie auf der Registerkarte [Sonstige] unter [Dokument-Ausrichtung] den Drehwinkel an.



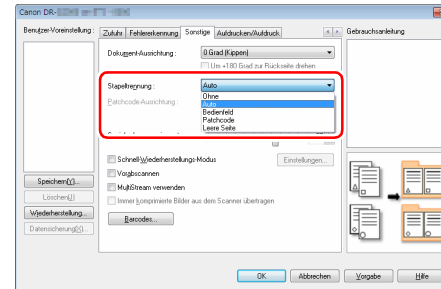
Wenn Sie Stapeltrennung zum Scannen verwenden möchten

Wenn Sie ein Dokument teilen und scannen möchten, können Sie einen Stapel aufteilen, wenn das nächste Dokument eingelegt und gescannt wird. (Diese Funktion ist nur für Anwendungen verfügbar, die Stapeltrennung unterstützen.) Legen Sie in diesem Fall die Scannertreiber-Einstellungen wie folgt fest:

- Stellen Sie [Einzugsoption] auf der Registerkarte [Zufuhr] auf [Bedienfeld-Einzug] oder [Automatischer Einzug].



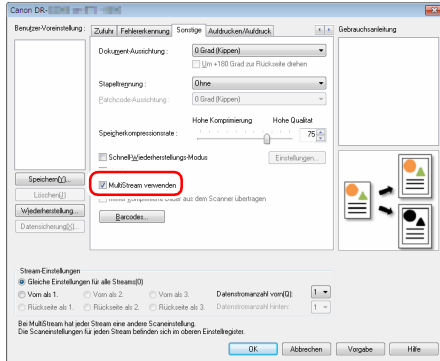
- Stellen Sie [Stapeltrennung] auf der Registerkarte [Sonstige] auf [Auto].



Wenn [Stapeltrennung] auf [Auto] eingestellt ist, wird der Stapel getrennt, nachdem das nächste Dokument eingelegt und der Scanvorgang fortgesetzt wurde. Einzelheiten zu den Funktionen [Leere Seite] und [Patchcode], „Fortgeschrittenere Scanmethoden (Stapeltrennung)“ (Siehe S. 129)

Wenn Sie MultiStream-Einstellungen zum Scannen verwenden möchten

Mit der MultiStream-Funktion können Sie mehrere unterschiedlich gescannte Bilder mit einem einzelnen Scanvorgang ausgeben und gescannte Bilder mit verschiedenen Scan-Einstellungen für die Vorder- und Rückseiten (MultiStream-Einstellungen) ausgeben. Wenn Sie die MultiStream-Einstellungen zum Scannen verwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [MultiStream verwenden] auf der Registerkarte [Sonstige] zum Anzeigen der Einstellungselemente in Bezug auf MultiStream, und legen Sie dann die Einstellungselemente in der folgenden Reihenfolge fest.



Hinweis

Im Folgenden sind die Optionen aufgeführt, die in den MultiStream-Einstellungen festgelegt werden können.

Registerkarte	Festlegbare Optionen
Registerkarte [Grundlage]	[Farbmodus] und [Punkte pro Zoll (DPI)] (ausgenommen [Automatische Erkennung] bei beiden)
Registerkarte [Helligkeit]	[Helligkeit] und [Kontrast]
Registerkarte [Bildbearbeitung]	[Farbverlauf] und [Zeichenbetonung]
Registerkarte [Bildsteuerung]	[Randbetonung]
Registerkarte [Zufuhr]	keine (alle deaktiviert)
Registerkarte [Fehlererkennung]	keine (alle deaktiviert)
Registerkarte [Sonstige]	keine (nur [MultiStream verwenden] ist aktiviert)

- ① Wenn Sie verschiedene Scan-Einstellungen für die Vorder- und Rückseiten eines Dokuments festlegen möchten, wählen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] die Option [Beides] für [Zu scannende Seite] im Voraus aus.
- ② Legen Sie die Anzahl der anzuwendenden Scan-Einstellungen unter [Datenstromanzahl vorn] fest. Es können bis zu drei festgelegt werden.
- ③ Wählen Sie [Vorn als 1.] aus und öffnen Sie dann die anderen Registerkarten und legen Sie die Scan-Einstellungen fest. Legen Sie je nach dem für [Datenstromanzahl vorn] festgelegten Wert die restlichen Optionen [Vorn als 2.] und [Vorn als 3.] auf dieselbe Weise fest.
- ④ Wenn Sie die Scan-Einstellungen der Rückseite festlegen, konfigurieren Sie die Einstellungen auf dieselbe Weise wie in ② bis ③ beschrieben. Legen Sie in diesem Fall [Datenstromanzahl hinten] fest und konfigurieren Sie dann die Scan-Einstellungen für [Rückseite als 1.] bis [Rückseite als 3.].

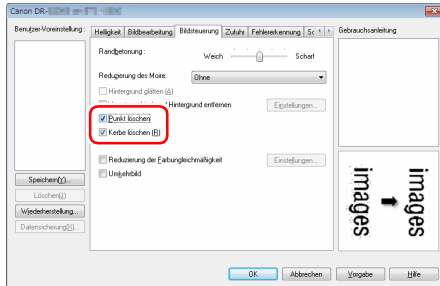
Scannen von Barcodes

Nach der Installation des mitgelieferten Barcode-Moduls können Sie Barcodes auf Dokumenten scannen. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Strichcode] auf der Registerkarte [Sonstige], um die Einstellungen zum Scannen von Barcodes zu konfigurieren.

Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Hilfe.

Wenn Sie Punkte und Lücken in Dokumenten entfernen wollen

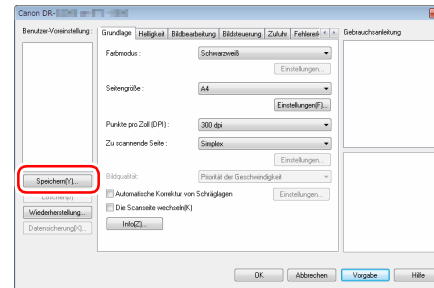
Sie können Punkte und Lücken in Umrissen von Abbildungen in den Dokumenten aus den gescannten Bildern entfernen.



- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Punkt löschen], um einzelne schwarze Punkte (mit einer Größe von 3 x 3 Punkt) automatisch von weißen Hintergründen zu entfernen (bzw. weiße Punkte von schwarzen Hintergründen).
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Kerbe löschen], um Lücken in Objektumrissen in den gescannten Bildern zu entfernen.

Wenn Sie eine Scannertreiber-Einstellung speichern möchten

Klicken Sie nach dem Konfigurieren einer Einstellung unter [Benutzer-Voreinstellung] auf die Schaltfläche [Speichern] zum Speichern der Einstellung.



Die gespeicherte Einstellung wird in der Liste eingetragen. Sie können eine Einstellung in der Liste mit der Schaltfläche [Löschen] löschen und eine Konfigurationsdatei mit der Schaltfläche [Datensicherung] oder [Wiederherstellung] speichern bzw. laden.

Funktionsbeschränkungen in Abhängigkeit von der Farbmoduseinstellung

Einige Einstellungselemente auf den Treiber-Registerkarten sind je nach der Einstellung für [Farbmodus] auf der Registerkarte [Grundlage] wie folgt deaktiviert:

Registerkarte [Helligkeit]

Wert	Kontrast
Automatisch erkennen	O
Schwarzweiß	O
Fehlerdiffusion	O
Erweiterte Textverbesserung	X
Erweiterte Textverbesserung II	O
Aktiver Grenzwert	O
256-Stufen-Grau	O
24-Bit-Farbe	O

(O: verfügbare Einstellung, X: nicht verfügbare oder automatische Einstellung)

Registerkarte [Bildbearbeitung]

Wert	Farbverlauf	[Zeichenbetonung]
Automatisch erkennen	X	O ³⁾
Schwarzweiß	O	O
Fehlerdiffusion	O	O
Erweiterte Textverbesserung	O	O
Erweiterte Textverbesserung II	O	O
Aktiver Grenzwert	O	O
256-Stufen-Grau	O	X
24-Bit-Farbe	X	X

(O: verfügbare Einstellung, X: nicht verfügbare oder automatische Einstellung)

Registerkarte [Bildsteuerung]

Wert	Randbetonung	Hintergrund glatten	Durchschlagen verhindern / Hintergrund beseitigen	Punkt löschen	Kerbe löschen	Reduzierung der Farbungleichmäßigkeit	Umkehrbild
Automatisch erkennen	O	O	O ¹⁾	O ²⁾	O ³⁾	O	X
Schwarzweiß	O	X	O	O	O	O	O
Fehlerdiffusion	O	X	O	X	O	O	O
Erweiterte Textverbesserung	O	X	X	O	O	O	O
Erweiterte Textverbesserung II	X	X	X	O	O	O	O
Aktiver Grenzwert	X	X	X	O	O	O	O
256-Stufen-Grau	O	O	O	X	X	O	X
24-Bit-Farbe	O	O	O	X	X	O	X

(O: verfügbare Einstellung, X: nicht verfügbare oder automatische Einstellung)

- 1) Nicht für Einstellung verfügbar, wenn alle folgenden Bedingungen im Dialogfeld [Einst. für autom. Bildtyperkennung] erfüllt sind.
 - [Erkennungsmodus] ist nicht auf [Farbig oder grau] gesetzt
 - [Modus im Fall eines Binärbildes] auf der Registerkarte [Schwarz-Weiß-Einstellungen] ist auf [Erweiterte Textverbesserung], [Erweiterte Textverbesserung II] oder [Aktiver Grenzwert] eingestellt
- 2) Nicht als Einstellung verfügbar, wenn eine der folgenden zwei Bedingungen erfüllt ist.
 - [Erkennungsmodus] im Dialogfeld [Einst. für autom. Bildtyperkennung] ist auf [Farbig oder grau] gesetzt
 - [Modus im Fall eines Binärbildes] auf der Registerkarte [Schwarz-Weiß-Einstellungen] ist auf [Fehlerdiffusion] gesetzt
- 3) Nicht für Einstellung verfügbar, wenn im Dialogfeld [Einst. für autom. Bildtyperkennung] die Option [Erkennungsmodus] auf [Farbig oder grau] eingestellt ist.

Registerkarte [Andere]

Wert	Vorabscannen
Automatisch erkennen	X
Schwarzweiß	O
Fehlerdiffusion	O
Erweiterte Textverbesserung	O
Erweiterte Textverbesserung II	O
Aktiver Grenzwert	O
256-Stufen-Grau	O
24-Bit-Farbe	O

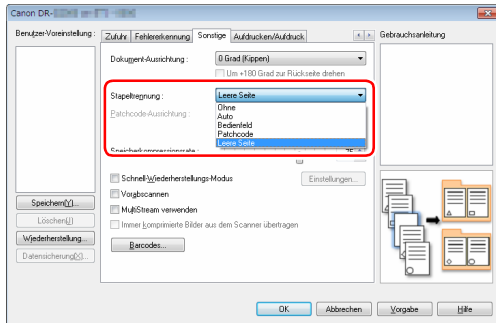
(O: verfügbare Einstellung, X: nicht verfügbare oder automatische Einstellung)

Fortgeschrittenere Scanmethoden (Stapeltrennung)

Stapeltrennung (Leere Seite einfügen)

Leere Seiten werden als Stapeltrenner erkannt, und die Stapeltrennung (automatische Dateitrennung) wird durchgeführt, wenn Dokumente mit leeren Seiten gescannt werden.

Wählen Sie auf der Eigenschaftenseite des ISIS-Treibers auf der Registerkarte [Sonstige] für die Stapeltrennung die Einstellung [Leere Seite].



! WICHTIG

- Wenn in [Zu scannende Seite] die Option [Simplex] ausgewählt ist, werden leere Seiten auf der zu scannenden Seite des Dokuments als Stapeltrenner erkannt. Wenn in [Zu scannende Seite] die Option [Duplex], [Leere Seite auslassen] oder [Folio] ausgewählt ist, werden Dokumentseiten als Stapeltrenner erkannt, deren Vorder- und Rückseite leer sind.
- Bilder von als Stapeltrenner erkannten Seiten werden nicht gespeichert.

💡 Hinweis

Zur Stapeltrennung mit Bedienfeld-Einzug oder automatischem Einzug [siehe „Wenn Sie Stapeltrennung zum Scannen verwenden möchten“ auf S. 123.](#)

Batch Separation Using Patch Code Sheets

Dieser Scanner unterstützt Stapeltrennung (automatische Dateitrennung) unter Verwendung von Patchcodes.


Wenn Sie die beiliegenden Patchcode-Blätter in ein Dokument stecken und dieses Scannen, kann der Scanner anhand der Bilder von Dokumenten mit Patchcode-Blättern (bzw. der Dokumente nach dem Patchcode-Blatt) automatisch getrennte Dateien schreiben.




Hinweis

Patchcodes sind im Lieferumfang des Produkts in Form von PDF-Dateien enthalten. Zur Verwendung dieser Funktion ist eine Anwendung erforderlich, die PDF-Dateien lesen kann.

Die folgenden Patchcodes werden gemeinsam mit dem Scannertreiber als PDF-Dateien installiert.

Patchcode-Typ	Muster	Beschreibung
Patch T (DATEI A)		Die Dateien werden nach der gedruckten Seite mit diesem Patchcode getrennt. Sie können in der Anwendung angeben, ob die Seite mit dem Patchcode im gescannten Bild enthalten sein soll.

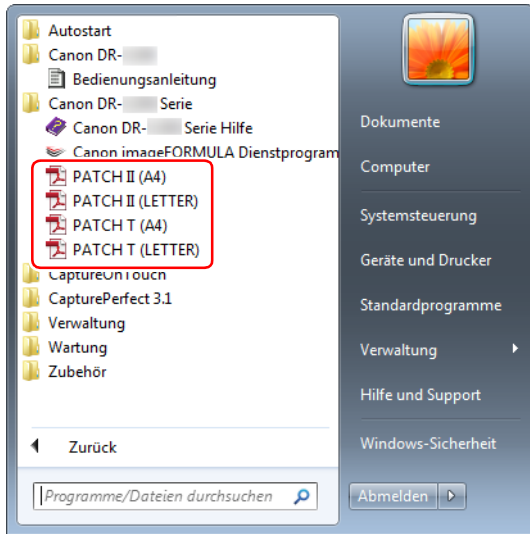
Patchcode-Typ	Muster	Beschreibung
PATCH II (DATEI B)		Die Dateien werden ab der Seite mit diesem Patchcode getrennt. Die Seite mit dem gedruckten Patchcode ist stets im gescannten Bild enthalten.

Wenn Patchcodes zum Drucken verwendet werden sollen, müssen folgende Vorgänge ausgeführt werden.

1 Drucken Sie die Patchcodes mit einem Drucker aus.

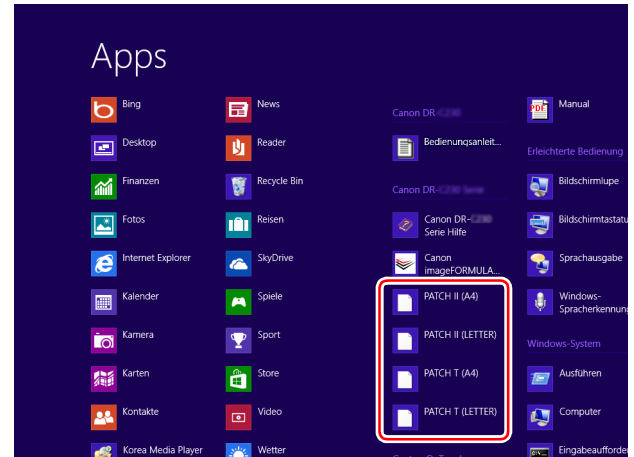
Klicken Sie auf [Start], [Programme], [Canon DR-G2000 Serie], und klicken Sie dann im Menü auf [Patchcode].

Patchcodes können in den Formaten A4 und Letter (LTR) gedruckt werden. Öffnen Sie die Anwendung, und drucken Sie einen Patchcode in derselben Größe wie das zu scannende Dokument.



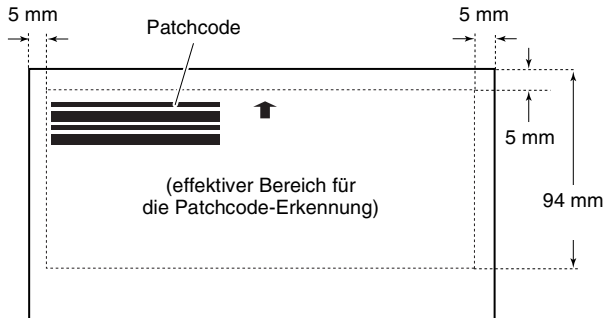
Hinweis

In Windows 8.1 befindet sich das Programm hier:



! WICHTIG

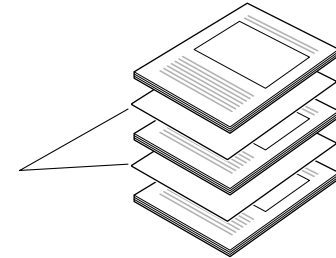
- Patchcodes müssen in ihrer Normalgröße ausgedruckt werden. Wenn Patchcodes vergrößert oder verkleinert werden, werden sie unter Umständen nicht ordnungsgemäß erkannt.
- Wenn Sie die vorhandenen Patchcodes auf Seiten anderer Formate kopieren, stellen Sie sicher, dass der Patchcode in den im folgenden Diagramm gezeigten effektiven Bereich passt. Achten Sie beim Kopieren von Patchcodes außerdem darauf, dass diese dieselbe Größe und dieselben Helligkeitswerte wie das Original haben müssen.



- Halten Sie das Patchcode-Blatt sauber. Achten Sie insbesondere darauf, dass der Bereich für die Patchcode-Erkennung sauber ist. Biegen, falten oder zerknittern Sie das Blatt nicht.

2 Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein, nachdem Sie das Patchcode-Blatt vor der Seite eingefügt haben, an der die Dateien getrennt werden sollen.

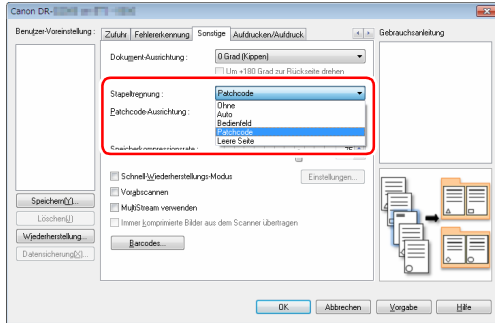
Patchcode-Blätter zum Ändern der Dateitrennung an den Anfang der Dokumente.



! WICHTIG

Da Patchcodes nur auf der Vorderseite erkannt werden können, legen Sie die Dokumente mit der Patchcode-Seite nach oben ein.

3 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm für den Scannertreiber, und wählen Sie auf der Registerkarte [Sonstige] für [Stapeltrennung] die Option [Patchcode].



Informationen über das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers

Was ist das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers

Das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers kann verwendet werden, um die Informationen des Scanners zu überprüfen oder die Wartungseinstellungen zu konfigurieren.

Das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers besteht aus den folgenden Registerkarten.

Registerkarte [Informationen]

Sie können die Versionsinformationen und Scanner-Informationen überprüfen.

Registerkarte [Wartung]

Sie können den Zähler der Abnehmerrolle zurücksetzen oder das Verkleinerungsverhältnis anpassen.

Registerkarte [Steuerung]

Sie können die Hardware- und Treiberbeschränkungen für den Scanner festlegen und die Steuereinstellungen importieren/exportieren.

Über die Konfiguration der Hardware können Sie die automatische Abschaltfunktion einstellen.

Registerkarte [Diagnose]

Sie können die Protokolldatei ausgeben oder löschen.

Registerkarte [Netzwerkmonitor]

Sie können die Scanner im Netzwerk anzeigen. Sie können auch einen Webmenübildschirm anzeigen, um verschiedene Scannereinstellungen vorzunehmen. „Webmenü“ (Siehe S. 136)

WICHTIG

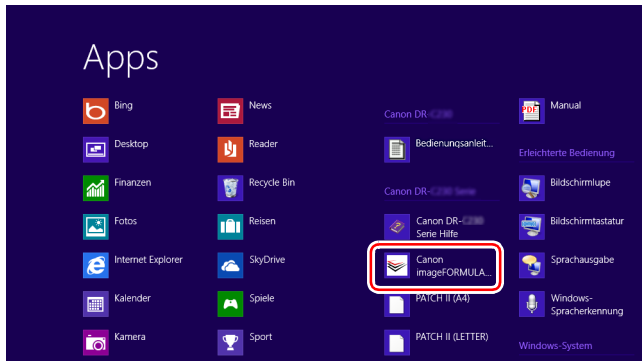
Um diese Einstellung mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorzunehmen, ist eine USB-Verbindung erforderlich. Wenn diese Einstellung bei einer Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen wird, ist sie nicht wirksam.

Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers starten

Klicken Sie nacheinander auf die Schaltfläche [Start], dann auf [Alle Programme], [Canon DR-G2000 Series] und [Canon imageFORMULA Driver Setting Tool]. Das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers wird gestartet.

Hinweis

In Windows 8.1 befindet sich das Programm hier:



Verwenden des Webmenüs

Das Webmenü wird zum Anzeigen von Informationen zum Scanner, zum Einrichten des Netzwerks beim Herstellen einer Verbindung zu einem kabelgebundenen LAN und zum Konfigurieren verschiedener Webdienste verwendet. Scanner-Einstellungen können mit einem Webbrowser konfiguriert werden.

! WICHTIG

- Wir empfehlen die folgenden Webbrowser:

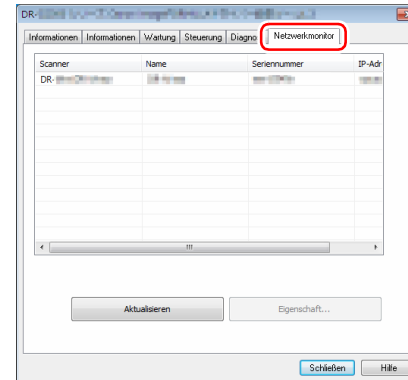
Windows	Microsoft Internet Explorer 11 oder höher
	Microsoft Edge 38 oder höher
	Firefox 3.0.0 oder höher
	Chrome 11.0 oder höher

- In den folgenden Anweisungen werden beispielhaft Internet Explorer 11 und Windows 7 verwendet. Die Bildschirmanzeigen können je nach Webbrowser variieren.

Anzeigen des Webmenüs des Scanners

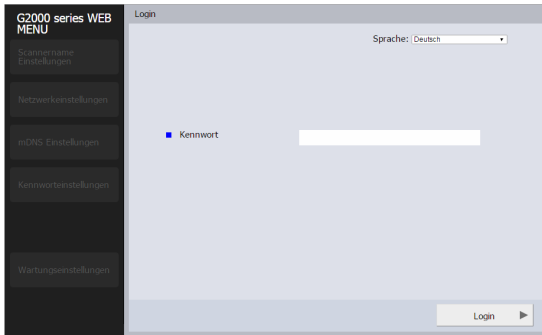
- 1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Tools zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers. (siehe S. 135)

- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte [Netzwerkmonitor].



3 Wählen Sie in der Liste einen Scanner aus, und klicken Sie auf [Eigenschaft].

Die Webseite des Geräts wird geöffnet und der Anmeldebildschirm angezeigt.



4 Wählen Sie im Listenfeld [Sprache] eine Anzeigesprache für die Webseite aus.

5 Geben Sie unter [Kennwort] das Administratorkennwort ein.

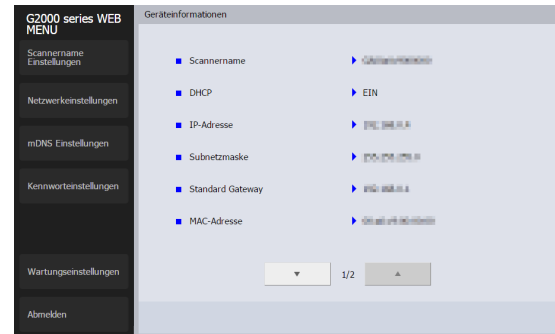
Da das Administratorkennwort nicht in den Werkseinstellungen des Scanners festgelegt ist, geben Sie beim ersten Öffnen des Webmenüs nichts ein und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort. Falls Sie zuvor über das Webmenü das Administratorkennwort geändert haben, geben Sie das neue Kennwort ein.

! WICHTIG

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir, ein anderes Administratorkennwort als das der werkseitigen Standardeinstellung zu verwenden. Sie können das Kennwort im Bildschirm [Kennwort-Einstellungen] des Webmenüs ändern. „Kennwort-Einstellungen“ (Siehe S. 141)

6 Klicken Sie auf [Login].

Der Bildschirm [Geräteinformationen] wird angezeigt.



Seiten des Webmenüs

Wenn Sie auf die Zeilen des links angezeigten Menüs klicken, werden die folgenden Seiten angezeigt.

Scannername Einstellungen: Zum Anzeigen des Scannernamens.

Netzwerkeinstellungen: Zum Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen.

mDNS Einstellungen: Zum Konfigurieren der mDNS-Einstellungen.

Kennwort-einstellungen: Zum Konfigurieren des Administratorkennworts, das zum Anmelden am Webmenü verwendet wird.

Wartungseinstellungen: Stellt die werkseitigen Voreinstellungen wieder her und aktualisiert die Firmware.



Hinweis

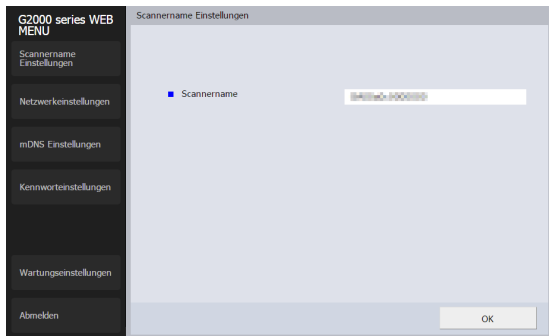
Um von einem der Einstellungsbildschirme zum Bildschirm [Geräteinformationen] zurückzukehren, klicken Sie auf den Modellnamen des Geräts oben im linken Menü.

Einstellungen des Webmenüs

In diesem Abschnitt werden die Einstellungsoptionen auf den einzelnen Seiten des Webmenüs erläutert.

Scannername Einstellungen

Wenn Sie auf [Scannername Einstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.



Option	Beschreibung
Scannername	Zum Einstellen des Scannernamens.

Netzwerkeinstellungen

Wenn Sie auf [Netzwerkeinstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.



Option	Beschreibung	Voreinstellung
DHCP	Aktivieren (EIN) oder deaktivieren (AUS) Sie das DHCP-Protokoll. Um eine IP-Adresse mittels DHCP zuweisen zu können, muss sich der DHCP-Server in Ihrem Subnetz befinden.	EIN

Option	Beschreibung	Voreinstellung
IP-Adresse	Zum Einstellen der IP-Adresse des Scanners. Falls DHCP aktiviert ist, wird die darüber bezogene IP-Adresse verwendet. Der Wert muss aus vier durch Punkte getrennten Dezimalzahlen bestehen und dem Format [xxx.xxx.xxx.xxx] entsprechen.	Keine
Subnetzmaske	Zum Einstellen der Subnetzmaske des Scanners. Wenn DHCP aktiviert ist, wird die Subnetzmaske durch das Protokoll bereitgestellt. Der Wert muss aus vier durch Punkte getrennten Dezimalzahlen bestehen und dem Format [xxx.xxx.xxx.xxx] entsprechen. Wenn [0.0.0.0] festgelegt wird, so wird automatisch eine für die IP-Adresse geeignete Subnetzmaske verwendet.	Keine

Option	Beschreibung	Voreinstellung
Standard Gateway	Zum Einstellen der IP-Adresse des Standardgateways. Wenn DHCP aktiviert ist, wird das Standardgateway durch das Protokoll bereitgestellt. Der Wert muss aus vier durch Punkte getrennten Dezimalzahlen bestehen und dem Format [xxx.xxx.xxx.xxx] entsprechen. Das Gateway muss sich außerdem im selben Subnetz wie der Scanner befinden. Wenn [0.0.0.0] festgelegt wird, so wird diese Einstellung deaktiviert.	Keine

mDNS Einstellungen

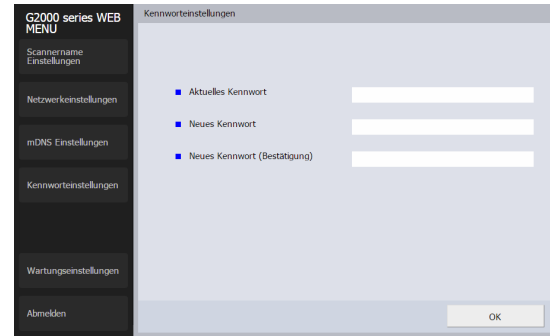
Wenn Sie auf [mDNS Einstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.



Option	Beschreibung	Voreinstellung
mDNS	Aktivieren/deaktivieren Sie Multicast-DNS. Mithilfe dieser Einstellung können Scan-Anwendungen den Scanner suchen und automatisch eine Verbindung zu ihm herstellen. Dies ist normalerweise aktiviert. Wenn die Einstellung deaktiviert ist, müssen Sie den Scanner manuell mithilfe seiner IP-Adresse angeben, um aus der Scan-Anwendung heraus zu scannen.	EIN

Kennwort-Einstellungen

Wenn Sie auf [Kennwort-Einstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt.



Option	Beschreibung	Voreinstellung
Aktuelles Kennwort	Geben Sie das aktuelle Kennwort ein.	Keine
Neues Kennwort	Legen Sie das Administratorkennwort für den Scanner fest (bis zu 32 Zeichen). Dieses Kennwort dient der Authentifizierung beim Konfigurieren von Einstellungen per Webbrowser.	Keine

Option	Beschreibung	Voreinstellung
Neues Kennwort (Bestätigung)	Zur Bestätigung des Kennworts.	Keine

Wartungseinstellungen

Wenn Sie auf [Wartungseinstellungen] im links angezeigten Menü klicken, wird die unten abgebildete Seite angezeigt. Auf dieser Seite können Sie die Werksstandardeinstellungen des Scanners wiederherstellen und die Firmware aktualisieren.



Option	Beschreibung
Initialisieren	Stellen Sie die Werksstandardeinstellungen des Scanners wieder her. Wenn Sie auf [Initialisieren] und im dann erscheinenden Bildschirm auf [Ja] klicken, werden die Werksstandardeinstellungen des Scanners wiederhergestellt und der Scanner wird neu gestartet.
Versionsupgrade	Aktualisieren Sie die Firmware des Scanners. Klicken Sie auf [Versionsupgrade], und geben Sie im darauf erscheinenden Bildschirm die Firmware-Datei an.
Zertifikat importieren	Sie können das für den Zugriff auf das Webmenü verwendete Serverzertifikat mit „https://“ laden und ändern. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Importieren]. Das Dialogfeld [Zertifikat importieren] wird angezeigt. Geben Sie die Zertifikatsdatei (pfx-Datei) an und klicken Sie zum Importieren auf [Senden].

Tägliche Wartung

Reinigen Sie den Scanner regelmäßig wie nachfolgend beschrieben, um eine optimale Scanqualität dauerhaft zu gewährleisten.

VORSICHT

- Schalten Sie beim Reinigen des Scanners von außen oder von innen den Netzschalter aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Verwenden Sie keine Reinigungssprays für die Reinigung des Scanners. Präzisionskomponenten, wie z. B. die Lichtquelle, können durch Nässe beschädigt werden und es können Fehlfunktionen auftreten.
- Verwenden Sie niemals Farbverdünner, Alkohol oder andere organische Lösungsmittel zur Reinigung des Scanners. Derartige Substanzen können zur Verformung, Verfärbung oder Erweichung des Scannergehäuses führen. Sie können auch zu Bränden oder Stromschlägen führen.
- Achten Sie beim Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung darauf, dass Sie Ihre Finger nicht einklemmen, da dies zu Verletzungen führen kann.

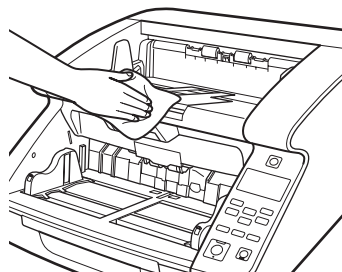
Reinigen des Scanners

Hinweise zum Reinigungstuch

Verwenden Sie zum Reinigen des Scannerinneren das mitgelieferte Reinigungstuch.

Reinigen des Scanneräußeren

Reinigen Sie die Außenseite des Scanners, indem Sie sie mit einem leicht mit Wasser befeuchteten und gründlich ausgewringenen Lappen abwischen und dann mit einem sauberen und trockenen Tuch trocken reiben.



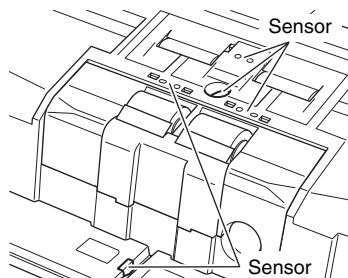
Reinigen der Dokumenteinzugsöffnung und des Transportwegs

Staub- oder Papierpartikel in der Dokumenteinzugsöffnung oder im Inneren des Scanners können zu Flecken auf den gescannten Bildern führen. Entfernen Sie Staub- und Papierpartikel regelmäßig mit reinem Druckluftspray aus der Öffnung und dem Inneren des Scanners. Nachdem Sie umfangreiche Scanvorgänge durchgeführt haben, schalten Sie den Scanner aus, und entfernen Sie sämtliche Papierpartikel.

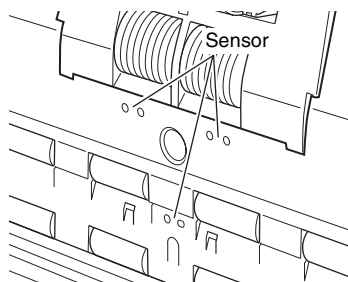
Reinigen der Sensoren

Auf den Sensoren angesammelter Staub und Schmutz können dazu führen, dass Dokumente nicht richtig erkannt werden. Reinigen Sie die Sensoren regelmäßig mit einem Gebläse usw., damit sich Staub und Schmutz nicht auf den Sensoren ansammeln können.

Untere Innenseite der Haupteinheit



Obere Innenseite der Haupteinheit (Obere Abdeckung)



Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung

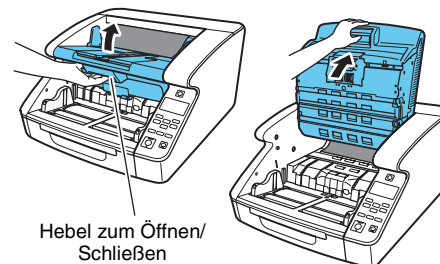
Achten Sie beim Reinigen der Innenseite des Scanners darauf, dass die obere Abdeckung wie nachfolgend beschrieben geöffnet und geschlossen wird.

⚠ VORSICHT

Achten Sie beim Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung darauf, dass Sie Ihre Finger nicht einklemmen, da dies zu Verletzungen führen kann.

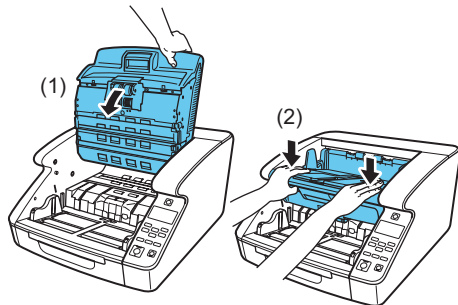
Öffnen der oberen Abdeckung

Ziehen Sie am Hebel zum Öffnen/Schließen und halten Sie diesen fest, während Sie die obere Abdeckung sanft bis zum Anschlag öffnen.



Schließen der oberen Abdeckung

Schließen Sie sanft die obere Abdeckung (1). Drücken Sie auf beide Seiten der oberen Abdeckung, damit diese sicher geschlossen wird (2).



Hinweis

Ist die obere Abdeckung geöffnet, wird eine Fehlermeldung angezeigt. „Fehlermeldung“ (Siehe S. 180)

Reinigung von Scannerglas, Rollen und Pad

Wenn die gescannten Bilder Streifen oder Verschmutzungen aufweisen, sind möglicherweise das Scannerglas, die Transportrollen oder das Trennkissen im Scanner verschmutzt. Reinigen Sie sie regelmäßig.

! WICHTIG

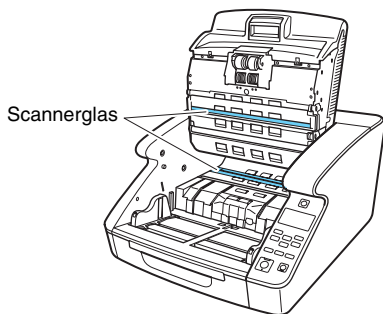
Kratzer auf dem Scannerglas können Fehler auf den gescannten Bildern und Probleme mit dem Papiereinzug verursachen. Wenn das Scannerglas verkratzt ist, setzen Sie sich mit Ihrem örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Kundendienstvertreter in Verbindung, um das Glas austauschen zu lassen.

- 1 Schalten Sie den Scanner aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose.**
- 2 Schließen Sie die Dokumentausgabefach- Erweiterung, falls diese geöffnet ist.**
- 3 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 144)**
- 4 Wischen Sie mit einem Reinigungstuch oder sauberen, trockenen Tuch sämtlichen Staub vom Scannerglas.**
Achten Sie darauf, dass Sie sowohl das obere als auch das untere Scannerglas reinigen.



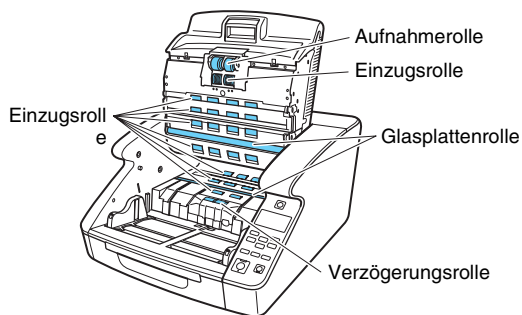
VORSICHT

Sprühen Sie kein Wasser oder Neutralreinigungsmittel direkt auf den Scanner. Präzisionskomponenten, wie z. B. die Lichtquelle, können durch Nässe beschädigt werden und es können Fehlfunktionen auftreten.



5 Wischen Sie die Rollen mit einem angefeuchteten und gut ausgewrungenen Tuch während des Drehens der Rollen ab.

Die Rollen befinden sich an den in der Abbildung dargestellten Positionen.

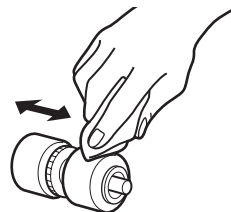


6 Entnehmen Sie die Aufnahmerolle, die Einzugsrolle, die Verzögerungsrolle und die Abdeckung der Verzögerungsrolle. (siehe S. 152)

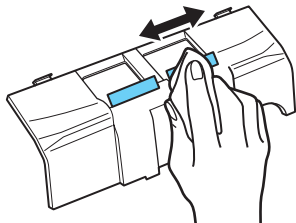
! WICHTIG

Entnehmen Sie die Aufnahmerolle, die Einzugsrolle und die Verzögerungsrolle, bevor Sie den Schmutz abwischen. Das Pad ist an der Abdeckung der Verzögerungsrolle befestigt. Wischen Sie den Schmutz vom Pad, nachdem Sie die Abdeckung der Verzögerungsrolle abgenommen haben.

7 Wischen Sie die entnommenen Rollen mit einem angefeuchteten und gut ausgewrungenen Tuch ab.

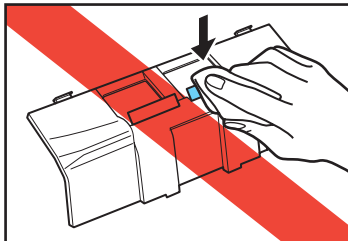


-
- 8** Wischen Sie mit einem angefeuchteten und gut ausgewringenen Tuch den Schmutz vom Pad an der Abdeckung der Verzögerungsrolle ab, nachdem diese entnommen wurde.



! WICHTIG

Üben Sie beim Abwischen des Pads keinen übermäßigen Druck aus. Wenn Sie zu stark drücken, kann sich das Trennkissen ablösen.



-
- 9** Bringen Sie die Verzögerungsrolle und die Einzugsrolle wieder an. (siehe S. 152)

-
- 10** Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 145)

! WICHTIG

Wenn es auch nach dem Reinigen der Rollen häufig zu Papierstaus und Doppeleinzügen kommt, müssen die Rollen möglicherweise ausgetauscht werden. Wenden Sie sich an Ihren Kundendienst oder Canon-Händler.

Einstellen der Kompression

Ist die im Scanner angebrachte Rolle abgenutzt, werden die gescannten Bilder vertikal gestreckt. In solchen Fällen kann die Streckung mit der Funktion [Anpassung des Verkleinerungsverhältnisses] reduziert werden.

Die Anpassung des Verkleinerungsverhältnisses kann mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen werden.

„Informationen über das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers“ (Siehe S. 134)

Energiesparfunktion

Das Gerät verfügt über eine eingebaute Energiesparfunktion. Wenn die Energiesparfunktion auf ON ist, wird der Scanner automatisch abgeschaltet, nachdem 4 Stunden verstrichen sind, ohne dass gescannt wurde oder andere Vorgänge durchgeführt wurden.

Die Energiesparfunktion kann im Benutzermodus oder mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers eingestellt werden. „Bedienung im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)

„Informationen über das Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers“ (Siehe S. 134)

Netzstecker

Wenn Sie den Netzstecker über einen längeren Zeitraum in der Netzsteckdose lassen, kann sich an der Netzsteckdose Staub ansammeln, der zu einem Brand oder Stromschlag führen kann. Reinigen Sie sie regelmäßig.

So tauschen Sie die Einzugsrolle aus

Wenn die Rollen Verschleiß aufweisen, nimmt die Einzugsfähigkeit ab, und Einzugsprobleme wie Papierstaus treten häufiger auf. Wenn nach der Reinigung weiterhin Einzugsprobleme auftreten, erwerben Sie das Ersatzrollen-Set, und tauschen Sie die Transportrollen (Aufnahmerolle, Einzugsrolle und Verzögerungsrolle) aus.

Zyklus für das Auswechseln der Rollen

Die Einzugsrollen sind Verschleißteile. Wir empfehlen, sie nach jeweils 600.000 Seiten zu ersetzen.

Wenn die Rollen zum Einzug von über 600.000 Seiten verwendet wurden, so wird bei jedem Einschalten des Scanners auf der Anzeige eine Meldung zum Auswechseln der Transportrollen eingeblendet. Falls der Scanner automatisch über den Computer eingeschaltet wird, so wird auch auf dem Computer eine Meldung zum Auswechseln der Transportrollen eingeblendet.

Wechselteile (Schätz.)
Abnehmerrollensatz
00000

! WICHTIG

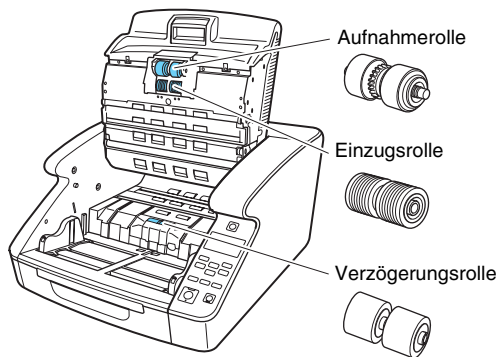
- Sobald die Meldung zum Auswechseln der Transportrollen eingeblendet wird, erwerben Sie das Ersatzrollen-Set und wechseln die Rollen aus, wie in den entsprechenden Schritten zu den Vorgehensweisen beim Entnehmen und Wiedereinsetzen beschrieben. Alle drei Rollen müssen gleichzeitig ausgewechselt werden.
 - Aufnahmerolle (siehe S. 152)
 - Einzugsrolle (siehe S. 154)
 - Verzögerungsrolle (siehe S. 156)
- Wenn die Rollen Verschleiß aufweisen, treten Probleme wie Papierstaus und Fehler beim Papiereinzug häufiger auf. Ersetzen Sie in diesem Fall unabhängig von der Anzahl der insgesamt bereits verarbeiteten Seiten die Rollen.
- Die auf dem Bedienfeld angezeigten Meldungen werden durch Zurücksetzen des Seitenzählers gelöscht. Die Meldungen werden jedoch bei jedem Einschalten des Scanners erneut angezeigt, bis der Seitenzähler zurückgesetzt wird.
- Achten Sie darauf, den Zähler zurückzusetzen, wenn Sie die Rollen austauschen. „Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers“ (Siehe S. 150)

Ersatzrollen-Set

Das Ersatzrollen-Set besteht aus Ersatz-Aufnahmerolle, -Einzugsrolle und -Verzögerungsrolle. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie bei Ihrem örtlichen autorisierten Canon- Händler oder Kundendienstvertreter.

Produktname: Ersatzrollen-Set

Produktname: 3601C002



Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers

Beim Auswechseln der Rollen und Trennkissen muss der interne Zähler des Scanners zurückgesetzt werden.

Prüfen und Zurücksetzen im Benutzermodus

! WICHTIG

- Die Befehlsfolge [Wartung] - [Abnehmerrollensatz] und [Trennkissen] im Benutzermodus zeigt die Anzahl der Seiten an, die seit dem Austausch der Einzugsrollen und der Trennkissen eingezogen wurden. Achten Sie darauf, den Zähler zurückzusetzen, wenn Sie die Rollen und Trennkissen austauschen.
- [Wartung] - [Gesamt-Scan] im Benutzermodus zeigt die Gesamtanzahl der während der Lebensdauer des Scanners eingezogenen Seiten an. Dieser Zähler kann nicht zurückgesetzt werden.

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste [Menu].

Der Benutzermodus wird aktiviert. „Bedienung im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)

2 Drücken Sie die Tasten ▲▼, um [Wartung] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].

Die Wartungseinstellungspunkte werden angezeigt.

3 Drücken Sie die Tasten ▲▼, um [Abnehmerrollensatz] oder [Trennkissen] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].

4 Wählen Sie mit den ▲▼-Tasten [Zurückstellen] aus und drücken Sie [OK].
Der Zähler wird auf Null zurückgesetzt.

5 Drücken Sie die Taste [Menu], um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

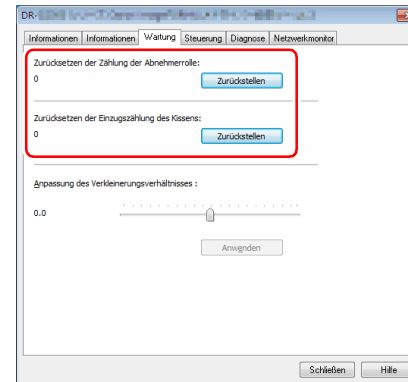
Überprüfen und Zurücksetzen mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers

! WICHTIG

Um diese Einstellung mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorzunehmen, ist eine USB-Verbindung erforderlich. Wenn diese Einstellung bei einer Verbindung über ein kabelgebundenes Netzwerk mit dem Tool zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers vorgenommen wird, ist sie nicht wirksam.

1 Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm des Tools zur Einrichtung des Canon imageFORMULA-Treibers. (siehe S. 134)

2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Wartung] auf die Schaltfläche [Zurückstellen] unter [Zurücksetzen der Zählung der Abnehmerrolle] oder [Zurücksetzen der Einzugszählung des Kissens].



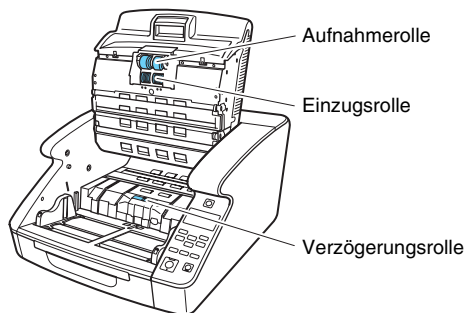
Die Anzahl der von den Einzugsrollen oder Trennkissen zugeführten Blätter wird zurückgesetzt.

Entnehmen und Wiedereinsetzen der Rollen

Folgen Sie den nachstehenden Anweisungen, um die Aufnahme-, Einzugs- oder Verzögerungsrolle zum Reinigen oder Ersetzen zu entnehmen und wieder einzusetzen.

VORSICHT

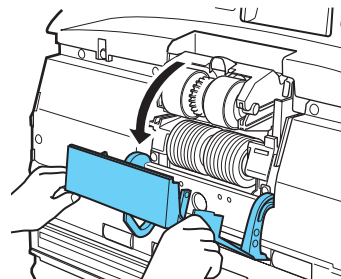
- Schalten Sie den Scanner aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose, wenn Sie die Rollen entnehmen oder wiedereinsetzen. Wenn Sie den Scanner eingeschaltet lassen, kann es zu einem Stromschlag kommen.
- Üben Sie beim Entnehmen oder Wiedereinsetzen der Rollen keinen übermäßigen Druck auf die Rollen aus. Eine Deformation der Rollen kann zu einem fehlerhaften Einzug führen.



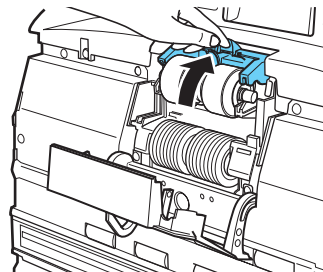
Entnehmen und Wiedereinsetzen der Aufnahmerolle

1 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 144)

2 Öffnen Sie die Rollenabdeckung.



3 Öffnen Sie die Rollenhalterung.

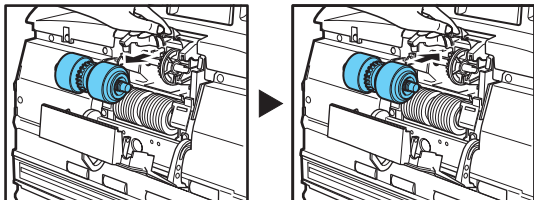




Hinweis

Die Rollenhalterung kehrt an ihre ursprüngliche Position zurück, wenn sie losgelassen wird.

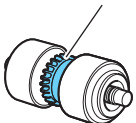
4 Entnehmen Sie die Aufnahme­rolle und setzen Sie eine saubere oder eine Ersatz-Aufnahme­rolle ein.



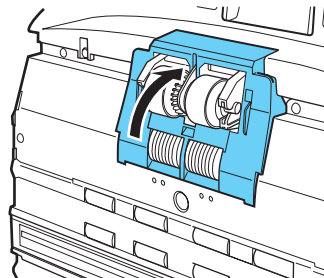
! WICHTIG

Setzen Sie die Aufnahme­rolle so ein, dass sich die Seite mit dem Zahnrad links befindet.

Zahnrad



5 Schließen Sie die Rollenabdeckung. Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



! WICHTIG

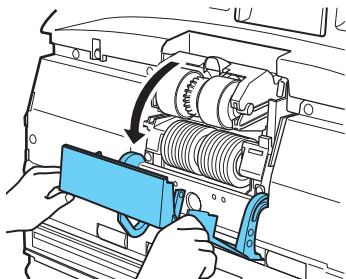
Wenn die Rollenhalterung und die Rollenabdeckung nicht fest geschlossen werden, kann es zu einem fehlerhaften Einzug kommen. Überprüfen Sie stets, dass die Rollenhalterung und die Rollenabdeckung geschlossen sind.

6 Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 145)

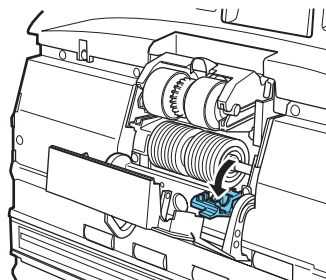
Entnehmen und Wiedereinsetzen der Einzugsrolle

1 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 144)

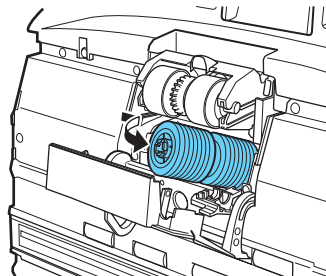
2 Öffnen Sie die Rollenabdeckung.



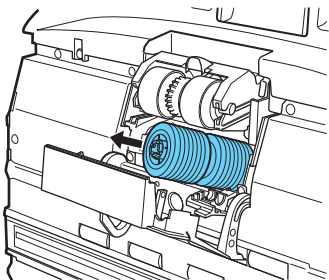
3 Schieben Sie den Verriegelungshebel der Rolle nach unten.



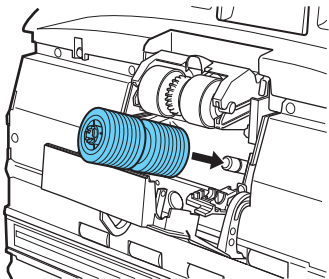
4 Schieben Sie die Einzugsrolle nach rechts, und ziehen Sie sie dann in Ihre Richtung.



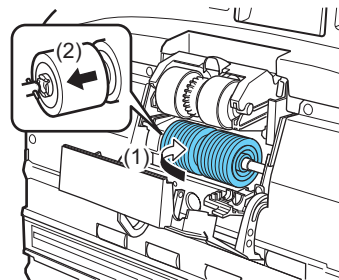
5 Entnehmen Sie die Einzugsrolle.



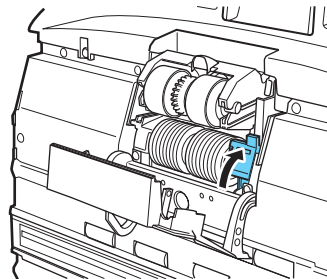
6 Setzen Sie die neue Einzugsrolle auf den Stift.



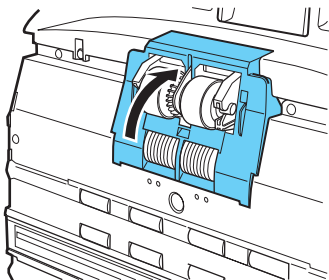
7 Setzen Sie die Einzugsrolle ein (1), und richten Sie die Kerbe in der Welle der Rolle an der Welle im Scanner aus (2).



8 Drücken Sie den Verriegelungshebel der Rolle nach oben, um die Einzugsrolle zu arretieren.



- 9** Schließen Sie die Rollenabdeckung. Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



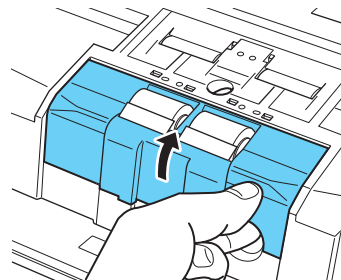
! WICHTIG

Wenn die Rollenabdeckung nicht fest geschlossen wird, kann es zu einem fehlerhaften Einzug kommen. Überprüfen Sie stets, dass die Rollenabdeckung geschlossen ist.

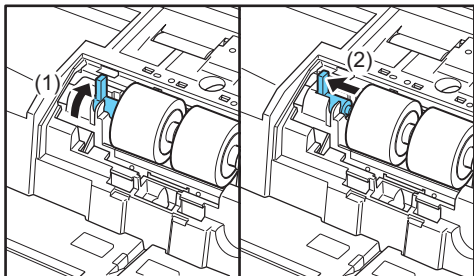
- 10** Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 145)

Entnehmen und Wiedereinsetzen der Verzögerungsrolle

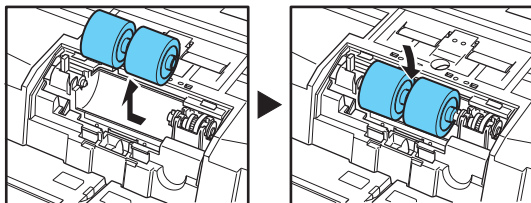
- 1** Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 144)
- 2** Ergreifen Sie die Rollenabdeckung mit den Fingern und entfernen Sie sie.



- 3** Drücken Sie den Verriegelungshebel der Rolle nach oben (1), und schieben Sie ihn nach links (2), um die Rolle freizugeben.



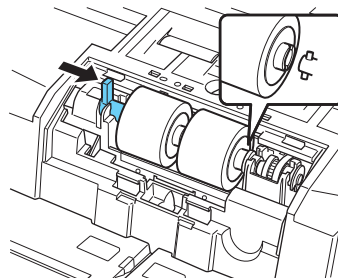
- 4** Entnehmen Sie die Verzögerungsrolle und legen Sie eine saubere Verzögerungsrolle oder eine Ersatz-Verzögerungsrolle ein.



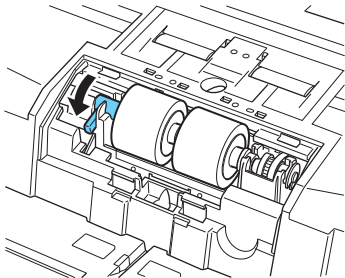
⚠️ WARNUNG

Die Metallbereiche der Rolle können bei dauerhafter Verwendung extrem heiß werden. Berühren Sie das Metall daher nicht direkt. Warten Sie mit dem Austauschen, bis sich die Rolle abgekühlt hat.

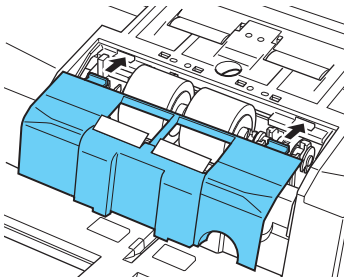
- 5** Richten Sie die Kerbe der Rolle an der Welle des Geräts aus und schieben Sie den Verriegelungshebel der Rolle in Pfeilrichtung.



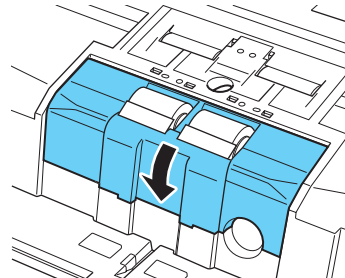
-
- 6** Schieben Sie den Verriegelungshebel der Rolle nach unten, um die Verzögerungsrolle zu sichern.



-
- 7** Setzen Sie die Rollenabdeckung wieder auf.



-
- 8** Schieben Sie die Vorderseite der Verzögerungsrollenabdeckung nach innen. Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



-
- 9** Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 145)

 **VORSICHT**

Vergewissern Sie sich, dass der Haken vollständig eingerastet ist und die Rollenabdeckung nicht lose ist. Wenn die Rollenabdeckung lose ist, kann das Dokumenteinzugsfach darauf klemmen, was zu Fehlfunktionen des Scanners führt.

Entfernen und Anbringen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)

Beim Entfernen und Anbringen des Trennkissens folgende Schritte durchführen, um es vom Gerät zu entfernen und anzubringen.

Wann muss das Trennkissen (Abdeckung der Verzögerungsrolle) ausgetauscht werden

Die Trennkissen sind Verschleißteile. Wir empfehlen, sie nach jeweils 6.000.000 Seiten zu ersetzen.

Wenn die Trennkissen zum Einzug von über 6.000.000 Seiten verwendet wurden, so wird bei jedem Einschalten des Scanners auf der eine Meldung zum Auswechseln der Trennkissen eingeblendet. Wenn der Computer neu gestartet wird und den Scanner erkennt, wird die Meldung zum Ersetzen der Kissen auch auf dem Computerbildschirm angezeigt.

Wechselteile (Schätz.)
Trennkissen
00000

WICHTIG

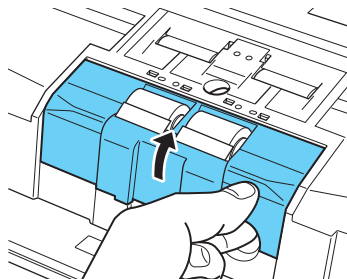
- Die Einzugsrolle und die Verzögerungsrolle nutzen sich beim Scannen ab. Ein abgenutztes Trennkissen kann Dokumente nicht länger ordnungsgemäß einziehen und Papierstaus verursachen.

Werden Dokumente nicht länger ordnungsgemäß eingezogen, wie zum Beispiel bei Auftreten von Doppeleinzug, ersetzen Sie das Trennkissen.

- Die auf dem Bedienfeld angezeigten Meldungen werden durch Zurücksetzen des Zählers gelöscht. Die Meldungen werden jedoch bei jedem Einschalten des Scanners erneut angezeigt, bis der Zähler zurückgesetzt wird.
- Achten Sie darauf, den Zähler zurückzusetzen, wenn Sie die Trennkissen austauschen. [„Prüfen und Zurücksetzen des Seitenzählers“ \(Siehe S. 150\)](#)

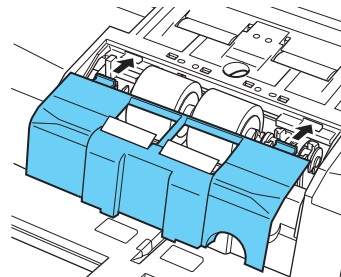
Entfernen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)

- 1 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 144)
- 2 Ergreifen Sie die Rollenabdeckung mit den Fingern und entfernen Sie sie.

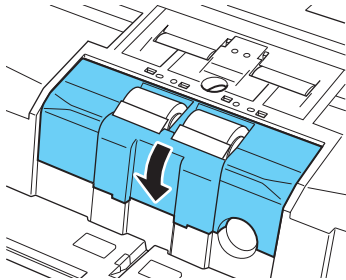


Anbringen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)

- 1 Setzen Sie die Rollenabdeckung wieder auf.



-
- 2** Schieben Sie die Vorderseite der Verzögerungsrollenabdeckung nach innen. Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung vollständig geschlossen ist, indem Sie drücken, bis die Abdeckung hörbar einrastet.



-
- 3** Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. (siehe S. 145)

 **VORSICHT**

Vergewissern Sie sich, dass der Haken vollständig eingerastet ist und die Rollenabdeckung nicht lose ist. Wenn die Rollenabdeckung lose ist, kann das Dokumenteinzugsfach darauf klemmen, was zu Fehlfunktionen des Scanners führt.

Ersatzteile

Produktname: Trennkissen

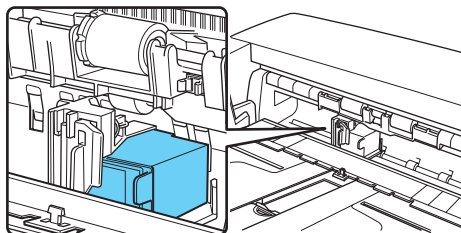
Produktname: 3601C005

Auswechseln und Reinigen der Tintenpatrone der Bedruckvorrichtung

Wenn bei Verwendung der optionalen Bedruckvorrichtung die Tinte zur Neige geht, wird der Ausdruck unleserlich oder ist nicht mehr vorhanden. Es wird empfohlen, stets eine Reserve-Tintenpatrone bereitzuhalten.

Hinweise zur Bedruckvorrichtung

Die Tintenpatrone für die Bedruckvorrichtung, mit der auf gescannten Dokumenten gedruckt wird, wird an der folgenden Position installiert.



Vorbereiten einer Tintenpatrone

Verwenden Sie eine der nachfolgend aufgeführten roten oder blauen HP-Tintenpatronen. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie bei Ihrem örtlichen autorisierten Canon- Händler oder Kundendienstvertreter.

Produktname: Tintenpatrone (blau)

Produktcode: 3693A002

Produktname: Tintenpatrone (rot)

Produktcode: 3693A003

Auswechseln von Tintenpatronen

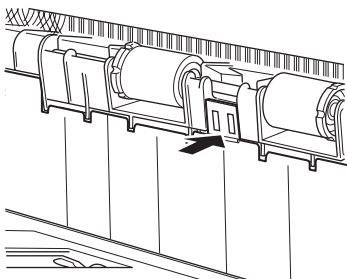
Zum Auswechseln von Tintenpatronen gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.

! WICHTIG

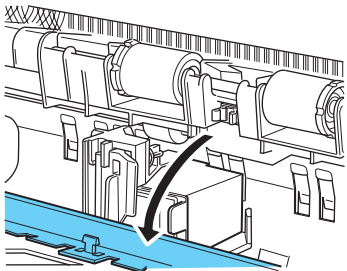
Führen Sie nach dem Auswechseln einer Tintenpatrone einen Testausdruck durch, um ein sauberes Druckbild sicherzustellen. „Prüfen der Bedruckvorrichtung“ (Siehe S. 168)

- 1 Bewegen Sie die Dokumentführungen in die äußerste linke und rechte Position.**
- 2 Drücken Sie mit dem Finger auf den mit dem Pfeil gekennzeichneten Bereich der Prägedruckerabdeckung, um diese freizugeben.**

Die Bedruckvorrichtungsabdeckung wird entriegelt und nach vorne geöffnet.



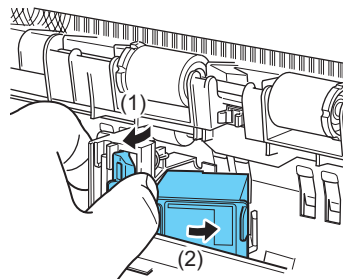
- 3** Öffnen Sie die Bedruckvorrichtungsabdeckung, bis sie das Ausgabefach berührt.



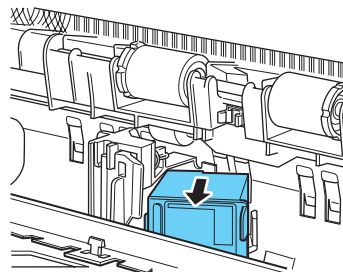
 **Hinweis**

Führen Sie die folgenden Schritte bei vollständig geöffneter Bedruckvorrichtungsabdeckung durch.

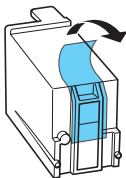
- 4** Ziehen Sie den Verriegelungshebel nach vorne (1), um die Tintenpatronen-Verriegelung freizugeben (2).



- 5** Entnehmen Sie die Tintenpatrone.

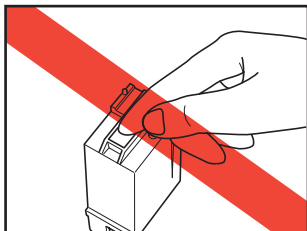


6 Ziehen Sie die Versiegelung von den Düsen der neuen Tintenpatrone ab.

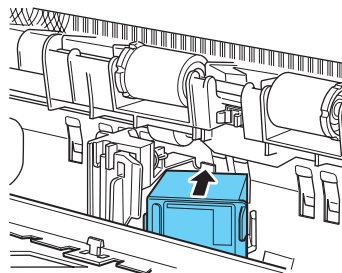


⚠ WARNUNG

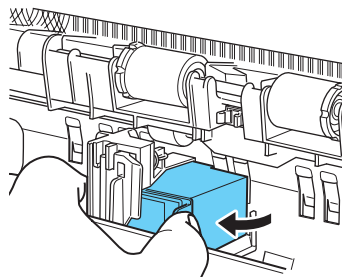
Belassen Sie die Versiegelung auf den Düsen der Tintenpatrone bis unmittelbar vor dem Einsetzen. Vermeiden Sie außerdem, die metallischen Kontakte oder die Düsen der Tintenpatrone zu berühren.



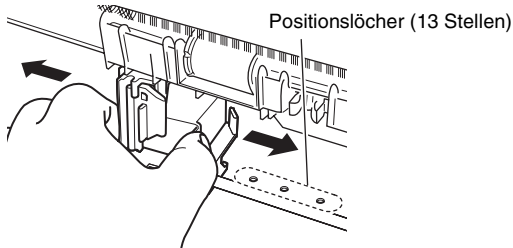
7 Setzen Sie die neue Patrone mit den Düsen nach rechts weisend ein.



8 Drücken Sie auf die Tintenpatrone wie durch den Pfeil gezeigt, bis sie mit hörbarem Klicken einrastet.



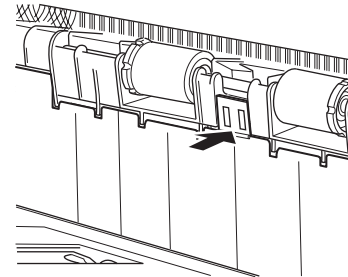
9 Richten Sie die Position des Wagens durch Schieben nach links oder rechts genau aus, und vergewissern Sie sich, dass der Wagen spürbar einrastet. (siehe S. 166)



 **Hinweis**

Wenn Sie nicht spüren, dass der Wagen einrastet, ist er nicht richtig an einem Positionslöch ausgerichtet. Schieben Sie den Wagen stets an eine Position, an der er einrastet.

10 Schließen Sie die Bedruckvorrichtungsabdeckung. Drücken Sie mit dem Finger auf den mit dem Pfeil gekennzeichneten Bereich der Bedruckvorrichtungsabdeckung, um diese zu verriegeln.



 **Hinweis**

Die Bedruckvorrichtungsabdeckung kann erst geschlossen werden, wenn der Wagen an einem Positionslöch richtig ausgerichtet ist. Wenn sich die Abdeckung nicht schließen lässt, prüfen Sie die Position des Wagens.

 **WICHTIG**

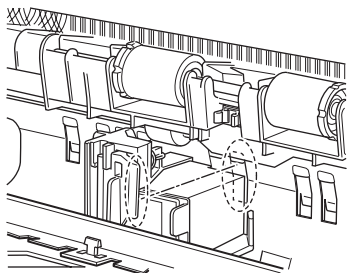
Achten Sie beim Schließen der Abdeckung darauf, dass diese arretiert ist, damit sie sich nicht unbeabsichtigt öffnen kann. Falls die Bedruckvorrichtungsabdeckung offen steht, wird eine Fehlermeldung auf der Anzeige angezeigt. „Fehlermeldung“ (Siehe S. 180)

Angeben der Druckposition

Geben Sie die Druckposition des Dokuments in waagerechter Richtung manuell an.

Schieben Sie dazu den Wagen nach links oder rechts, und richten Sie ihn an einem der 13 Positionslöcher aus.

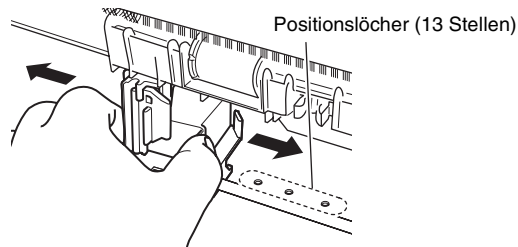
- 1 Richten Sie die rechte Kante des Verriegelungshebels grob an der gewünschten Druckposition aus.**



Hinweis

Die Position der rechten Kante des Verriegelungshebels gibt die aktuelle Druckposition an.

- 2 Richten Sie die Position des Wagens durch Schieben nach links oder rechts genau aus, und vergewissern Sie sich, dass der Wagen spürbar einrastet.**



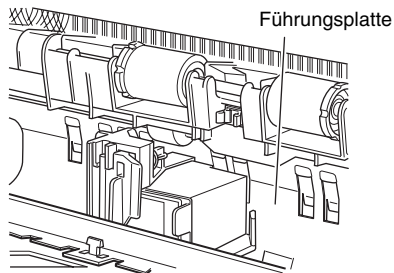
Hinweis

- Wenn Sie nicht spüren, dass der Wagen einrastet, ist er nicht richtig an einem Positionslöch ausgerichtet. Schieben Sie den Wagen stets an eine Position, an der er einrastet.
- Die Bedruckvorrichtungsabdeckung kann erst geschlossen werden, wenn der Wagen an einem Positionslöch richtig ausgerichtet ist. Wenn sich die Abdeckung nicht schließen lässt, prüfen Sie die Position des Wagens.

Reinigen der Bedruckvorrichtung

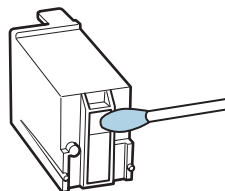
Reinigen der Führungsplatte

Durch Tinte, die sich auf der Führungsplatte im Inneren der optionalen Bedruckvorrichtung ansammelt, können Dokumente während des Scannens verschmutzt werden. Wischen Sie die Tinte mit Wasser oder einer milden Reinigungslösung mit einem weichen und gut ausgewrungenen Tuch ab, und trocknen Sie die Platte dann mit einem trockenen Tuch sorgfältig ab.



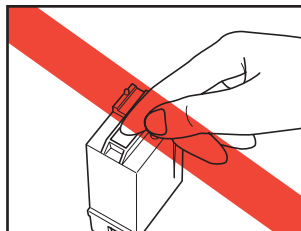
Reinigen der Tintenpatronen

Falls die Druckköpfe der Bedruckvorrichtung verschmutzt sind, wird der Ausdruck möglicherweise fleckig oder streifig. Um dies zu vermeiden, entnehmen Sie die Tintenpatrone in regelmäßigen Abständen und reinigen den Druckkopf mit einem weichen, trockenen Tuch oder einem Wattestäbchen.



⚠ VORSICHT

Berühren Sie nicht die metallischen Kontakte an der Tintenpatrone. Andernfalls können dadurch Kontaktstörungen verursacht werden, die zu einer verminderten Druckqualität führen.



Prüfen der Bedruckvorrichtung

Führen Sie nach Auswechseln einer Tintenpatrone oder Reinigen des Druckkopfs einen Testausdruck durch, um ein sauberes Druckbild sicherzustellen. Den Testausdruck lösen Sie über die im Benutzermodus wählbare Funktion „Druckertest“ aus.

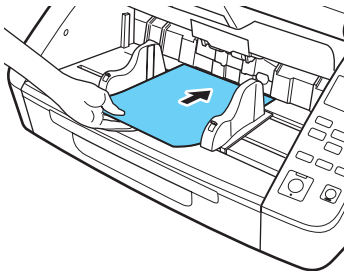
! WICHTIG

Legen Sie vor dem Starten des Bedruckvorrichtungstests ein Blatt Papier in das Dokumenteinzugsfach.

Durchführen eines Bedruckvorrichtungstests

Gehen Sie zum Durchführen des Bedruckvorrichtungstests wie nachfolgend beschrieben vor.

- 1 Legen Sie für den Testausdruck ein Blatt Papier in das Dokumenteinzugsfach.**



- 2 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste [Menu].**

Der Benutzermodus wird aktiviert. „Bedienung im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)

- 3 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Druckertest] aus und drücken Sie [OK].**

Die Einstellungsoptionen für den Bedruckvorrichtungstest werden angezeigt.

- 4 Drücken Sie die Tasten ▲▼, um [Start] auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste [OK].**

Der Testdruck der installierten Bedruckvorrichtung wird ausgeführt.

! WICHTIG

Wenn für den Testausdruck kein Papier eingelegt wird, so wird der Bedruckvorrichtungstest ohne Druck beendet.

- 5 Drücken Sie die Taste [Menu], um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.**

Druckkopfreinigung

Wenn im Ausdruck der Bedruckvorrichtung Linien oder Streifen erscheinen, ist möglicherweise die Druckkopfdüse verstopft. Dies kann durch eine Druckkopfreinigung korrigiert werden.

! WICHTIG

- Führen Sie nach der Druckkopfreinigung einen Bedruckvorrichtungstest durch, um die Druckfunktion zu überprüfen. (siehe S. 168)
- Wenn sich die Druckqualität durch die Druckkopfreinigung nicht verbessert, entfernen Sie den Druckkopf und reinigen Sie die Tintenpatrone. (siehe S. 167)

Druckkopfreinigung

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste [Menu].

Der Benutzermodus wird aktiviert. „Bedienung im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)

2 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Druckertest] aus und drücken Sie [OK].

Die Einstellungsoptionen für den Bedruckvorrichtungstest werden angezeigt.

3 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Druckkopfreinigung] aus und drücken Sie [OK].

4 Wählen Sie mit den Tasten ▲▼ die Option [Start] aus und drücken Sie dann die Taste [OK].

Die Druckkopfreinigung wird ausgeführt und abgeschlossen.

5 Drücken Sie die Taste [Menu], um zum ursprünglichen Bildschirm zurückzukehren.

Häufige Probleme und deren Beseitigung

Dieser Abschnitt enthält die bei häufigen Problemen empfohlenen Lösungen.

Falls ein Problem aufgetreten ist, das sich nicht durch die folgenden Lösungsvorschläge beseitigen lässt, wenden Sie sich an Ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.

Problem 1 Der Scanner lässt sich nicht einschalten.

- Lösungen
- (1) Überprüfen Sie, ob das Netzkabel richtig angeschlossen ist.
 - (2) Überprüfen Sie, ob der Netzstecker in eine Steckdose eingesteckt ist.

Problem 2 Der Scanner wird nicht erkannt.

- Lösungen
- Bei Verbindung über USB:**
- (1) Stellen Sie sicher, dass der Scanner korrekt über das USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist.
 - (2) Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet ist. Falls sich der Scanner nicht einschalten lässt: siehe 1. Problem.
 - (3) Der Scanner wird möglicherweise nicht von der USB-Schnittstelle des Computers unterstützt. Leider können wir nicht garantieren, dass der Scanner von allen USB-Schnittstellen unterstützt wird.
 - (4) Stellen Sie sicher, dass der Scanner über das mitgelieferte USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist. Es kann nicht garantiert werden, dass der Scanner mit allen USB-Kabeln funktioniert.

- (5) Wenn der Scanner über einen USB-Hub an den Computer angeschlossen ist, entfernen Sie den Hub, und schließen Sie den Scanner direkt an den Computer an.
- (6) Die USB-Verbindung wird bei einer Verbindung über LAN nicht erkannt. Trennen Sie das LAN-Kabel, starten Sie den Computer neu und schließen Sie das USB-Kabel erneut an.

Bei Verbindung über kabelgebundenes LAN:

- (1) Überprüfen Sie die LAN-Kabelverbindung.
- (2) Die angegebene IP-Adresse wird möglicherweise bereits von einem anderen Gerät verwendet. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, um die IP-Adresse zu ändern.
- (3) Der angegebene Gerätenamen wird möglicherweise bereits von einem anderen Gerät verwendet. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, um den Gerätenamen zu ändern. Achten Sie darauf, Gerätenamen nicht doppelt zu vergeben, wenn mehr als ein Scanner installiert ist.
- (4) Die LAN-Verbindung wird bei einem Anschluss über USB nicht erkannt. Trennen Sie das USB-Kabel, starten Sie den Computer neu und schließen Sie das LAN-Kabel erneut an.

- Problem 3 Die Dokumente werden schief eingezogen (die gescannten Bilder sind verzerrt).**
- Lösungen
- (1) Richten Sie die Dokumentführungen so eng wie möglich am Dokument aus, und legen Sie die Dokumente so ein, dass sie gerade eingezogen werden.
 - (2) Öffnen Sie die Dokumenteinzugsfach-Erweiterung und legen Sie die Dokumente ein.
 - (3) Aktivieren Sie [Automatische Korrektur von Schräglagen] in den Scannertreiber-Einstellungen.
 - (4) Wenn seit der letzten Rollenreinigung bereits zahlreiche Seiten gescannt wurden, reinigen Sie die Rollen. Wenn die Dokumente immer noch schief eingezogen werden, müssen möglicherweise die Rollen ausgetauscht oder andere Wartungsarbeiten durchgeführt werden. [Siehe „Wartung“ auf S. 143](#) zum Austauschen der Rollen.
- Problem 4 Dokumente werden nicht gemäß den im Scannertreiber festgelegten Einstellungen gescannt.**
- Lösungen
- Wenn Sie mithilfe des Bedienfelds [Dokument auswählen] scannen, das bei CaptureOnTouch registriert wurde, haben die CaptureOnTouch-Einstellungen Vorrang vor den Scannertreibereinstellungen. Bearbeiten Sie Einstellungen im Bedienfeld [Dokument auswählen] oder erstellen Sie ein neues Bedienfeld [Dokument auswählen] mit den gewünschten Scaneinstellungen.

- Problem 5 Die gescannten Bilder weisen weiße Streifen auf.**
- Lösungen
- Reinigen Sie das Scannerglas (beide Seiten) und die Einzugs- und Verzögerungsrollen. Wenn Sie auf klebrige Substanzen wie Klebstoff oder Korrekturflüssigkeit stoßen, wischen Sie diese mit gerade so viel Druck ab wie erforderlich ist. Wenn das Problem durch Reinigen nicht behoben wird, ist möglicherweise das interne Glas verkratzt. Wenden Sie sich an ihren örtlichen autorisierten Canon-Händler.
- Problem 6 Die gescannten Bilder sind zu dunkel (oder zu hell).**
- Lösungen
- Die Helligkeitseinstellung muss möglicherweise angepasst werden. Passen Sie die Einstellung [Helligkeit] auf der Registerkarte [Helligkeit] im Einstellungsbildschirm des Scannertreibers an: höher, wenn die Bilder zu dunkel sind, und niedriger, wenn sie zu hell sind.
- Problem 7 Text oder Bilder von der Rückseite Ihres Dokuments schlagen im gescannten Bild durch.**
- Lösungen
- (1) Erhöhen Sie die Einstellung [Helligkeit] auf der Registerkarte [Helligkeit] des Scannertreibers. Alternativ hierzu können Sie die Einstellung [Durchschlagen verhindern/Hintergrund beseitigen] aktivieren.
 - (2) Wenn das Papier zu dünn ist, erstellen Sie eine Fotokopie des Originals und scannen Sie dann diese Kopie.

- Problem 8** **Doppelseitiges Scannen (Duplex-Scannen) ist nicht möglich.**
- Lösungen Duplex-Scannen ist nicht möglich, wenn die Einstellung für die zu scannende Seite auf [Simplex] eingestellt ist. Legen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] des Scannertreibers für [Zu scannende Seite] die Einstellung [Duplex] fest. Falls für die Einstellung der zu scannenden Seite [Leere Seite auslassen] gewählt ist, werden Bilder von leeren Seiten nicht gespeichert.
- Problem 9** **Um die gescannten Bilder herum erscheinen schwarze Ränder.**
- Lösungen Ein schwarzer Rand erscheint, wenn ein Dokument gescannt wird, das kleiner als das voreingestellte Papierformat ist, oder wenn das eingelegte Dokument verrutscht ist. Nehmen Sie die folgenden Scannertreibereinstellungen vor.
- (1) Legen Sie auf der Registerkarte [Grundlage] die Option [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] fest.
 - (2) Passen Sie die Randeinstellung in Minus-Richtung an (Registerkarte [Grundlage] – [Seitengröße] – [Seitengrößeneinstellungen] – Registerkarte [Scanbereich])
 - (3) Aktivieren Sie [Rahmenentfernung] (Registerkarte [Bildbearbeitung] – [Rahmenentfernung])

- Problem 10** **Das gescannte Bild ist bei bestimmten Dokumenten fehlerhaft.**
- Lösungen Eine der Erkennungsfunktionen wie Randentfernung ist beim Scannen von Dokumenten aktiviert, die bis an den Seitenrand reichenden Text oder Fotos enthalten, was die korrekte Erkennung des Randes verhindert. Falls eine Seite Text oder Fotos enthält, die bis an den Rand des Dokuments reichen, deaktivieren Sie die Erkennungsfunktionen oder scannen Sie diese Seite einzeln.
- Problem 11** **Das gescannte Bild ist bei einer bestimmten Anwendung fehlerhaft.**
- Lösungen Bestimmte Funktionen, beispielsweise die automatische Erkennung der Papiergröße, werden von einigen Anwendungen nicht unterstützt. Daher führt das Scannen mit solchen Anwendungen zu fehlerhaften Bildern. Falls das Aussehen der fehlerhaften Bilder von der Anwendung abzuhängen scheint, versuchen Sie, einen Scanvorgang bei deaktivierter automatischer Erkennung der Papiergröße durchzuführen.

Problem 12 Es werden nicht alle Seiten gescannt.

Lösungen Wenn für die Einstellung [Zu scannende Seite] im Scannertreiber die Option [Leere Seite auslassen] ausgewählt wurde, werden Dokumente mit wenig Schwarzanteil möglicherweise versehentlich übersprungen. Verringern Sie den Wert für die Wahrscheinlichkeit des Auslassens leerer Seiten („Falls Sie die Bilder von leeren Seiten in doppelseitigen Dokumenten löschen wollen“ (Siehe S. 118)) oder legen Sie für [Zu scannende Seite] einen anderen Modus wie Simplex oder Duplex fest. Werden Seiten bei doppelter Dokumentenzufuhr ausgelassen, siehe „7. Problem, Die Dokumente stauen sich (oder werden doppelt eingezogen)“.

Problem 13 Mehrere Dokumente werden gleichzeitig eingezogen

Lösungen Klicken Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] des Scannertreibers auf die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen] und aktivieren Sie im Dialogfeld [Erweiterte Zuführungseinstellungen] das Kontrollkästchen [Trennkraft erhöhen]. Wenn sie die Einstellung im Benutzermodus vornehmen, setzen Sie [Trennkraft] auf [Starke Trennung]. „Bedienung im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)
Achten Sie auch darauf, dass die Walze richtig installiert wurde.

Problem 14 Der Scanner zieht mehrere Dokumente ein.

Lösungen (1) Überprüfen Sie, ob die Walze korrekt installiert ist. Reinigen Sie die Walze falls nötig.
(2) Das Dokument wird nicht richtig gescannt, wenn es wegen statischer Elektrizität oder aus anderen Gründen stecken bleibt. Fächern Sie das Dokument auf, und legen Sie es dann ein.

Problem 15 Papierstau tritt auf.


Lösungen (1) Überprüfen Sie, ob die Walze korrekt installiert ist.
(2) Sollten vermehrt Papierstaus auftreten, öffnen Sie die Einstellungen des Scanner-Treibers und klicken Sie auf [Extra dünnes Papier] für [Dokumententyp] in der Registerkarte [Zufuhr]. Sie können alternativ auch die Anzahl der eingegebenen Dokumente auf etwa 10 reduzieren.
(3) Sollte ein Papierstau entstehen, da sich die Seitenenden der Dokumente wellen, nachdem die Walze gereinigt wurde, führen Sie 5 einzelne Scans mit einem A4-Blatt durch.

Problem 16 Scanner zieht das Dokument nicht ein (oder das Dokument bleibt im Einzugs Pfad stecken).

Lösungen (1) Wenn der kontinuierliche manuelle Einzug aktiviert ist, werden Dokumente möglicherweise nicht richtig eingezogen. Deaktivieren Sie den kontinuierlichen manuellen Einzug. „Kontinuierlicher manueller Einzug“ (Siehe S. 47)
(2) Überprüfen Sie, ob die Walze korrekt installiert ist. Reinigen Sie die Walze falls nötig.

Problem 17 Es ist nicht möglich, mehrere Seiten mit gescannten Bildern in einer einzelnen Datei zu speichern.

Lösungen Je nach dem Dateiformat können mehrere gescannte Bildseiten mit CaptureOnTouch nicht in einer einzelnen Datei gespeichert werden.

Dateityp	Verarbeitung für mehrere Seiten
BMP, JPEG	Gescannte Bilder werden immer mit einer Seite pro Datei gespeichert.
PPTX	Mehrseitige Bilder werden stets in einer einzigen Datei gespeichert.
TIFF, PDF	Sie können durch Klicken auf  und Auswählen von [1 Datei für die Seiten eines Dokuments erstellen] im angezeigten Dialogfeld mehrere Seiten in einer einzelnen Datei speichern.

Problem 18 Die eingelegten Dokumente wurden gescannt, das gescannte Bild wird jedoch nicht in der Anwendung angezeigt.

Lösungen Wenn im Dialog „Erweiterte Einstellungen“ des Scannertreibers [Bedienfeld-Einzug] oder [Automatischer Einzug] als Einzugsmethode festgelegt ist, wird der Scanvorgang nach dem Einzug aller Dokumente nicht fortgesetzt, da der Scanner auf weitere einzuziehende Dokumente wartet. Durch Drücken der Stoptaste auf dem Bedienfeld können Sie den Scanvorgang abschließen und die gescannten Bilder an die Anwendung senden.

Problem 19 Es ist kein Arbeitsspeicher mehr verfügbar und der Scanner arbeitet nicht mehr.

Lösungen Wenn Sie Scan-Einstellungen festlegen, die einen großen Teil des Computerspeichers verwenden, wird der Scanvorgang möglicherweise unterbrochen, weil nicht genug Arbeitsspeicher verfügbar ist. Ob ein Fehler wegen unzureichendem Arbeitsspeicher auftritt, hängt nicht allein von der Größe des Arbeitsspeichers ab. Die Wahrscheinlichkeit hierfür steigt, wenn mehrere der folgenden Scan-Bedingungen gleichzeitig zutreffen.

- [Farbmodus] ist auf [24-Bit-Farbe] eingestellt
- Für [Seitengröße] ist ein großes Format angegeben. Oder: Die Seitengröße ist auf [Scanner-Maximum] eingestellt.
- Für [Punkte pro Zoll (DPI)] ist eine hohe Auflösung (600 dpi usw.) angegeben.

Wenn beim Scannen eine Fehlermeldung wegen nicht ausreichendem Arbeitsspeicher eingeblendet wird, schließen Sie die Anwendung, ändern Sie die Scaneinstellungen (z. B. Auflösung und Seitengröße) und versuchen Sie, erneut zu scannen. Weiterhin lässt sich der benötigte Arbeitsspeicher begrenzen, wenn die Optionen [Reduzierung des Moire] und [Versatz verhindern / Hintergrund entfernen] deaktiviert werden.

Problem 20 Beim Scannen von mehrseitigen Dokumenten werden Vorlagen doppelt eingelesen.

Lösungen Platzieren Sie die Bindekante gegen die Einzugsöffnung, und scannen Sie das Dokument mit manuellem Einzug.

Problem 21 Barcode-Erkennung schlägt fehl.

Lösungen Die Barcode-Erkennung kann je nach Helligkeit des Bildes fehlschlagen. Passen Sie die Einstellung [Helligkeit] auf der Registerkarte [Helligkeit] im Einstellungsbildschirm des Scannertreibers an: Alternativ hierzu können Sie die Einstellung [Durchschlagen verhindern/Hintergrund beseitigen] auf der Registerkarte [Bildbearbeitung] aktivieren. Alternativ dazu können Sie auf der Registerkarte [Grundlage] einen höheren Wert für die Einstellung [Punkte pro Zoll (DPI)] wählen.

Problem 22 Ausgeworfene Dokumente sind fehlausgerichtet.

- Lösungen
- (1) Stellen Sie den Ausgabefachanschlag auf, um zu verhindern, dass ausgegebene Dokumente herausfallen. (siehe S. 45)
 - (2) Durch Verlängern des Zuführungsintervalls werden die ausgeworfenen Dokumente ggf. ordentlicher gestapelt. Öffnen Sie die Einstellungen des Scanner-Treibers, klicken Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] auf die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen], und erhöhen Sie die [Zuführungsintervall-Einstellungen]. (siehe S. 29) Wenn Sie die Einstellung im Benutzermodus vornehmen, erhöhen Sie die Einstellung unter [Zuführungsintervall].
„Bedienung im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)
 - (3) In Abhängigkeit von der Stärke und dem Zustand des Dokuments ist ggf. mehr Zeit erforderlich, damit die Dokumente durch nachfolgend ausgegebene Dokumente herausgeschoben werden und in das Ausgabefach fallen. Öffnen Sie in diesem Fall die Einstellungen des Scanner-Treibers, und wählen Sie auf der Registerkarte [Zufuhr] für [Dokumententyp] die Einstellung [Extra dünnes Papier]. Wenn Sie die Einstellung im Benutzermodus vornehmen, setzen Sie [Trennkraft] auf [Dünnpapiermodus].
„Bedienung im Benutzermodus“ (Siehe S. 64)

Software-Fehlerbehebung

In diesem Abschnitt werden Probleme und die dazu gehörigen Lösungsvorschläge für die mitgelieferte Software (CaptureOnTouch) beschrieben.

Der Scanvorgang ist zu langsam

- (1) Schließen Sie ggf. andere Programme, die gerade ausgeführt werden.
- (2) Der Scanprozess kann langsam sein, wenn aufgrund von speicherresidenten Anwendungen wie Virenschutzprogrammen nicht genügend Speicher zur Verfügung steht. Schließen Sie solche Programme, um mehr Speicher freizugeben.
- (3) Wenn der Festplattenspeicher nicht ausreicht, können vom Scanner möglicherweise die erforderlichen temporären Dateien nicht erstellt werden. Löschen Sie nicht benötigte Dateien auf der Festplatte, um Speicher freizugeben.
- (4) Der Scan ist sehr langsam, wenn der USB-Port des Computers nicht mit Hi-Speed Ports wie USB2.0 oder USB3.1 Gen1 kompatibel ist.
- (5) Wenn Sie ein herkömmliches USB-Kabel verwenden, das nicht mit USB3.1 Gen1 kompatibel ist, ersetzen Sie es durch das kompatible Kabel aus dem Lieferumfang.
- (6) Wenn der Scanner über einen nicht mit USB3.1 Gen1 kompatiblen USB-Hub an den Computer angeschlossen ist, entfernen Sie den Hub, und schließen Sie den Scanner direkt an den Computer an.

Die gescannten Bilddateien lassen sich nicht über eine Anwendung öffnen.

- (1) Gescannte Bilder, die als mehrseitige TIFF-Dateien gespeichert wurden, können nur in Programmen geöffnet werden, die dieses Dateiformat unterstützen.
- (2) Gescannte Bilder, die als komprimierte TIFF-Dateien (mit einzelnen Seiten oder mehreren Seiten) gespeichert wurden, können nur in Programmen geöffnet werden, die das komprimierte Dateiformat unterstützen. Dies geschieht bei der Verwendung von Anwendungen, die die TIFF-Dateikomprimierung von CaptureOnTouch nicht unterstützen. Wählen Sie in solchen Fällen vor dem Scannen als Dateikomprimierungsformat die Option „Keine“.

Es liegt eine Bildschirmstörung in der Benutzeroberfläche von CaptureOnTouch vor.

Abhängig vom verwendeten Computer kann eine Bildschirmstörung in der Benutzeroberfläche auftreten, wenn zu viele Fenster „Scan-Modus“, „Ausgabe auswählen“ oder „Scanning-Kürzel“ geöffnet sind. Schließen Sie alle Fenster, die Sie nicht verwenden.

Nützliche Tipps

Nachfolgend sind einige nützliche Tipps zum Scannen von Dokumenten mit CaptureOnTouch aufgeführt.


Wo werden die gescannten Bilder gespeichert? Kann der Speicherort geändert werden?

Bilddateien werden entsprechend der Programmeinstellungen an folgenden Orten gespeichert.

Mit Standard-Scannen und Shortcut wird gescannt wird die Ausgabe unter dem Ziel gespeichert, das im Bedienfeld [Ausgabe auswählen] festgelegt wurde.

Es können jedoch andere Ordner als Speicherorte festgelegt werden.

Wie können Scaneinstellungen vorgenommen werden?

Durch Klicken auf die Schaltfläche zum Bearbeiten ([]) im Bedienfeld [Dokument auswählen] können Sie die Scaneinstellungen bearbeiten, sobald der Bearbeitungsbildschirm [Dokument auswählen] geöffnet wurde.

Wie lassen sich mehrere Seiten in einer Datei bzw. eine Seite pro Datei speichern?

Wenn gescannte Bilder im BMP- oder JPEG-Format gespeichert werden, wird stets jedes einzelne Bild als separate Datei gespeichert. Wenn gescannte Bilder im PDF- oder TIFF-Format gespeichert werden, können Sie angeben, ob diese in einzelnen Dateien oder als mehrere Seiten in einer Datei gespeichert werden sollen. Siehe auch „18. Problem“ unter „Häufige Probleme und deren Beseitigung“.

Können Scanner-Einstellungen kopiert oder gesichert werden?

Die Einstellungskonfigurationen können mittels [Datensicherung/Wiederherst.] auf der Registerkarte [Grundlegende Einstellungen] im Dialogfeld [Betriebeinstellungen] gesichert und wiederhergestellt werden.

Wie werden halb gefaltete Dokumente (Folio) gescannt?

Falten Sie das Dokument zur Hälfte, und legen Sie es mit der Faltung nach rechts in den Scanner ein. Geben Sie als Scannereinstellung die halbe Größe des Dokuments (Größe nach Faltung) an, und führen Sie dann den Scan-Vorgang durch. Starten Sie dann den Scanvorgang. Einzelheiten siehe [S. 49](#).

Wie können Leerseiten übersprungen und nur Dateien mit Inhalt gescannt werden?

Geben Sie im Bildschirm mit den Treibereinstellungen die Option [Leere Seite auslassen] an, und starten Sie dann den Scanvorgang.

Wie lade und scanne ich Dokumente mit Größenunterschieden?

Legen Sie im Einstellungsdialog des Scannertreibers die Option [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] fest. Einzelheiten siehe [S. 116](#).

Wie lassen sich Visitenkarten oder Fotos am besten scannen?

Legen Sie im Einstellungsdialog des Scannertreibers die Option [Seitengröße] auf [An Originalgröße anpassen] fest. Sie können auch die Papiergröße der zu scannenden Karten oder Fotos speichern. Einzelheiten siehe [S. 116](#).

Wie kann ich gescannte Daten drucken?

- Wählen Sie für Standard-Scannen und Shortcut-Scannen im Bedienfeld [Ausgabe auswählen] die Option [Drucken] aus.
- Sie müssen ein Plugin installieren, um diese Funktion nutzen zu können.
- Das Plug-in kann durch Aktivieren seines Kontrollkästchens beim Installieren von CaptureOnTouch installiert werden.

Ich möchte in anderen Ordnern speichern

- In CaptureOnTouch werden andere Speicherorte als [In Ordner speichern] als Plug-in bereitgestellt.
- Durch Installieren des Plug-ins kann das gescannte Bild gedruckt, an eine E-Mail angehängt und mithilfe verschiedener Cloud-Services freigegeben werden.
- Das Plug-in kann durch Aktivieren seines Kontrollkästchens beim Installieren von CaptureOnTouch installiert werden.
- Die verfügbaren Ausgabespeicherorte variieren je nach installiertem Plug-in.

Wie kann ich gescannte Daten an eine E-Mail anhängen (oder als E-Mail versenden)?

- Wählen Sie für Standard-Scannen und Shortcut-Scannen im Bedienfeld [Ausgabe auswählen] die Option [An E-Mail anhängen] aus.
- Sie müssen ein Plugin installieren, um diese Funktion nutzen zu können.
- Das Plug-in kann durch Aktivieren seines Kontrollkästchens beim Installieren von CaptureOnTouch installiert werden.

Behandlung von Papierstau, schiefer Zuführung und Heftklammererkennung

Wenn ein Papierstau, schiefe Zuführung oder eine Heftklammer erkannt wird, müssen alle im Ausgabefach und im Scanner verbliebenen Dokumente entfernt werden.

VORSICHT

- Entfernen Sie die im Scanner verbliebenen Dokumente vorsichtig. Andernfalls können die Dokumente beschädigt werden oder Sie könnten sich an Papierkanten verletzen.
- Entfernen Sie alle im Scanner verbliebenen Dokumente. Wenn im Inneren noch gerissenes Papier zurückbleibt, können Papierstaus oder Ausfälle auftreten.

1 Nehmen Sie alle Dokumente aus dem Ausgabefach.

2 Öffnen Sie vorsichtig die obere Abdeckung. (siehe S. 144)

VORSICHT

Achten Sie beim Öffnen und Schließen der oberen Abdeckung darauf, dass Sie Ihre Finger nicht einklemmen, da dies zu Verletzungen führen kann.

3 Falls noch Dokumente im Scanner verblieben sind, entfernen Sie diese.

WICHTIG

- Entnehmen Sie bei leicht geöffneter oberer Abdeckung alle teilweise ausgegebenen Dokumente aus dem Ausgabefach.

- Öffnen Sie die obere Abdeckung bis zum Anschlag und entfernen Sie die im Scanner verbliebenen Dokumente.

4 Schließen Sie sanft die obere Abdeckung. Drücken Sie auf beide Seiten der oberen Abdeckung, damit diese sicher geschlossen wird. (siehe S. 145)

5 Überprüfen Sie das zuletzt gespeicherte Bild und versuchen Sie erneut zu scannen.

Legen Sie das Dokument, das aus dem Scanner entfernt wurde, an den Anfang des Stapels im Eingabefach und drücken Sie die Starttaste, um den Scanvorgang fortzusetzen.

WICHTIG

- Gescannte Bilder werden möglicherweise nicht gespeichert, auch nicht für Dokumente, die im Ausgabefach ausgegeben wurden. Stellen Sie sicher, dass Sie das zuletzt gescannte Bild gespeichert wurde, bevor Sie erneut scannen.
- Wenn ein schief eingezogenes Dokument erkannt wurde, legen Sie es erneut ein und scannen Sie es noch einmal.
- Wenn eine Heftklammer erkannt wurde, entfernen Sie diese, legen Sie das Dokument erneut ein und scannen Sie es noch einmal.

Fehlermeldung

Wenn ein Fehler im Scanner auftritt, sehen Sie die folgende Fehlermeldungen auf dem Display.

Titelbereich	Kommentarbereich
Fehler [P***]	Papierstau im Scanner.
Fehler [C***]	Scanner-Abdeckung ist offen.
Fehler [J***]	Papierzufuhrfehler erkannt.
Fehler [J***]	Ein Dokument wurde schief eingezogen.
Fehler [D***]	Ein Doppelblatt-Einzug ist aufgetreten.
Fehler [J***]	Eine Heftklammer wurde erkannt.
Fehler [J***]	Staub wurde erkannt.
Fehler [U***]	Die Anzahl stimmt nicht überein
Fehler [E***]	Scanner-Hardware-Problem.

Deinstallation der Software

Wenn der ISIS/TWAIN-Treiber oder CaptureOnTouch nicht ordnungsgemäß arbeitet, deinstallieren Sie die Software wie folgt. Installieren Sie danach die Software erneut von der Installations-CD.

(siehe S. 9)

WICHTIG

Melden Sie sich bei Windows als Administrator an.

1 **Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf [Start] und dann auf [Systemsteuerung].**

2 **Klicken Sie auf [Programm deinstallieren].**
Das Dialogfeld [Programm deinstallieren oder ändern] wird angezeigt.

3 **Wählen Sie in der Programmliste die Software, die Sie entfernen möchten, und klicken Sie dann auf [Deinstallieren].**

Es wird eine Bestätigungsabfrage für den Löschvorgang angezeigt.

4 **Klicken Sie auf [Ja].**
Die Deinstallation der Software ist abgeschlossen.

Technische Daten

Haupteinheit

		Scangeschwindigkeit (A4, Querformat)			
Typ	Desktop-Einzugsscanner	DR-G2140	Graustufen	Simplex	200 dpi 140 Blatt/min.
Dokumentanforderungen					300 dpi 140 Blatt/min.
	Breite: 50,8 bis 305 mm			Duplex	200dpi 280 Bilder/min.
	Länge: 70 bis 432 mm (bis zu 5.588 mm im Modus für lange Dokumente oder 3.000 mm beim DR-G2090)				300 dpi 280 Bilder/min.
	Stärke: Kontinuierlicher Einzug: 20 g/m ² bis 209 g/m ² (0,04 mm bis 0,25 mm)		Farbe	Simplex	200 dpi 140 Blatt/min.
	Manueller Einzug: 20 g/m ² bis 255 g/m ² (0,04 mm bis 0,3 mm)				300 dpi 140 Blatt/min.
Dokumenteinzugsmethoden:		DR-G2110	Graustufen	Simplex	200 dpi 110 Blatt/min.
	Kontinuierlicher Einzug, Manueller Einzug und Kontinuierlich manueller Einzug				300 dpi 110 Blatt/min.
				Duplex	200dpi 220 Bilder/min.
Fassungsvermögen			Farbe	Simplex	300 dpi 220 Bilder/min.
	500 Blatt Papier (80 g/m ² , DR-G2090: 300 Blatt)				300 dpi 110 Blatt/min.
	Formate größer als A4: Maximal 200 Blatt Papier (80 g/m ²)			Duplex	200dpi 220 Bilder/min.
	Maximale Ladehöhe: 48 mm	DR-G2090	Graustufen	Simplex	300 dpi 220 Bilder/min.
Scansensor	Kontaktbildsensor				200 dpi 90 Blatt/min.
Lichtquelle	LED			Duplex	300 dpi 90 Blatt/min.
Zu scannende Seiten					200dpi 180 Bilder/min.
	Simplex, Duplex, Leerseiten überspringen		Farbe	Simplex	300 dpi 180 Bilder/min.
Scanmodi					200 dpi 90 Blatt/min.
	Schwarzweiß, Fehlerdiffusion, Erweiterte Textverbesserung, Erweiterte Textverbesserung II, Aktiver Grenzwert, 256-Stufen-Grau und 24-Bit-Farbe	Andere		Duplex	300 dpi 180 Bilder/min.
Scanauflösung					300 dpi 180 Bilder/min.
	100, 150, 200, 240, 300, 400 und 600 dpi				Doppeleinzugserkennung, Verzerrungskorrektur, Benutzermodus, Langdokumentmodus und Folio-Scannen

Außenabmessungen

480 (B) × 569 (T) × 315 (H) mm

Maximale Außenabmessungen

(mit Dokumentenfach/Kabelverlängerungen, Dokumentausgabefach-
Erweiterung und Ausgabe-Papieranschlag)

480 (B) × 723 (T) × 390 (H) mm

Gewicht ca. 25,0 kg

Stromversorgung

Wechselstrom 220-240 V (50/60 Hz), 0,6 A

Leistungsaufnahme

Scannen 66,5 W

Standby-Modus (Energiesparmodus): 3,5 W

Betriebsgeräusch

max. 54 dB

Betriebsumgebung

Temperatur: 10 °C bis 35 °C

Relative Luftfeuchtigkeit: 20 % bis 80 %

Die technischen Daten können jederzeit aufgrund von
Produktverbesserungen ohne Vorankündigung geändert werden.

Optionen

Imprinter-Einheit (Produktcode: 3601C001)

Diese Bedruckvorrichtung druckt Zeichenfolgen auf gescannte
Dokumentseiten.

Trägerfolie (Produktcode: 0697C001)

Trägerfolie zum beschädigungsfreien Scannen von Dokumenten.

Weißer Druckplattenwalze (Produktcode: 3601C004)

Mit dieser optionalen Druckplattenwalze können Sie in gescannten
Bildern einen weißen Hintergrund erzielen.

Flachbettscannereinheit 102 (Produktcode: 2152Cxxx)

Flachbettscannereinheit, die mit einem DR-Scanner verbunden und
genutzt werden kann. Wenn das Gerät an diesen Scanner
angeschlossen wird, kann dieser Scanner als Flachbettscanner mit
einem automatischen Dokumenteinzug verwendet werden.

Flachbettscannereinheit 201 (Produktcode: 6240Bxxx)

Eine Flachbett-Scaneinheit, die per Verbindung mit einem DR-
Scanner verwendet werden kann und das Seitenformat A3
unterstützt. Wenn das Gerät an diesen Scanner angeschlossen wird,
kann dieser Scanner als Flachbettscanner mit einem automatischen
Dokumenteinzug verwendet werden.

Verbrauchsmaterialien

Ersatzrollensatz (Produktcode: 3601C002)

Set zum Ersatz der Transportrollen (Aufnahmerolle, Einzugsrollen und Verzögerungsrolle). „So tauschen Sie die Einzugsrolle aus“ (Siehe S. 149)

Trennkissen (Produktcode: 3601C005)

! WICHTIG

- Rollen und Trennkissen sind Verbrauchsmaterialien. Wenn die Rollen und Trennkissen Verschleiß aufweisen, treten Probleme wie Papierstaus und Fehler beim Papiereinzug häufiger auf. Ersetzen Sie in diesem Fall unabhängig von der Anzahl der insgesamt bereits verarbeiteten Seiten die Rollen und Trennkissen.
- Weitere Informationen zum Ersatzrollen-Set und zu Trennkissen erhalten Sie von Ihrem örtlichen autorisierten Canon-Händler oder Ihrem Kundendienstvertreter.

Tintenpatrone: Blau (Produktcode: 3693A002)

Diese blaue Tintenpatrone wird in der Bedruckvorrichtung eingesetzt. „Auswechseln von Tintenpatronen“ (Siehe S. 162)

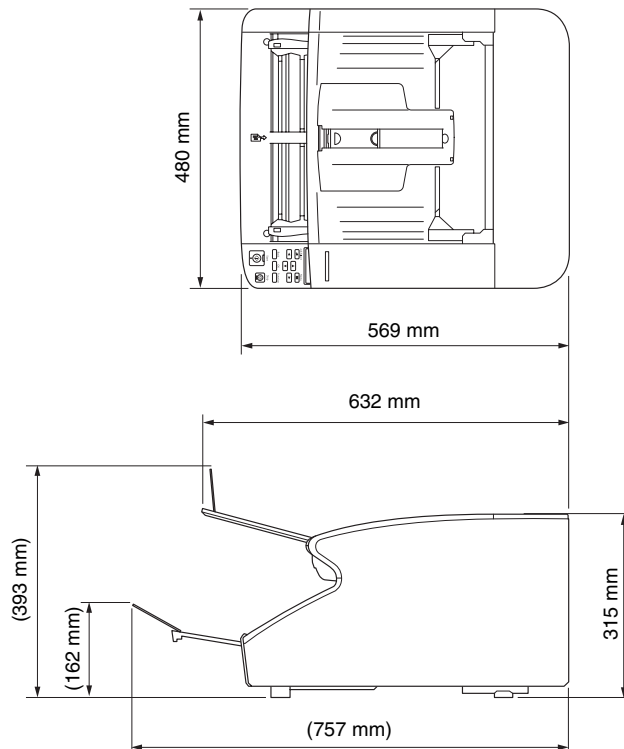
Tintenpatrone: Rot (Produktcode: 3693A003)

Diese rote Tintenpatrone wird in der Bedruckvorrichtung eingesetzt.

Reinigungsblatt (Produktcode: 2418B002)

Dieses Reinigungsblatt dient zum Reinigen der Transportrollen. „Zufuhr Reinigungsblatt“ (Siehe S. 74)

Abmessungen



Weitere Spezifikationen

Dieser Abschnitt beschreibt die Spezifikationen für das im Lieferumfang enthaltene Barcode-Modul und die separat erhältlichen (siehe S. 183) Bedruckvorrichtungen. Die Spezifikationen für Patchcodes, die vom Patchcode-Decoder erkannt werden können, sind unter „Batch Separation Using Patch Code Sheets“ (Siehe S. 130) aufgeführt.

Barcode-Spezifikationen

Wird das im Lieferumfang enthaltene Barcode-Modul installiert, können folgende Barcodes eingelesen werden.

1D-Barcodetypen

Code	Ziffernzahl	Prüfsumme
EAN/JAN	8 oder 13	Modulo 10 mit Faktor 3
Codabar	3 - 32 (einschl. Start/Stopp-Zeichen)	Modulo 16, 7 DR
Code 39	3 - 32 (einschl. Start/Stopp-Zeichen) (Standard-ASCII oder vollst. ASCII-Zeichensatz)	Modulo 43
ITF	2 - 32 (nur gerade Anzahl Ziffern)	Modulo 10 mit Faktor 3
Code 128	1 - 32 (nur gültige Daten)	Modulo 103

Code	Ziffernzahl	Prüfsumme
UPC-A	13	Modulo 10 mit Faktor 3
UPC-E	8	Modulo 10 mit Faktor 3

Hinweis: EAN, UPC-A und UPC-E-Aufdrucke unterstützt.

Bedingungen für die Erkennung von 1D-Barcodes

Option	Anforderung								
Bedruckte Seite	Vorderseite oder Rückseite (oder beides bei geringerer Geschwindigkeit)								
Richtung	<p>Rechtwinklig (0 Grad) oder parallel (90 Grad zur Einzugsrichtung)</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>Die Leserichtung muss zuvor angegeben werden Hinweis: Wenn beide Richtungen angegeben werden, kann die Geschwindigkeit sehr niedrig sein.</p>								
Größe	<table border="1"> <tr> <td>Zeilenbreite</td> <td>0,3 bis 1 mm Wenn die Modulbreite 0,508 mm übersteigt, werden Code 128, UPC-A, UPC-E und EAN/JAN fehlerhaft erkannt.</td> </tr> <tr> <td>Codebreite</td> <td>105 mm oder weniger (einschließl. Ruhezone)</td> </tr> <tr> <td>Balkenhöhe</td> <td>Mindestens 10 mm</td> </tr> <tr> <td>Ränder</td> <td>Mindestens ein Zeichen pro Seite</td> </tr> </table>	Zeilenbreite	0,3 bis 1 mm Wenn die Modulbreite 0,508 mm übersteigt, werden Code 128, UPC-A, UPC-E und EAN/JAN fehlerhaft erkannt.	Codebreite	105 mm oder weniger (einschließl. Ruhezone)	Balkenhöhe	Mindestens 10 mm	Ränder	Mindestens ein Zeichen pro Seite
	Zeilenbreite	0,3 bis 1 mm Wenn die Modulbreite 0,508 mm übersteigt, werden Code 128, UPC-A, UPC-E und EAN/JAN fehlerhaft erkannt.							
	Codebreite	105 mm oder weniger (einschließl. Ruhezone)							
	Balkenhöhe	Mindestens 10 mm							
Ränder	Mindestens ein Zeichen pro Seite								
Neigung	Innerhalb $\pm 3^\circ$								

Option	Anforderung				
Elementverhältnis	2,2 bis 3,0				
PCS-Wert	Mindestens 0,60 (mit einer Weißreflexion von mindestens 75 %)				
Position	<table border="1"> <tr> <td>Einzugsrichtung</td> <td>Mindestens 2 mm von Papierkante</td> </tr> <tr> <td>Rechtwinklig zur Einzugsrichtung</td> <td>Mindestens 5 mm von Papierkante</td> </tr> </table>	Einzugsrichtung	Mindestens 2 mm von Papierkante	Rechtwinklig zur Einzugsrichtung	Mindestens 5 mm von Papierkante
	Einzugsrichtung	Mindestens 2 mm von Papierkante			
Rechtwinklig zur Einzugsrichtung	Mindestens 5 mm von Papierkante				
Menge	Bis zu 4 pro Seite				
Abstand	Mindestens 5 mm				
Bedingungen	Kein Hintergrund, keine überlappenden Barcodes				

* Die Lesegenauigkeit wird von der Druckqualität der 1D-Barcodes beeinflusst. Erhöhen Sie bei unzuverlässiger Leseleistung die Scanauflösung.

2D-Codetypen

Typ	Technische Daten	
QR-Codes	Der folgende Typ wird unterstützt: <ul style="list-style-type: none"> • Model 2 (Version 1–40) 	Die folgenden verdichteten Typ wird nicht unterstützt: <ul style="list-style-type: none"> • Micro-QR-Codes

Typ	Technische Daten	
PDF417	Der folgende Typ wird unterstützt: • Truncated PDF417	Die folgenden Typen werden nicht unterstützt: • Extended Channel Interpretation (ECI) • Micro-PDF417
Data Matrix (DataCode)	Der folgende Typ wird unterstützt: • ECC 200	Die folgenden veralteten Typ wird nicht unterstützt: • ECC 000-140

Bedingungen für die Erkennung von 2D-Codes

Option	Technische Daten	
Bedruckte Seite	Vorderseite oder Rückseite (oder beide)	
Größe	Abmessungen	Minimale Zellengröße (Modulgröße) (Breite und Höhe) 100 dpi: 0,3 mm bis 3 mm
		200 dpi: 0,1 mm bis 3 mm 300 dpi: 0,09 mm bis 3 mm
	Ränder Ruhezzone	Mindestens 4 Zellen (Module)
PCS-Wert	Mindestens 0,60 (mit einer Weißreflexion von mindestens 75 %)	

Option	Technische Daten	
Position	Einzugsrichtung	Mindestens 2 mm ab Papierkante
	Rechtwinklig zur Einzugsrichtung	Mindestens 5 mm ab Papierkante
Menge	Bis zu 4 pro Seite	
Abstand	Mindestens 5 mm und mindestens 8 Zellen (Module)	
Bedingungen	Kein Hintergrund, kein Verdecken der 2D-Codes	

* Die Lesegenauigkeit wird von der Druckqualität der 2D-Codes beeinflusst. Erhöhen Sie bei unzuverlässiger Leseleistung die Scanauflösung.

Prägedrucker-Spezifikationen

Bedruckte Seite

Vorderseite

Position Horizontal: Schieben Sie zum Einstellen den Wagen nach links oder rechts (13 Positionen) ([siehe S. 166](#))

Vertikal: Wie über den ISIS/TWAIN-Treiber eingestellt

Druckinhalt Wie über den ISIS/TWAIN-Treiber eingestellt

Druckschriftart

12 × 12 oder 12 × 8 Punkte

Inter-Zeichen-Einstellung

Ja (wie über den ISIS/TWAIN-Treiber eingestellt)

Druckbare Ziffern

Bis zu 32 Zeichen

Bedruckbares Papier

Normalpapier ohne wasserbeständige Beschichtung

Tintenpatrone

HP-Tintenpatrone

Farben: blau oder rot ([siehe S. 162](#))

Druckdichte 12 Düsen/Unterzeile (96 dpi)

Tinte Auf Wasserbasis

Index

A		
Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen	23	
Anschließen an den Computer	11	
Anzahl überprüfen	60	
Aufstellort	21	
Auftragsfunktion	78	
Ausgabefachanschlag	45	
Auto. Abschaltung	148	
B		
Bedienfeld	32	
Bedruckvorrichtung	162	
Abdeckung	162	
Reinigung	167	
Testausdruck	168	
Benutzermodus	64	
Funktionen im Benutzermodus	69	
Vorgehensweise	64	
Bezeichnung und Funktion der einzelnen Komponenten	30	
C		
CaptureOnTouch	80	
Betriebseinstellungen	109	
Neustart	83	
Scannen durch Drücken der Starttaste	95	
Scan-Verknüpfung	88	
Standard-Scannen	85	
Starten	82	
D		
Deinstallieren	181	
Dokumentaushabefach	44	
Dokumentaushabefach-Erweiterung	45	
Dokumente	36	
Dokumenteinzugsfach	38	
Dokumenteinzugsfach-Erweiterung	41	
Dokumenteinzugsmethode		
Kontinuierlicher Einzug	46	
Manuelle Zuführung (kontinuierlich)	47	
Manueller Einzug	46	
Dokumenteinzugsmethoden	46	
Dokumentführungen	40, 44	
Anpassung	41	
Doppeleinzugserkennung	56	
Druckkopfreinigung	169	
E		
Entfernen und Anbringen des Trennkissens (Abdeckung der Verzögerungsrolle)	159	
Entsorgung	24	
Erkennung doppelter Zuführ.	71, 73	
Erkennung doppelter Zuführung	122	
Erkennung von Heftklammern	71, 73	
Ersatzrollen-Set	150	
F		
Fehlerbehebung	170	
Fehlermeldung	180	

Flachbettscannereinheit 102	183
Flachbettscannereinheit 201	183
Folio-Scannen	49
Taste Function	33
I	
Installieren	8
L	
Langdokumentmodus	53
M	
MultiStream-Einstellungen	123
N	
Netzwerk	75
O	
Obere Abdeckung	144
P	
Patchcode-Blatt	130
Patchcode-Muster	130
Prüfung der Seitenzahl	60
R	
Reinigungstuch	143
S	
Scannen	78
Scannen mit CaptureOnTouch	80
Scannen nach Auftragsauswahl	78
Scannermodelle	5
Scannertreiber	112
Grundlegende Einstellungen	115

Zweckgebundene Einstellungen	118
Schnell-Wiederherstellungs-Modus	56
So tauschen Sie die Einzugsrolle aus	149
Austauschfrist	149
Stapeltrennung	123, 129
Stromversorgung	22
Systemanforderungen	8
T	
Tägliche Wartung	143
Glas	145
Haupteinheit	143
Netzstecker	148
Rolle	145
Sensor	144
Taste Function	62
Tintenpatrone	162
Auswechseln	162
Reinigung	167
Trägerfolie	51
Transport des Scanners	22
W	
Webmenü	136
Einstellungen	139
Wichtige Sicherheitshinweise	21
Z	
Zähler	150
Zählmodus	59

Safety-related markings on the machine

Marquages de sécurité sur la machine

Marcature di sicurezza sulla macchina

Sicherheitshinweise auf der Maschine

Marcas de la máquina relacionadas con la seguridad

Veiligheidsmarkeringen op de machine

Makine üzerindeki güvenlik işaretleri



[English]	Switch (On)	Power on
[Français]	Commutateur (Marche)	Sous tension
[Italiano]	Interruttore (On)	Alimentazione presente
[Deutsch]	Schalter (Ein)	Eingeschaltet
[Español]	Interruptor (encendido)	Máquina encendida
[Nederlands]	Schakelaar (On)	Aan
[Türkçe]	Anahtar (Açık)	Güç açık



[English]	Switch (Off)	Power off (no standby current)
[Français]	Commutateur (Arrêt)	Hors tension (pas de courant de veille)
[Italiano]	Interruttore (Off)	Alimentazione assente (nessuna corrente di standby)
[Deutsch]	Schalter (Aus)	Ausgeschaltet (ohne Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (apagado)	Máquina apagada (sin corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Off)	Uit (geen stand-byverbruik)
[Türkçe]	Anahtar (Kapalı)	Güç kapalı (bekleme akımı yok)



[English]	Switch (Standby)	Power on/off (standby current on)
[Français]	Commutateur (Veille)	Sous/hors tension (courant de veille activé)
[Italiano]	Interruttore (Standby)	Alimentazione on/off (corrente di standby presente)
[Deutsch]	Schalter (Standby)	Ein- und Ausschalten (mit Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (en espera)	Máquina apagada/encendida (con corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Standby)	Aan-uit (stand-byverbruik aan)
[Türkçe]	Anahtar (Bekleme)	Güç açık/kapalı (bekleme akımı açık)



[English]	Switch (Push-On/Push-Off)	Power on/off (no standby current)
[Français]	Commutateur (Appuyer pour mettre en marche/Appuyer pour arrêter)	Sous/hors tension (pas de courant de veille)
[Italiano]	Interruttore a pulsante bistabile (On/Off)	Alimentazione on/off (nessuna corrente di standby)
[Deutsch]	Schalter (Ein- und Ausschalten durch Drücken)	Ein- und Ausschalten (ohne Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (pulsado para encendido/apagado)	Encendido/apagado (sin corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Push-On/Push-Off)	Aan-uit (geen stand-byverbruik)
[Türkçe]	Anahtar (Bas-Aç/Bas-Kapa)	Güç açık/kapalı (bekleme akımı yok)



[English]	Heat hazard	Heat hazard
[Français]	Danger de chaleur	Danger de chaleur
[Italiano]	Pericolo: temperature elevate	Pericolo: temperature elevate
[Deutsch]	Überhitzungsgefahr	Überhitzungsgefahr
[Español]	Peligro de calentamiento	Peligro de calentamiento
[Nederlands]	Verbrandingsgevaar	Verbrandingsgevaar
[Türkçe]	Isı tehlikesi	Isı tehlikesi



[English]	Class II equipment	Indicates this is Class II equipment
[Français]	Équipement de classe II	Indique qu'il s'agit d'un équipement de classe II
[Italiano]	Apparecchio classe II	Indica che questo è un apparecchio di classe II
[Deutsch]	Gerät der Schutzklasse II	Gibt an, dass das Gerät der Schutzklasse II entspricht
[Español]	Equipo de clase II	Indica que se trata de un equipo de clase II
[Nederlands]	Klassell-apparaat	Geeft aan dat deze apparaat in Klasse II hoort
[Türkçe]	Sınıf II ekipman	Bunun Sınıf II ekipman olduğunu gösterir



[English]	DC symbol	Indicates direct current
[Français]	Symbole CC	Indique qu'il s'agit de courant continu
[Italiano]	Simbolo corrente continua (C.C.)	Indica la corrente continua
[Deutsch]	Gleichstrom-Symbol	Kennzeichnet Gleichstrom
[Español]	Símbolo CC	Indica corriente continua
[Nederlands]	DC-pictogram	Geeft gelijkstroom aan
[Türkçe]	DC sembolü	Düz akımı gösterir



[English]	DC polarity	Indicates the power plug polarity
[Français]	Polarité CC	Indique la polarité de la fiche d'alimentation
[Italiano]	Polarità C.C.	Indica la polarità dello spinotto di alimentazione
[Deutsch]	Gleichstrompolarität	Gibt die Polarität des Netzsteckers an
[Español]	Polaridad de CC	Indica la polaridad del conector de alimentación
[Nederlands]	DC-polariteit	Geeft de polariteit van de stekker aan
[Türkçe]	DC polaritesi	Fiş polaritesini gösterir



[English]	Electrostatic precaution	Avoid applying static electricity to the machine
[Français]	Précaution électrostatique	Évitez de soumettre cette machine à de l'électricité statique
[Italiano]	Protezione dalle cariche elettrostatiche	Evitare di applicare cariche elettrostatiche alla macchina
[Deutsch]	Warnung vor elektrostatischer Aufladung	Elektrostatische Aufladung der Maschine vermeiden
[Español]	Precaución electroestática	No aplique electricidad electroestática
[Nederlands]	Elektrostatische voorzorgen	Voorkom statische elektriciteit op de machine
[Türkçe]	Elektrostatik önlemleri	Makineye statik elektrik vermeyin



CANON ELECTRONICS INC.

3-5-10 SHIBAKOEN, MINATO-KU, TOKYO 105-0011, JAPAN

CANON U.S.A. INC.

ONE CANON PARK, MELVILLE, NY 11747, U.S.A.

CANON CANADA INC.

8000 MISSISSAUGA ROAD, BRAMPTON, ONTARIO L6Y 5Z7, CANADA

CANON EUROPA N.V.

BOVENKERKERWEG 59, 1185 XB AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.

BUILDING A, THE PARK ESTATE, 5 TALAVERA ROAD, MACQUARIE PARK, NSW 2113, AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

1 FUSIONPOLIS PLACE, #15-10, GALAXIS, SINGAPORE 138522

CANON KOREA BUSINESS SOLUTIONS INC.

BS TOWER, 607 TEHERAN-RO, GANGNAM-GU, SEOUL, KOREA

CANON INDIA PVT. LTD

7TH FLOOR, TOWER B DLF CYBER TERRACES DLF PHASE III GURGAON - 122002 HARYANA, INDIA

PUB. 6T3-0034-G1.10

© CANON ELECTRONICS INC. 2018